

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

Smernica č. 1/2023 o organizovaní školy v prírode

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Riaditeľ školy	Mgr. Jaromír Zachar	22.február 2023	23. február 2023

Riaditeľ Základnej školy, Konštantínova 1751/64, Stropkov

Mgr. Jaromír Zachar

v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky 223/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 436/2020, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z., v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a po prerokovaní v pedagogickej rade

vydáva Smernicu o organizovaní školy v prírode,

ktorá stanovuje podrobnosti o spôsobe organizácie, vysielania detí a žiakov do školy v prírode, činnosti, prevádzky a materiálno-technického zabezpečenia školy v prírode pre žiakov

Základnej školy, Konštantínova 1751/64, Stropkov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Smernica špecifikuje podmienky plánovania, prípravy, organizácie, realizácie, personálneho a finančného zabezpečenia školy v prírode v súlade s príslušnými predpismi v pracovnoprávnej oblasti, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zdravotnými a hygienickými požiadavkami. Organizácia školy v prírode sa riadi internou smernicou Základnej školy, Konštantínova 1751/64, Stropkov vypracovanou v súlade so zákonom č. [245/2008 Z. z.](#) o výchove a vzdelávaní ([školský zákon](#)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. [223/2022](#) o základnej škole a vyhláškou č. 436/2020, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z.

Čl. 2

Účel školy v prírode a jej formy

(1) Základná škola organizuje školu v prírode pre žiakov 1. stupňa ZŠ po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov školy v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky. Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom podľa odseku 1 na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.

(2) Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

(3) Mimoškolská činnosť škôl sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Čl. 3

Plánovanie a organizácia školy v prírode

Do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy (ďalej len „vysielajúca organizácia“).

Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov špeciálnej školy a špeciálnej triedy v základnej škole sa s každou triedou vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný plavecký výcvik, alebo vstupy do bazénov za účelom relaxácie a hier vo vode, jeden pedagogický zamestnanec (s požadovaným oprávnením) vedie v rámci týchto aktivít skupinu najviac 10 žiakov.

Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.

Riaditeľ vysielajúcej školy:

- a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
- c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka (ak ho neposkytuje zariadenie ŠvP),
- e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov;
- f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode uvedeného v § 5 ods. 10 vyhlášky č. 305/2008 Z. z.

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,

- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- j) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- k) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka,
- l) meno a priezvisko vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov;

Zástupca riaditeľa vypracuje a zabezpečí:

- a) pracovnú náplň vedúceho ŠvP,
- b) pracovnú náplň ostatných pedagogických zamestnancov v ŠvP,
- c) poučenie BOZ o ŠvP pedagogických zamestnancov .

Poverený pedagogický vedúci školy v prírode:

1. **Vypracuje a dá na schválenie riaditeľovi školy:**

- a) Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie – Školy v prírode (ďalej ŠvP),
- b) plán výchovno-vzdelávacej činnosti ŠvP,
- c) denný poriadok ŠvP,
- d) rozvrh hodín ŠvP,
- e) rozvrh služieb pedagogických zamestnancov v ŠvP,
- f) zoznam žiakov absolvujúcich ŠvP,
- g) zoznam žiakov, ktorí neabsolvujú ŠvP,
- h) zoznam pedagogických zamestnancov a iných osôb, ktorí sa zúčastnia ŠvP,
- i) záznam o poučení žiakov o BOZ.

Písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia obsahuje:

- a) pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia zúčastnených osôb v škole v prírode,
- b) podpis zamestnanca zodpovedného za jeho organizáciu povereného riaditeľom.

2. **Zabezpečí a vyzbiera od rodičov:**

- a) záväznú prihlášku žiaka do ŠvP,
- b) informovaný súhlas rodiča (zákonného zástupcu),

- c) lekárske potvrdenie od pediatra dieťaťa o spôsobilosti absolvovať ŠvP nie staršie ako 3dni,
- d) vyhlásenie o bezinfekčnosti nie staršie ako 1deň.

3. Poskytne rodičovi zoznam vecí pre žiaka potrebných pre absolvovanie ŠvP .

Po uskutočnení školy v prírode sa vyhotoví správa o jej priebehu. Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.

Ak sa do školy v prírode zabezpečuje aj doprava, plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje aj spôsob zabezpečenia dopravy, názov dopravcu, čas odchodu a predpokladaný čas príchodu na miesto konania školy v prírode a späť.

Osoba, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas školy v prírode uskutočňovanej formou pobytu, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

Školu v prírode riadi, za jej činnosť a kapacitnú vyťaženosť zodpovedá jej riaditeľ. V čase jeho neprítomnosti školu v prírode riadi a za jej činnosť zodpovedá jeho zástupca.

