

Smernica o čerpaní náhradného voľna, dovolenky a pracovného voľna

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča



SMERNICA O ČERPANÍ NÁHRADNÉHO VOĽNA, DOVOLENKY A PRACOVNÉHO VOĽNA

ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ULICA MIERU 1235, BYTČA

vypracovala:

Mgr. Katarína Hromcová
riaditeľka školy

Dátum účinnosti: 01. 09. 2023

Smernica o čerpaní náhradného voľna, dovolenky a pracovného voľna

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica je doplnkom k Pracovnému poriadku Základnej školy, Ulica mieru 1235, 014 01 Bytča (ďalej „škola“) a upravuje postup pri čerpaní náhradného voľna, dovoleniek a pracovného voľna (dôležité osobné prekážky v práci).
- (2) Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov pri čerpaní náhradného voľna, dovoleniek a pracovného voľna (pripustky k lekárovi).

Článok 2

Pracovné voľno

- (1) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno podľa § 141 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (ZP) s náhradou mzdy v tomto rozsahu:
 - a. vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, najviac 7 dní v kalendárnom roku,
 - b. doprovod rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie, najviac na 7 dní v kalendárnom roku,
 - c. narodenie dieťaťa zamestnancovi – na nevyhnutne potrebný čas na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia a späť,
 - d. úmrtie rodinného príslušníka – pri úmrtí manžela alebo dieťaťa 2 dni + 1 deň účasť na pohrebe; pri úmrtí rodiča, súrodenca, rodiča a súrodenca manžela/manželky, ako aj manžela/manželky súrodenca zamestnanca 1 deň účasť na pohrebe + 1 deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb; pri úmrtí prarodiča, vnuka, prarodiča manžela/manželky, ak žili spolu v jednej domácnosti 1 deň účasť na pohrebe + 1 deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,
 - e. svadba – 1 deň na účasť na vlastnej svadbe.
- (2) Žiadosť o uvoľnenie podáva zamestnanec elektronicky prostredníctvom systému EduPage, po schválení riaditeľom alebo zástupcom školy si následne vyžiada pripustku na vyšetrenie alebo ošetrovanie alebo doprovod rodinného príslušníka do zdravotníckeho

Smernica o čerpaní náhradného voľna, dovolenky a pracovného voľna

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

zariadenia. Priepustka musí byť podpísaná riaditeľom školy alebo ním povereným zástupcom. Na priepustke musí byť vyznačený príchod a odchod zamestnancov od lekára.

- (3) Ak zamestnanec prekročí stanovený limit pracovného voľna s náhradou mzdy na ošetrovanie alebo sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotného zariadenia, ktorý mu umožňuje ZP, musí požiadať riaditeľa školy o čerpanie dovolenky, prípadne čerpanie náhradného voľna.
- (4) Uznatie pracovného voľna sa poskytuje na nevyhnutne potrebný čas a riadi sa podľa interného pravidla školy:

7 dní na vyšetrenie x 5 hodín priamej vyučovacej činnosti = 35 hod. na vyšetrenie, ošetrovanie

7 dní doprovod k lekárovi x 5 hodín = 35 hod. na doprovod

- v prípade pracovného voľna celý deň: 5 hodín paušálne (aj v prípade, že v rozvrhu mám len 3 hodiny)

- v prípade pracovného voľna len časti pracovného času – počet vymeškaných hodín

Článok 3

Náhradné voľno

- (1) Nárok na náhradné voľno (NV) sa tvorí prácou nadčas. Za prácu nadčas sa považuje práca vykonaná nad stanovený týždenný pracovný čas podľa ZP, t. j. nad 37,5 hod. (*stanovený týždenný pracovný čas, max. 40 hodín za týždeň*) týždenne u pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
- (2) Náhradné voľno sa tvorí:
 - a) počas zastupovania v pomere 1 hodina NV za 1 vyučovaciu hodinu zastupovania v škole,
 - b) počas zastupovania v pomere 1 hodina NV za 1 hodinu zastupovania v ŠKD,
 - c) počas celoškolských aktivít pre deti organizovaných po 15:00 hod. v pomere 1 hodina NV za 1 hodinu dozoru nad žiakmi,
 - d) počas školy v prírode v pomere 4 hodiny NV za jednu noc,
 - e) ak pedagogický zamestnanec spojí rôzne triedy alebo ročníky v rámci zastupovania iného pedagogického zamestnanca, nevzniká mu nárok na NV,
 - f) za jednu hodinu NV sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok,
 - g) práca nadčas u nepedagogických zamestnancov sa tvorí v prípade výnimočných situácií (rekonštrukčné práce na budovách alebo iných výnimočných situáciách).

Náhradné voľno sa pridáva len na základe dopredu schválených kritérií.

Smernica o čerpaní náhradného voľna, dovolenky a pracovného voľna

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

- (3) Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30% a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu.
- (4) Po dohode zamestnávateľa a zamestnanca je možné za prácu nadčas čerpať náhradné voľno:
 - a) v prípade čerpania NV počas školského roka a školského vyučovania sa NV čerpá v rozsahu počtu hodín v uväzku v daný deň podľa rozvrhu,
 - b) počas prázdnin sa čerpá NV v rozsahu 5 hodín za deň,
 - c) NV je možné vyčerpať do 3 kalendárnych mesiacov od dátumu vzniku nároku na náhradné voľno.
- (5) Evidenciu tvorby náhradného voľna si vedie každý pedagogický zamestnanec v elektronickej podobe v systéme EduPage. Rovnako aj žiadosť o čerpanie náhradného voľna podáva zamestnanec elektronicky cez EduPage.

Článok 4

Dovolenka

- (1) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniiek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka.
- (2) Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy školy a na oprávnené záujmy zamestnanca.
- (3) Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný požiadať zamestnávateľa o poskytnutie dovolenky na predpísanom tlačíve, prípadne elektronicky v systéme EduPage a na dovolenku môže nastúpiť až po jej schválení vedúcim zamestnancovm.

Smernica o čerpaní náhradného voľna, dovolenky a pracovného voľna

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2023.
- (2) Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
- (3) Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 25. 8. 2023.

Mgr. Katarína Hromcová
riaditeľka školy