



Spojená škola, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad  
Gymnázium, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad  
Základná škola, Ulica mládeže 2350/7, Poprad

Číslo: SŠ-1160/0357/2024  
Počet strán:

## SMERNICA O STRAVOVANÍ V ŠKOLSKÝCH JEDÁLŇACH

Vypracoval:	Posúdil/pripomienky:	Prerokovala:
Titul, meno, priezvisko: Anna Brejová Jarmila Čakovská Ing. Eva Földešová	Titul, meno, priezvisko RNDr. Mária Vojtaššáková	Pracovná porada
Funkcia/pracovné zaradenie Vedúce školských jedální	Funkcia/pracovné zaradenie: RŠ, vedúca a zamestnankyňa ekonomického oddelenia	
Podpis:		
Dátum:	Dátum: 1. 3. 2024	Dátum:

Riaditeľka Spojenej školy, Dominika Tatarku 4666/7 v Poprade (ďalej len „škola“) vydáva internú smernicu o stravovaní v školských jedálňach (ďalej len „smernica“) v budove na Ulici Dominika Tatarku 4666/7 a v budove na Ulici mládeže 2350/7 v Poprade v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a zákona č. 18/2018 Z. z. a zákona č. 373/2021 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v školských jedálňach (ďalej len „ŠJ“) Spojenej školy, Dominika Tatarku 4666/7 v Poprade:
  - a. v budove na Ulici Dominika Tatarku 4666/7 v Poprade,
  - b. v budove na Ul. mládeže 2350/7 v Poprade.
2. Smernica určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v ŠJ (ďalej len „príspevok na stravovanie“), výšku príspevku na režijné náklady, podmienky úhrady, spôsob, organizáciu a formu stravovania v školských jedálňach školy.
3. Školské jedálne poskytujú stravovanie pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠVVaŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín pre prípravu jedál a nápojov.

## Článok 2

### Stravníci

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný v prípade záujmu o poskytovanie stravovania v ŠJ prihlásiť žiaka na stravu formou doručenia „Zápisného lístka“ vedúcej ŠJ, v ktorom svojím podpisom vyjadruje súhlas s prevádzkovými pokynmi v školskej jedálni zverejnenými na webovej stránke školy a v Smernici o stravovaní v školských jedálňach Spojenej školy, D. Tatarku 4666/7 v Poprade.
2. Zákonný zástupca žiaka, prihlásením žiaka na stravu požiada prostredníctvom školskej jedálne o poskytnutie štátnej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa formulárom určeným ÚPSVaR.
3. Po prihlásení žiaka na stravovanie zákonný zástupca žiaka je povinný okrem potravinových nákladov na stravovanie podľa jednotlivých vekových kategórií uhradiť aj depozit vo výške podľa pokynov pre stravníkov zverejnených na stránke školy pre príslušný školský rok. Depozit uhrádzajú stravníci, ktorí majú nárok na čerpanie dotácie na podporu stravovacích návykov. Depozit slúži na refundáciu nákladov v prípade neodhlásenia stravy. Úhrada depozitu sa týka každého žiaka, ktorý má nárok na štátnu dotáciu na stravovanie.

### Článok 3

#### Príspevok na stravovanie, dotácia

1. Príspevok na stravovanie, ktorý uhradza zákonný zástupca žiaka a dospelý stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov vo schválenom finančnom pásme v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený na každý stravovací deň.
2. Výška príspevku na stravovanie je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na potraviny na jedlo pre jednotlivé kategórie stravníkov a kalkuláciou celkových nákladov – režijné náklady na stravovanie za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v súlade so Zákonom č.544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Nárok na dotáciu majú žiaci ZŠ na I. stupni, žiaci ZŠ na II. stupni a žiaci gymnázia prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu, žiaci gymnázia v prvom ročníku päťročného bilingválneho vzdelávacieho programu po prijatí na vzdelávanie z 8. ročníka ZŠ za každý deň, v ktorom sa zúčastnili vyučovania a odobrali stravu.
4. Na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom nemá žiak nárok vtedy, ak napr.:
  - a) žiak neodobral stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnil sa výchovno-vzdelávacej činnosti vyučovania v škole a nebol odhlásený z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni **najneskôr do 13:30 hod.** predchádzajúceho pracovného dňa,
  - b) žiak odobral stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnil sa výchovno-vzdelávacej činnosti v škole a nebol odhlásený z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni **najneskôr do 13:30 hod.** predchádzajúceho pracovného dňa,
  - c) žiak neodobral stravu v danom stravovacom dni, zúčastnil sa výchovno-vzdelávacej činnosti v škole a nebol odhlásený z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.
5. V prípade, že žiak nemá nárok na stravu uvedené v bode 4, zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť plnú stanovenú sumu úhrady za stravu podľa finančného pásma.
6. Nárok na dotáciu má žiak (podľa pokynov MPSVaR) na základe zápisného lístka a rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí stravníka na stravovanie.
7. V prípade, ak zákonný zástupca neodhlási žiaka zo stravy, podľa podmienok určených v pokynoch ŠJ (zverejnené na webovej stránke školy [www.ssdtp.sk/O NÁS/ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ](http://www.ssdtp.sk/O_NÁS/ŠKOLSKÁ_JEDÁLEŇ)) a v Smernici o stravovaní, v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. je povinný uhradiť náklady na stravu v plnej výške určeného finančného pásma vrátane celej výšky dotácie a určenej časti režijných nákladov za každý neodhlásený deň.
8. Školské jedálne spojenej školy z materiálo - technických príčin nezabezpečujú diétne stravovanie pre žiakov podľa stanovenej diéty určenej lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore.