Súčasťou školy v prírode je zariadenie školského stravovania.

V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávatelia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy. Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

Čl. 4

Úhrada nákladov školy v prírode

1. Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s §3 ods. 2 a 3 a §4ac zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších

predpisov.

2. Ministerstvo pridelí v rámci rozpočtu príspevok 150 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v RIS-e a rozpis zverejní na svojom webovom sídle.
3. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy (ZŠ). Každý zriaďovateľ je povinný príspevok na ŠvP poskytnúť príslušnej ZŠ v plnej výške.
4. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na ŠvP pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho návštevy základnej školy. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov.
5. Škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužitú finančnú podporu z dôvodu, že náklady na ŠvP neumožnili použiť celý príspevok 150 € na žiaka. Vrátenie finančných prostriedkov je škola povinná zrealizovať čo najskôr, najneskôr však do 10 dní po skončení ŠvP.
6. Náklady prevyšujúce príspevok 150 € na žiaka spojené s organizovaním ŠvP hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
7. Na organizovanie školy v prírode môže finančne prispieť aj Rodičovské združenie pri ZŠ Konštantínova 1751/64, Stropkov.
8. Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom. Za poistenie zodpovedá škola.
9. Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí sa zúčastňujú pobytu v škole v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

So smernicou o organizovaní školy v prírode musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy a je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa

Smernica nadobúda účinnosť dňa

Smernica je k dispozícii v zborovni školy, u riaditeľa školy a je zverejnená na webovom sídle školy.

V Stropkove

Mgr. Jaromír Zachar
riaditeľ školy

PRÍLOHY:

Riaditeľ vysielajúcej školy:

1. Súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
2. Súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte
3. Súhlas na organizovanie školy v prírode
4. Pracovná náplň zdravotníka,
5. Poverenie funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov
6. Pracovnú náplň vedúceho ŠvP
7. Pracovnú náplň ostatných pedagogických zamestnancov v ŠvP
8. Poučenie BOZ o ŠvP pedagogických zamestnancov
9. Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie – Školy v prírode
10. Plán výchovno-vzdelávacej činnosti ŠvP
11. Denný poriadok ŠvP
12. Rozvrh hodín ŠvP
13. Rozvrh služieb pedagogických zamestnancov v ŠvP
14. Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia
15. Záznam o poučení žiakov o BOZP
16. Zoznam žiakov
17. Záväznú prihlášku žiaka do ŠvP,
18. Informovaný súhlas rodiča (zákonného zástupcu),
19. Lekárske potvrdenie od pediatra dieťaťa o spôsobilosti absolvovať ŠvP nie staršie ako 3dni,
20. Vyhlásenie o bezinfekčnosti nie staršie ako 1deň,
21. Zoznam vecí pre žiaka potrebných pre absolvovanie ŠvP,
22. Poverenie výkonom funkcie zdravotníka.

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Mesto Stropkov
090 01 Stropkov

Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje /linka Miesto a dátum
Stropkov

Vec: Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode

Meno riaditeľa:

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: ZŠ Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Termín konania:

Miesto konania:

Vyhovuje na organizáciu školy v prírode a má súhlas úradu verejného zdravotníctva.

Pedagogický vedúci:

Menný zoznam pedagogických zamestnancov:

.....

Počet účastníkov:..... žiakov,pedagogickí zamestnanci a 1 zdravotník

počet žiakov:..... z toho jednotlivé

triedy: III. A –

III. B -

V Stropkove, dňa

pečiatka a podpis riaditeľa:

Na základe predloženej žiadosti MESTO Stropkov udeľuje súhlas/neudeľuje súhlas hore uvedenej škole na uskutočnenie školy v prírode.

Miesto a deň vydania stanoviska:

Pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať za zriaďovateľa

Prílohy:

2x pracovná náplň pre učiteľa

1x pracovná náplň pre zdravotníka

1x návrh na organizačné zabezpečenie ŠvP

1x Plán organizačného zabezpečenia ŠvP

1x Zoznam žiakov na ŠvP

1x Poverenie výkonom funkcie pedagogického vedúceho ŠvP

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Regionálny úrad
verejného zdravotníctva
so sídlom v

Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje /linka Miesto a dátum
Stropkov

Vec: Žiadosť o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia

Žiadam o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia v súlade s §25 zákona MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Druh zotavovacieho podujatia: Škola v prírode

Termín akcie:

Počet turnusov: 1 Miesto

konania:

Počet osôb:

-detí, vek od rokov
-pedagógovia (.....učiteľky,vychovávateľka) - 1
zdravotník

Ubytovanie a stravovanie bude zabezpečené priamo v objekte zariadenia.

