

Základná škola, Abovská 36, 040 17 Košice

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2020

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom školy a rodinným príslušníkom (manžel, manželka a nezaopatrené deti – maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu) a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
3. Použitie sa riadi Zákonom č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
5. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

Článok 2 Zdroje sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa tvorí:
 - a) povinným prídélom vo výške 1,0 % podľa § 3 odst. 1 písm. a) Zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde,
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,25 % podľa § 3 odst. 1 písm. b) Zákona,
 - c) zostatkom sociálneho fondu k 31.12. kalendárneho roka.

Článok 3 Hospodárenie s fondom

1. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na účte sociálneho fondu školy v Prima banke a.s. IBAN SK71 5600 0000 0093 0793 8002.
2. Na účet sociálneho fondu na základe výpočtu mzdovej účtarne, odvedie hospodárka školy určený podiel do 15. dňa v mesiaci.
3. Prehľad čerpania finančných prostriedkov vykoná zamestnávateľ do 31.1. nasledujúceho roka.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

5. Čerpanie sociálneho fondu bude realizované na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa - hospodárka školy.

Článok 4 Použitie fondu

A/ Regenerácia pracovnej sily

1. Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov, ŠvP, LVK do výšky **50,- € - 1x za 2 roky**.

2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

2.1. Ozdravné pobyty

- a) Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi poskytne príspevok na ozdravný pobyt (minimálne 5 dní) vo výške **100,- €**. Príspevok sa poskytne **1x za 3 roky**. V prípade individuálnej účasti zamestnanec predloží žiadosť a potvrdenie o účasti.
- b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na úhradu poplatkov za ubytovanie, stravovanie pri víkendových relaxačných pobytoch zamestnancov organizovaných zamestnávateľom.

2.2. Šport

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a OZ podľa plánu práce alebo príspevok na individuálnu športovú aktivitu zamestnancov (permanentky, vstupenky do športových zariadení, športové podujatia, masáže) vo výške **20,- €** na zamestnanca ročne.

3. Kultúra

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na kultúrnu činnosť zamestnancov (koncerty, vernisáže, divadelné a filmové predstavenie a pod.) vo výške **15,- €** na zamestnanca ročne.

4. Zájazdy

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné a rekondičné pobyty, exkurzno-vzdelávacie zájazdy, doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu, domáce a zahraničné rekreácie (**minimálne 5 dní**) najviac do výšky **100,- €** na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Príspevok sa poskytne **1x za 3 roky**. Zamestnanec predloží žiadosť a potvrdenie o účasti na rekreačnom pobyte.

5. Spoločenská činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok pri organizovaní :

- spoločenských posedení pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške **15,- €** na osobu,
- porady pri príležitosti ukončenia školského roku a hodnotiacej porady na záver školského roka vo výške **30,- €** na osobu,
- posedenia pri príležitosti Vianoc vo výške **15,- €** na osobu.

6. Vzdelávacie aktivity

Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov.

B/ Sociálne výpomoci

1. Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do **100,- €**.
- b) Pri úmrtí zamestnanca poskytnú sociálnu výpomoc vo výške **100,- €** na pohrebné trovy rodinnému príslušníkovi, príp. iným pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.
- c) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane na základe žiadosti zamestnanca do výšky **100,- €**.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

2. Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **30,- €**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

3. Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) diferencovane do výšky **30,- €**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

4. V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **100,- €**. Výpomoc sa poskytuje raz za dva roky.

5. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceschopnosť minimálne 4 mesiace vcelku) príspevok vo výške **150,- €**. Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne na základe žiadosti zamestnanca.

C/ Iné použitie sociálneho fondu v oblasti starostlivosti o zamestnancov

1. Pracovné jubileum - 25 odpracovaných rokov:

- príspevok vo výške **70,- €**. Zamestnancom, ktorí odpracovali celých 25 rokov v školstve sa príspevok zvyšuje na **100,- €**.

Príspevok sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr však do 6 mesiacov od vzniku nároku.

2. Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažné alebo nepeňažné plnenie po preukázaní nároku:
 - a) zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške **50,- €**
 - b) zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške **60,- €**
 - c) oceneným zamestnancom pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške **50,- €**
 - d) pri prvom odchode do dôchodku vo výške **100,- €**
 - e) na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu **70,- €**
 - f) vianočný dar pre zamestnancov (darčekové poukážky) vo výške **30,- €** na osobu.

D/ V prípade iných v zásadách nešpecifikovaných a výnimočných dôvodov bude poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu po prerokovaní s odborovou organizáciou a schválení riaditeľom školy.

V kalendárnom roku môže zamestnanec požiadať o príspevok v bodoch A/ 2.1. a) a A/ 4. iba v 1 prípade!

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou zásad pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu je rozpočet sociálneho fondu.
2. Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2020 a končia účinnosť dňom 31. 12. 2020.

31.12.2019

Košice dňa

.....
Mgr. Miroslav Gajdoš v. r.
riaditeľ školy

.....
Mgr. Dana Maruničová v. r.
odborová organizácia

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2020

Predpokladané príjmy na r. 2020

1. Povinný prídel vo výške 1,25 %	5 000,00 €
2. Zostatok z r. 2019 k 31. 12.2019	1 509,35 €
3. Celkové príjmy s p o l u	6 509,35 €

Výdaje

A/ Regenerácia pracovnej sily

1. Detské rekreácie	100,00 €
2.1 Ozdravné a víkend. relaxačné pobyty	1 800,00 €
2.2 Šport	700,00 €
3. Kultúra	600,00 €
4. Zájazdy	300,00 €
5. Spoločenská činnosť	1 209,35 €
6. Vzdelávacie aktivity	150,00 €

B/ Sociálne výpomoci

200,00 €

C/ Iné použitie sociálneho fondu

1. pracovné jubileum – 25 rokov	100,00 €
2. a) dary 50 rokov	50,00 €
c) Deň učiteľov	100,00 €
d) odchod do dôchodku	100,00 €
f) darčekové poukážky	1 100,00 €

Spolu **6 509,35 €**