9. V súlade s par. 4 zákona 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR aj zákonný zástupca žiaka s diétnym stravovaním môže požiadať o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom, ktorá po schválení bude zákonnému zástupcovi žiaka odoslaná na určený bankový účet. K poukázaniu dotácie pre žiakov s diétnym stravovaním je potrebné vedúcej ŠJ doložiť:
- žiadosť zákonného zástupcu žiaka (uviesť aj bankový účet zákonného zástupcu),
  - lekársky posudok preukazujúci potrebu diétno stravovania žiaka od lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo od lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore.

#### Článok 4

##### Príspevok na režijné náklady

- Zákonný zástupca žiaka prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov v ŠJ **vo výške 4,00 € na jedného stravníka mesačne**, vrátane žiakov, ktorí majú nárok na dotáciu na podporu stravovania. Realizácia tohto príspevku sa uskutočňuje pravidelne mesačne spolu s príspevkom na stravovanie.
- Cudzí stravníci a zamestnanci školy prispievajú na čiastočnú úhradu režijných nákladov v ŠJ podľa výpočtov pre príslušný kalendárny rok. Podklady vyhotovuje ekonómka školy.
- Riaditeľka školy môže rozhodnúť o odpustení paušálneho príspevku na režijné náklady, ak povinná osoba písomne o to požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi podľa zákona NR SR č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Tento doklad môže byť nahradený potvrdeným zoznamom detí v hmotnej núdzi príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta bydliska zákonného zástupcu.
- Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza za stravníka, ktorému v sledovanom mesiaci nebolo poskytnuté ani jedno hlavné jedlo.

#### Článok 5

##### Financovanie, podmienky úhrady

- Platbu za stravovanie a príspevok na režijné náklady je potrebné uhradiť **mesačne od 15. do 25. kalendárneho dňa** v predchádzajúcom mesiaci na č. účtu školskej jedálne pri Spojenej škole, D. Tatarku 4666/7 v Poprade **IBAN: SK02 8180 0000 0070 0033 2517**.
- Ak sa žiak prihlási na stravu počas školského roka, prináleží mu strava hneď po podaní zápisného lístka a rozhodnutím riaditeľky školy o prijatí stravníka na stravovanie a preukázaní uhradenej mesačnej paušálnej platby za stravnú jednotku v súlade s platným finančným pásmom spolu s režijným príspevkom. Nárok na dotáciu na stravu vzniká stravníkovi po schválení Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a po úhrade zálohovej platby.

3. V prípade neodhlásenia alebo neodobratia obeda bude obed uhradený v plnej výške z depozitu zákonného zástupcu vo výške potravinových nákladov.
4. Vyúčtovanie stravy sa realizuje jedenkrát ročne po skončení školského roka na bankový účet zákonného zástupcu, ktorý uvedie v „Zápisnom lístku v ŠJ“, kde sa realizuje aj vrátenie alikvotnej časti paušálneho poplatku - režijných nákladov, ktoré vzniká v prípade, ak v niektorom mesiaci nebolo poskytnuté ani jedno hlavné jedlo.
5. V prípade, ak zákonný zástupca neodhlási žiaka zo stravy, podľa podmienok určených v pokynoch ŠJ (zverejnené na webovej stránke školy [www.ssdtp.sk/ONÁS/ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ](http://www.ssdtp.sk/ONÁS/ŠKOLSKÁ_JEDÁLEŇ) a v Smernici o stravovaní v školských jedálňach), v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. je povinný uhradiť náklady na stravu v plnej výške určeného finančného pásma vrátane celej výšky dotácie a určenej časti režijných nákladov za každý neodhlásený deň.

## Článok 6

### Podmienky odhlasovania

1. Odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje elektronicky cez aplikáciu EDUPAGE v čase do **13:30 hod. deň vopred.**
2. Včas nenahlásená neúčast' na stravovaní ( aj žiakom s dotáciou) sa zohľadní vo vyúčtovaní. V prípade, že žiak sa zo stravy neodhlási - tieto náklady za stravu budú odpočítané z poskytnutého depozitu.