Pečiatka organizácie: Podpis:

Dátum:

Príloha: kópia zriaďovacej listiny

.....
riaditeľ školy

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vec: SÚHLAS RIADITEĽA ŠKOLY NA USKUTOČNENIE ŠKOLY V PRÍRODE

Meno riaditeľa:

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Termín konania:

Miesto konania:

Vyhovuje na organizáciu školy v prírode a má súhlas úradu verejného zdravotníctva

Pedagogický vedúci:

Menný zoznam pedagogických zamestnancov:

.....

Počet účastníkov: žiakov,

.....pedagogickí zamestnanci zdravotník

počet žiakov:

z toho jednotlivé triedy: III. A –

III. B -

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

udeluje súhlas/neudeluje súhlas

na uskutočnenie školy v prírode.

V Stropkove, dňa

pečiatka a podpis riaditeľa:

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

**PRACOVNÁ NÁPLŇ
ZDRAVOTNÍKA V ŠKOLE V PRÍRODE**

Zdravotník pri nástupe detí na zotavovacie podujatie:

1. prevezme od organizátora lekárničku prvej pomoci pre zotavovacie podujatie
2. zistí, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie na zotavovacie podujatie, prevezme prihlášku dieťaťa na zotavovacie podujatie a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa
3. preverí, či deti majú preukaz poistenca,
4. prevezme od dieťaťa lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast podľa
5. oboznámi vedúceho zotavovacieho podujatia so zdravotným stavom detí,
6. preverí na mieste konania zotavovacieho podujatia zabezpečenie podmienok na prevádzku zotavovacieho podujatia.

Zdravotník počas zotavovacieho podujatia:

1. priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí, poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí lekárovi, ktorý podľa § 25 ods. 2 písm. j) zákona poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania zotavovacieho podujatia, a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva podľa § 6 zákona,
2. ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
3. vedie zdravotnícky denník,
4. kontroluje hygienu prevádzky, a to
 - a) ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva, b) spôsob nakladania s odpadmi
 - c) spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch,
 - d) spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov zotavovacieho podujatia,
5. kontroluje osobnú hygienu detí, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
6. podieľa sa na zostavovaní denného režimu detí a jedálneho lístka pre deti,
7. zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii zotavovacieho podujatia nemali prístup deti a nepovolané osoby,
8. informuje vedúceho zotavovacieho podujatia o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.

Pri hromadnom odchode na zotavovacie podujatie :

Zdravotník zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na zotavovacie podujatie a späť.

V Stropkove, dňa

.....

riaditeľ školy

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje /linka Miesto a dátum
Stropkov

**Vec : POVERENIE VÝKONOM FUNKCIE PEDAGOGICKÉHO VEDÚCEHO ŠKOLY
PRÍRODE**

Riaditeľ školy v zmysle znenia § 7 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole **poverujem** **výkonom funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode**, ktorý sa uskutoční:

Termín akcie:

Školy v prírode sa zúčastnia triedy: III. A, III.B s počtom žiakov:.....

počet pedagogických pracovníkov:

Počas výkonu funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode mi osobne zodpovedáte:

1. za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
2. za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
3. za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa školy v prírode zúčastnia,
4. za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
5. za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,

6. za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
7. za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto realizácie školy v prírode,
8. za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
9. za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
10. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,
11. za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
12. za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy v prírode a režimu dňa, bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov,
13. za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
14. za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej so školou v prírode
15. za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a za archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy, Konštantínova 1751//64, 091 01 Stropkov, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinný predložiť správu o výchovnovzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyrovnanie školy v prírode.

podpis riaditeľa školy:.....

podpis pedagogického vedúceho:.....

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vážená pani / Vážený pán
Mgr.
- vedúca/vedúci Školy v prírode
ZŠ Konštantínova 1751/64
091 01 Stropkov

V Stropkove, dňa

**PRACOVNÁ NÁPLŇ VEDÚCEHO PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA V
ŠKOLE V PRÍRODE**

Zamestnávateľ: Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Priamy nadriadený: Mgr.

Kategória: Učiteľka/učiteľ pre primárne vzdelávanie

Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa §4 zákona č. 138/2019 Z. z.

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
5. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka
6. pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti, 7.dodržiavať školský vzdelávací program alebo výchovný program,
7. vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
10. zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
11. postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
12. plniť vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávať ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
13. spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a s verejnosťou.

14. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:

- a) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.),
- b) dodržiavať stanovené metodické postupy, v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
- c) viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

15. Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu.

Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa § 7 č. 529/2007 Z. z.

1. Pedagogický zamestnanec určí dĺžku spánku sedemročných až desaťročných detí tak, aby nebola kratšia ako desať hodín denne, okrem noci, keď sa organizuje nočná hra. Čas pred uložením na spánok sa vyhradzuje na osobné voľno.
2. Čas na osobnú hygienu organizátor určí najmenej polhodinu po prebudení a polhodinu pred uložením na spánok.
3. Pri pohybovej aktivite organizátor musí prihliadať na schopnosti, telesnú zdatnosť, zdravotný stav a záujmy detí. Intenzita pohybovej aktivity sa zvyšuje tak, aby dosiahla vrchol koncom druhej tretiny zotavovacieho podujatia a potom voľne klesala. Tretí deň po začatí zotavovacieho podujatia je odpočinok okrem putovného zotavovacieho podujatia, kde sa musí prihliadať na telesnú zdatnosť a zdravotný stav detí. Presuny putovného podujatia sa môžu vykonávať len za denného svetla. Na zimnom zotavovacom podujatí sa výcvik zimných športov môže určiť najviac na šesť hodín denne, a to tri hodiny dopoludnia a tri hodiny odpoľudnia okrem dňa, keď sa koná celodenný výlet. Výcvik alebo iná fyzická záťaž detí do 12 rokov musí byť najneskôr po 90 minútach prerušená najmenej 15minútovou prestávkou.
4. Čas kúpania sa musí určiť tak, aby sa deti nekúpali skôr ako jednu hodinu po hlavnom jedle alebo po intenzívnom cvičení. Kúpanie detí v prírode je prispôsobené počasiu, plaveckým schopnostiam detí a počtu dozorujúcich osôb. Deti sa môžu kúpať len vo vode, ktorá vyhovuje ukazovateľom kvality vody určenej na kúpanie podľa § 19 ods. 4 zákona a pod dozorom osoby alebo osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí ako dozor, ktoré sú schopné topiacemu sa poskytnúť záchranu.

.....
riaditeľ školy

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vážená pani/Vážený pán

ZŠ Konštantínova 1751/64
091 01 Stropkov

V Stropkove, dňa

**PRACOVNÁ NÁPLŇ OSTATNÝCH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV V
ŠKOLE V PRÍRODE**

Zamestnávateľ: Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Priamy nadriadený:

Kategória: Vychovávateľka

Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa § 4 zákona č. 138/2019 Z. z.

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. podieľať sa vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
5. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka
6. pripravovať sa no výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
7. dodržiavať školský vzdelávací program alebo výchovný program,
8. vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
9. zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
10. postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
11. plnia vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
12. spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a s verejnosťou.
13. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:

- a) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.),
- b) dodržiavať stanovené metodické postupy, v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
- c) viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
14. Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu.

Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa § 7 č. 529/2007 Z. z.

1. Pedagogický zamestnanec určí dĺžku spánku sedemročných až desaťročných detí tak, aby nebola kratšia ako desať hodín denne, okrem noci, keď sa organizuje nočná hra. Čas pred uložením na spánok sa vyhradzuje na osobné voľno.
2. Čas na osobnú hygienu organizátor určí najmenej polhodinu po prebudení a polhodinu pred uložením na spánok.
3. Pri pohybovej aktivite organizátor musí prihliadať na schopnosti, telesnú zdatnosť, zdravotný stav a záujmy detí. Intenzita pohybovej aktivity sa zvyšuje tak, aby dosiahla vrchol koncom druhej tretiny zotavovacieho podujatia a potom voľne klesala. Tretí deň po začatí zotavovacieho podujatia je odpočinok okrem putovného zotavovacieho podujatia, kde sa musí prihliadať na telesnú zdatnosť a zdravotný stav detí. Presuny putovného podujatia sa môžu vykonávať len za denného svetla. Na zimnom zotavovacom podujatí sa výcvik zimných športov môže určiť najviac na šesť hodín denne, a to tri hodiny dopoludnia a tri hodiny odpoľudnia okrem dňa, keď sa koná celodenný výlet. Výcvik alebo iná fyzická záťaž detí do 12 rokov musí byť najneskôr po 90 minútach prerušená najmenej 15minútovou prestávkou.
4. Čas kúpania sa musí určiť tak, aby sa deti nekúpali skôr ako jednu hodinu po hlavnom jedle alebo po intenzívnom cvičení. Kúpanie detí v prírode je prispôsobené počasiu, plaveckým schopnostiam detí a počtu dozorujúcich osôb. Deti sa môžu kúpať len vo vode, ktorá vyhovuje ukazovateľom kvality vody určenej na kúpanie podľa § 19 ods. 4 zákona a pod dozorom osoby alebo osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí ako dozor, ktoré sú schopné topiacemu sa poskytnúť záchranu.

.....
riaditeľ školy

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

POUČENIE PEDAGOGICKÉHO DOZORU O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA

Názov podujatia: Škola v prírode:

Cieľ: Škola v prírode zameraná na všestranný rozvoj , podpora psychomotorického učenia dieťaťa v škole v prírode. Zvýšenie otužilosti a zníženie chorobnosti detí.