## Článok 7

### Spôsob a forma stravovania

1. Škola zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov priamo na pracovisku v školských jedálňach, ktoré sa nachádzajú v budovách školy. Cudzím stravníkom sa obed môže podávať aj v školskej jedálni, aj do obedárov.
2. Výdaj stravy - obedov pre stravníkov v ŠJ na ulici D. Tatarku je určený nasledovne:  
11:30 – 12:00 hod. – výdaj do obedárov,  
12:00 – 12:45 hod. – zamestnanci, študenti I. a IV. ročníkov,  
13:05 – 13:30 hod. – študenti II. a III. ročníkov.

Výdaj stravy - obedov pre stravníkov v ŠJ na Ulici mládeže je určený nasledovne:

11:25 - 13:00 hod. - výdaj obedov do obedárov

11:30 – 13:30 hod. zamestnanci

11:30 - 12:20 hod. - 1.stupeň ZŠ

12:25 - 12:55 hod. – BS

13:00 – 13:30 hod. – 2. stupeň ZŠ, 8G

Zmeny výdaja môžu byť ovplyvnené rozvrhom hodín a zmenami v suplovaní.

## Článok 8

### Nákup čipovej karty, platba

1. Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov elektronicky prostredníctvom čipov a evidencie v aplikácii Edupage.
2. Každý žiak školy dostáva prvý čip od školy zadarmo. Každý ďalší čip v prípade straty alebo odcudzenia je povinný si zakúpiť u príslušného zástupcu školy podľa zaradenia žiaka v hodnote 2,-€.
3. V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný si vyzdvihnúť u vedúcej školskej jedálni náhradný lístok do 10:00 hod. v daný deň, v opačnom prípade strava bude vydaná na základe overenia platby u vedúcej školskej jedálne až pred koncom vydávania stravy, t.j. pred 13:30 hod.

## **Článok 9**

### **Spôsob objednávania stravy**

1. V školských jedálňach sa pripravujú denne okrem pondelka a piatku dva druhy jedál, z ktorých si stravníci cez aplikáciu Edupage môžu vybrať menu A alebo B. Na základe usmernenia MŠVVaŠ SR výber nie je možný pre žiakov I. stupňa základnej školy.
2. Po úhrade stravného systém automaticky každému stravníkovi určuje menu A. Jedlo s označením menu B si stravník môže zmeniť elektronicky.
3. Uzávierka výberu menu A alebo B je vždy v piatok do 7:00 hod. na nasledujúci týždeň.

## **Článok 10**

### **Spôsob odhlasovania sa z obeda**

1. Odhlasovať sa z obedov je možné deň vopred do 13:30 hod. V prípade nepredvídateľnej neprítomnosti stravníka (PN, choroba, prekážka v práci, OČR, neplánovaná dovolenka) má stravník nárok na stravu len v prvý deň neprítomnosti.
2. V prípade, že stravník nie je odhlásený a prvý deň si stravu neodoberie, vecná ani finančná náhrada mu poskytnutá nebude.
3. V prípade prvého dňa choroby si stravník môže neodhlásenú stravu odobrať do obedára. Ostatné dni choroby je povinný stravník sa zo stravy odhlásiť.

## **Článok 11**

### **Spôsob úhrady stravného**

1. Platba za stravu sa uskutočňuje bezhotovostnou formou - príkazom na úhradu na účet ŠJ, vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu: SK02 8180 0000 0070 0033 2517. Platba sa realizuje mesačne vopred, a to vždy od 15. do 25. kalendárneho dňa v mesiaci. V príkaze je nutné uvádzať variabilný symbol, ktorý je určený každému stravníkovi. Variabilný symbol sa zobrazí po prihlásení v aplikácii Edupage v zložke platby. Všetky údaje, potrebné k realizácii a identifikácii platby, sú uvedené na zápisnom lístku, ktorý

musí vyplniť a odovzdať každý stravník **do konca augusta** do schránky školy alebo osobne vedúcej ŠJ.

2. Vyúčtovanie stravného za jednotlivé kategórie stravníkov je realizované jedenkrát v školskom roku, a to v mesiaci jún/júl. Preplatky, prípadne nedoplatky na stravnom sú uvedené v Čl. 6 tejto smernice.

## **Článok 12**

### **Preplatky a nedoplatky za stravu**

1. Preplatky sa vracajú na účet stravníka, uvedeného v zápisnom lístku, po skončení školského roka. Číslo účtu je so súhlasom dotknutej osoby v zmysle zákona č. 18/2018 a č. 373/2021 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prípadné nedoplatky za stravu je stravník povinný uhradiť do konca mesiaca, v ktorom sa strava vyúčtováva. Ak stravný a režijný poplatok nebude uhradený od 15. do 25. kalendárneho dňa v mesiaci vopred strava nebude poskytnutá.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba.
2. Smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
3. So smernicou o poskytovaní stravy sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
4. Smernica o stravovaní v školských jedálňach zo dňa 1. 9. 2022 stráca platnosť ku dňu 29.2. 2024, táto Smernica o stravovaní nadobúda platnosť dňa 01.03.2024.