Cieľová skupina žiakov: III.A, III. B

Termín: 5 dní

Vyučovacie predmety: Slovenský jazyk, Matematika, Prírodoveda, Vlastiveda, Anglický jazyk, Telesná výchova, Pracovné vyučovanie, Výtvarná výchova, Hudobná výchova

Vedúci:- Škola v prírode

Pedagogický dozor:

Svojím podpisom potvrdzujeme, že sme dňa boli riaditeľom školy Mgr. Jaromírom Zacharom poučení o dodržiavaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí na základe vnútorných predpisov školy podľa vnútornej organizačnej smernice - Škola v prírode .

Poučení:

.....
.....

V Stropkove:

Poučenie vykonal:

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Plán organizačného zabezpečenia ŠKOLY V PRÍRODE

v dňoch

v

Miesto konania plaveckého výcviku:

Termín pobytu:

Účastníci:žiakov: (III.A – žiakov, III.B –)

Pedagogickí pracovníci: Mgr. – vedúca/vedúci Školy v prírode

Mgr.

..... –

Zdravotník:

Doprava:

Odchod:.....

Príchod:.....

Ubytovanie:

Stravovanie: 5 x denne v ubytovacom zariadení

Úhrada nákladov: € ubytovanie a strava + € na cestovné náklady,

poistenie žiakov a iné náklady spojené s akciou

Vedúca/vedúci „Školy v prírode“ v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi vypracovala/vypracoval tematický výchovno-výcvikový plán, rozpis služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi, režim dňa a tieto predložili na schválenie riaditeľovi školy. Činnosti budú prebiehať podľa vypracovaného plánu v prírode a príslušných priestoroch.

Za plynulý chod Školy v prírode, bezpečnosť žiakov a splnenie v pláne vytýčených úloh bude zodpovedná/-ý vedúca/-i Školy v prírode

V Stropkove, dňa:

.....

vedúci školy v prírode

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Plán výchovno – vzdelávacej činnosti

Výchovno – vzdelávacia činnosť, denný režim a celý pobyt „Školy v prírode“ bude zameraný na dosiahnutie týchto cieľov:

- **Osobnostný a sociálny rozvoj:**
 - Otužovanie a upevňovanie návykov zdravého životného štýlu
 - Najdôležitejším cieľom je vytvoriť pozitívny vzťah detí k pobytu vo vode.
 - Rozvoj telesnej zdatnosti
 - Pestovanie správneho vzťahu k prírode a vlasti, jej poznávanie a ochrana
 - Rozvoj priateľstva, vzájomnej pomoci, spolupráci a úcte medzi žiakmi.
- **Environmentálna výchova :** Poznávanie a ochrana prírody
- **Dopravná výchova:** Bezpečnosť pri cestovaní ➤ **Ochrana života a zdravia :**
 - Výchova k samostatnosti a upevňovania správnych hygienických návykov
 - Bezpečný pobyt v neznámom teréne, v prírode, pri vode , pri hrách
- **Tvorba projektu a prezentačné zručnosti:** Tvorba plagátu: Moje zážitky zo „Školy v prírode“
- **Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra:** Poznávanie kultúrnych a historických pamiatok regiónu.....

Výchovno – vzdelávacie činnosti budú uskutočňované v priestoroch hotela ako aj v prírode s prihliadnutím na poveternostné podmienky.

Škola v prírode bude zameraná na všestranný rozvoj dieťaťa. V tomto veku hovoríme skôr o podporovaní psychomotorického učenia dieťaťa. V tomto období dochádza k dozrievaniu mozgových centier a dieťa získava možnosť využívať plnohodnotne všetky svoje pohybové a mentálne schopnosti zodpovedajúce za pohybové učenie. Pozitívnym efektom kurzu je zníženie chorobnosti a zvýšenie otužilosti u detí.

➤ **Plánované činnosti:- Príklad:**

- ✓ Príchod do rekreačného zariadenia, orientácia v budove, ubytovanie, vybaľovanie batožiny, oboznámenie sa s blízkym okolím.
- ✓ Oboznámenie sa s vnútorným poriadkom Školy v prírody, režimom dňa a jeho dodržiavaním, vyhlásenie súťaže o najlepšiu a najkrajšiu izbu
- ✓ Zoznamovací večierok
- ✓ Vychádzky do okolia po vyznačených turistických trasách
- ✓ Návšteva Demänovskej ľadovej jaskyne
- ✓ Návšteva Demänovskej jaskyne Slobody
- ✓ Výlet lanovkou na vrchol Chopok
- ✓ Exkurzia kostola
- ✓ Výlet do Bešeňovej – návšteva termálneho kúpaliska
- ✓ Posedenie pri ohni
- ✓ Večierky s kultúrnym programom
- ✓ Spoločenské hry, športové súťaže
- ✓ Cezpoľný beh
- ✓ Vyhodnotenie „Školy v prírode“, vyhlásenie výsledkov súťaže o najlepšiu a najkrajšiu izbu,
- ✓ Rozlúčkový večierok
- ✓ Balenie, úprava izieb, odchod domov

DENNÝ PORIADOK ŠvP

6.45	Budíček
6.45 – 7.00	Rozcvička
7.00 – 7.30	Umývanie, osobná hygiena, obliekanie, úprava izieb
7.30 – 8.00	Raňajky
8.00 – 12.00	Vyučovanie
10.00 – 10.15	Desiata
12.00 – 12.30	Príprava na obed
12.30 – 13.00	Obed
13.00 – 14.00	Odpočinok
14.00 – 15.30	Rekreačná činnosť
15.30 – 16.00	Príprava na vyučovanie
16.00 – 16.30	Olovrant
16.30 – 17 30	Pobyť vonku
17.30 – 18.00	Príprava na večeru
18.00 – 18.30	Večera
18.30 – 20.30	Večerné činnosti
20.30 - 21.00	Príprava na odpočinok, osobná hygiena
21.00	Nočný pokoj, spánok
21.00 – 21.30	Vyhodnotenie dňa, príprava programu na nasledujúci deň

ROZVRH HODÍN ŠvP 3. ročník

Deň/hodina	1	2	3	4
Pondelok	Príchod do školy v prírode			
Utorok	SJL	MAT	PDA	ANJ
Streda	MAT	SJL	VLA	SJL
Štvrtok	SJL	MAT	PDA	ANJ
Piatok	MAT	SJL	ANJ	SJL

Výchovné predmety: VYV, TEV, HUV a PVC budú zahrnuté v popoludňajších hodinách a činnostiach.

Vypracoval/-a:

Schválil: Mgr.
riaditeľ školy

PLÁN ČINNOSTI S ROZPISOM SLUŽIEB ŠKOLY V PRÍRODE V.....

Deň	Dopoludňajšia činnosť	Popoludňajšia činnosť	Večerná činnosť	Prac.pohot.	Poznámky
pondelok	Odchod do ŠVP Zber potrebných dokumentov, cesta, ubytovanie sa Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod)	Oboznámenie sa s priestormi a okolím, oboznámenie sa s pravidlami bezpečného správania sa (BOZP), programom a režimom pobytu (III.A,B) Hry v prírode Osoba č.1 (2 hod) Osoba č.3 (2 hod)	Zoznamovací večierok, Hry, diskotéka Osoba č.3 (2 hod) Osoba č.2 (2 hod)	Osoba č.3	RS:--
utorok	Vyučovanie III.A,B Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod)	Činnosti v prírode Osoba č.3 (2 hod) Osoba č.2 (2 hod)	Cezpoľný beh Osoba č.1 (2 hod) Osoba č.2 (2 hod)	Osoba č.2	RS: Osoba č.1 (1 hod)
streda	Vyučovanie III.A,B Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod) Osoba č.1 (6 hod) Osoba č.2 (6 hod) Osoba č.3 (6 hod)	Opekačka Osoba č.3 (2 hod) Osoba č.1 (2 hod)	Osoba č.1	RS: Osoba č.2 (1 hod)
štvrtok	Vyučovanie III.A,B Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod) Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod) Osoba č.1 (2 hod) Osoba č.2 (2 hod)	Osoba č.3	RS: Osoba č.3 (1 hod)
piatok	Balenie, kontrola izieb odchod zo zariadenia Osoba č.1 (2 hod) Osoba č.2 (2 hod) Osoba č.3 (2 hod) Osoba č.1 (4 hod) Osoba č.2 (4 hod) Osoba č.3 (4 hod)	Príchod domov -----		RS: Osoba č.1 (1 hod)

Názov školy: _____

Školský rok: _____

Trieda(y) : _____

Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia

A) Názov akcie: Miesto a hodina zrazu:
(jej zámer)

Termín:

Miesto:

Miesto a hodina (približne) návratu:

Trasa (pri turistike a zájazdoch):

Spôsob prepravy:

B) Počet účastníkov spolu:

Z toho – žiakov: z nich v špeciálnych funkciách (uviesť aké -

pedagógov: funkcie)

Meno vedúceho akcie:

Pedagogický dozor:

C) Program akcie: 1.....

(u krátkodobých rozpisat' akcie na každý deň, 2.....

u dlhších len na ďalšie akcie vyplývajúce 3.....

z pôvodnej akcie: podľa potreby aj v prírode) 4.....

D) Podmienky stravovania a ubytovania:

Spôsob stravovania:

(zásoby, objednávky, vlastná príprava)

Podmienky ubytovania:

E) Rozpočet na osobu:

Cestovné: Vstupenky:

Stravné: Ostatné výdavky:

Ubytovanie: Spôsob úhrady:

- Za žiaka:

- Za pedagóga:

F) Príprava žiakov a pedagógov na plánovanú akciu:

(uviesť kde, kedy a ako):

a) Kondičná:

(lyžiarske zájazdy, turistika a pod.)

b) Odborné poučenie:

(o správaní a v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod.)

c) Ďalšie bezpečnostné opatrenia:

Vyžiadanie informovaného súhlasu zástupcov: **ÁNO** **NIE ***

* Nehodiace sa škrtnite

Vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu:

S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu s ú h l a s í m (n e s ú h l a s í m)

V.....dňa..... Podpis:.....

POUČENIE ŽIAKOV S BOZP PRED POBYTOM V ŠVP
V

V Stropkove dňa

Poučenie vykonal:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Menný zoznam žiakov „Školy v prírode“*(Menný zoznam s údajmi sa môže doložiť aj z ASC agendy)*

č.	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Telefónny kontakt zákonných zástupcov	Dôležité informácie o žiakovi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA DO ŠKOLY V PRÍRODE

Dátum konania: od do

Miesto:

Svojím podpisom záväzne prihlasujem svojho syna/svoju dcéru

Meno účastníka: Trieda

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia: Zdravotná poisťovňa:

Meno detského lekára:

Mobil na rodičov v prípade potreby:

.....

Ako rodič svojím podpisom zároveň potvrdzujem, že všetky prípadné škody spôsobené mojím dieťaťom počas pobytu v ŠvP uhradím v plnej výške.

Suma za ŠvP je €. Štát prispieva 150 € na žiaka. Potrebné je doplatiť

Suma uhradená dňa:

V Stropkove dňa

.....
podpis rodiča /zákonného zástupcu

/ Vyplnené prihlášky prosíme odovzdať do /

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov**INFORMOVANÝ SÚHLAS**

V zmysle § 30 ods.7 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č.320/2008 Z .z o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie:

„**Školy v prírode**“ (.....) ,
ktorú organizuje škola v súlade s Plánom práce a hlavných úloh školy na školský rok

- **Odchod** žiakov je dňa o hodine
- **Predpokladaný návrat** je dňa o hodine pred školu.

Pri príprave dieťaťa na uvedenú akciu budeme plne rešpektovať pokyny vedúceho učiteľa a zabezpečíme mu všetky potrebné veci, vrátane karty poistenca a iných povinných dokladov.

Berieme na vedomie možné nebezpečenstvá a rizika, ktoré pri podujatí hrozia (nevoľnosť počas cesty autobusom, odreniny spôsobené pri hrách v prírode, prípadne iné poranenia, spôsobené nečakanými udalosťami, či nepozornosťou dieťaťa.)

Počas celého podujatia je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, disciplínu, ohľaduplnosť k iným účastníkom a najmä dbať o svoju bezpečnosť a zdravie. Žiak bude rešpektovať všetky pokyny učiteľov počas celého podujatia. Dodržiavať musí aj pravidlá správania v navštívených miestach. Žiak sa nesmie vzdialiť od svojho kolektívu.

Sme si vedomí, že v prípade porušenia pravidiel správania sa na tomto podujatí môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Pedagogický vedúci podujatia:

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu. S tým, aby sa tejto akcie zúčastnil môj syn/dcéra*

Meno a priezvisko žiaka:

.....

Dátum a miesto

narodenia:.....

Rodné číslo:..... Trieda:

.....

súhlasím / nesúhlasím*

V..... dňa.....

.....
meno a podpis zákonného zástupcu

*nehodiace sa prečiarknite

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

LEKÁRSKE POTVRDENIE

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vás žiada o potvrdenie spôsobilosti absolvovať školu v prírode pre

dieťa.....

dátum narodenia.....v..... v termíne od do

súhlas/nesúhlas

Vyjadrenie detského pediatra:.....

Lieky ktoré dieťa užíva:

.....

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára:

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

LEKÁRSKE POTVRDENIE

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov

Vás žiada o potvrdenie spôsobilosti absolvovať školu v prírode pre

dieťa.....

dátum narodenia.....v..... v termíne od do

súhlas/nesúhlas

Vyjadrenie detského pediatra:.....

Lieky ktoré dieťa užíva:

.....

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára:

VYHLÁSENIE RODIČA (ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU) O BEZINFEKČNOSTI

Meno a priezvisko dieťa.....

Adresa bydliska

Prehlasujem, že moje dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa prišlo v priebehu posledného týždňa do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Stropkove dňa

.....
podpis rodiča (zákonného zástupcu dieťaťa)**VYHLÁSENIE RODIČA (ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU) O BEZINFEKČNOSTI**

Meno a priezvisko dieťa.....

Adresa bydliska

Prehlasujem, že moje dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa prišlo v priebehu posledného týždňa do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Stropkove dňa

.....
podpis rodiča (zákonného zástupcu dieťaťa)

ZOZNAM VECÍ DO ŠKOLY V PRÍRODE

Zoznam je orientačný (okrem povinných dokladov!!!) Veci zabaľte svojim deťom podľa vlastného uváženia a aktuálnej predpovede počasia na daný termín.

Povinné doklady - odovzdať pri nástupe na pobyt:

- Kartička zdravotného poistenca
- Potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia
- Potvrdenie od lekára
- Informovaný súhlas
Ak vaše dieťa pravidelne užíva **LIEKY**, odovzdajte ich pri nástupe na pobyt **zdravotníkovi s rozpisom, ako ich má užívať.**

ZOZNAM VECÍ:

- Školské potreby (pero, ceruzka, lepidlo, farbičky, nožnice...) Spoločenské hry, karty a pod.
- Hygienické potreby (sprchový gél, zub. pasta a kefka, krém, hrebeň...) + osuška a uterák
- Spodná bielizeň a ponožky (5 ks)
- Tepláky (3- 5 ks)
- Mikiny/bundička (2 ks)
- Tričká s dlhým rukávom (2 ks)
- Tričká – krátky rukáv (6 ks), Plavky
- Pyžamo
- Botasky/pevná obuv (2 páry)
- Šiltovka/čiapka
- Pršíplášť
- Ruksak (nie tašku do ruky)
- baterka

Šperky, mobilný telefón a iné cenné veci – na vlastnú zodpovednosť!!!

Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov
tel.č. 054 742 8022, email: riaditel@zs3sp.sk

Vec: **Poverenie výkonom funkcie zdravotníka**

Riaditeľ školy Mgr. Jaromír Zachar

poveruje: _____ **výkonom funkcie zdravotníka školy**
v prírode, ktorý sa uskutoční v rekreačnom stredisku _____,
v ubytovacom zariadení _____, v termíne _____

Povinnosti zdravotníka školy v prírode:

- pri nástupe žiakov do školy v prírode prevezme od vedúceho školy v prírode lekárničku prvej pomoci,
- zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie do školy v prírode, prevezme prihlášku žiaka do školy v prírode, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- preverí, či žiaci majú preukaz poistenca,
- prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- oboznámi vedúceho školy v prírode so zdravotným stavom žiakov,
- preverí na mieste konania školy v prírode zabezpečenie podmienok na jeho prevádzku,
- počas školy v prírode priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- vedie zdravotnícky denník,
- kontroluje hygienu prevádzky, a to ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva, spôsob nakladania s odpadmi, spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch, spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov,
- kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov a jedálneho lístka pre žiakov,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup žiaci a nepovolané osoby,
- informuje vedúceho školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
- pri hromadnom odchode do školy v prírode zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty do školy v prírode a späť.

V Stropkove _____

Mgr. Jaromír Zachar, riaditeľ školy _____,
poverený zdravotník školy v prírode _____

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/-á s internou smernicou
č.1/2023 o organizovaní školy v prírode**

1. Ing. Miroslava Adamicová	
2. Ing. Jana Antolová	
3. Bc. Angela Antošová	
4. Mgr. Iveta Bujdošová	
5. PaedDr. Jana Demjanová	
6. Mgr. Silvia Džupinová	
7. Mgr. Michaela Gajdošová	
8. Michaela Gojdičová	
9. PaedDr. Adriána Ivančová	
10. Mgr. Róbert Jankanič	
11. Milada Jobková	
12. Mgr. Ľubica Kačmárová	
13. PaedDr. Angela Kačurová	
14. Mgr. Katarína Medvecová	
15. Mgr. Marta Michrinová	
16. Ing. Renáta Obšajsníková	
17. Mgr. Anna Patlevičová	
18. PaedDr. Alena Senajová	
19. PaedDr. Martin Smetanka	
20. RNDr. Silvia Smetanková	
21. Mgr. Jana Smolková	
22. Mgr. Luljeta Soóšová	
23. Mgr. Daniela Suchaničová	
24. Emília Sušinková	
25. Ing. Adriana Šlechtová	
26. PaedDr. Andrea Špilárová	
27. PaedDr. Peter Štofira	
28. Mgr. Marta Štofirová	
29. Mgr. Katarína Vargová	
31. Mgr. Mária Zajarošová	