

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 7/SP4/2023/2024

z dnia 15.02.2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BOGATYNI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni jest:
 - 1) uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących ze Szkołą Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

- 2) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką szkoły;
 - 3) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - 4) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
2. Znajomość i praktyczne stosowanie standardów ochrony małoletnich jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik szkoły oraz praktykant, stażysta, wolontariusz w szkole traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Cały personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni oraz swoich kompetencji.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **standardach** – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni;
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni;

- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni ,
- 4) **dziecku, uczniu, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 5) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni, ale również wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni;
- 9) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły;
- 10) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 11) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły;
- 12) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
- 13) **samorządzie uczniowskim** – należy przez rozumieć samorząd uczniowski Szkoły;
- 14) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako

całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,

- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka

Rozdział 2

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Szkoły.
3. Po uzyskaniu informacji, dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą oraz pedagogiem wzywa rodziców/opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, w obecności wychowawcy/pedagoga informuje ich o podejrzeniu, jednocześnie zgłasza zawiadomienie na policję oraz do Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wyznaczona przez dyrektora Szkoły osoba (wychowawca lub pedagog) sporządza notatkę służbową (**załącznik nr 1**) na podstawie rozmów z małoletnim prowadzonych według określonych zasad (**załącznik nr 2**), nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

5. Plan pomocy dziecku uwzględnia:

- a) podjęcie działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury,
- b) formy wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku,
- c) propozycje skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca, dyrektor Szkoły, pedagog/psycholog, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia ucznia lub o krzywdzonym uczniu.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor Szkoły jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, organizuje spotkanie wyjaśniające w obecności rodziców/opiekunów ucznia, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Szkoły – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” **załącznik nr 3** do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Szkoła informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4**. Kartę tę załącza się do dokumentacji ucznia w Szkole.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji w Szkole

§ 8

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

§ 9

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa **załącznik nr 5** do niniejszych standardów.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa **załącznik nr 6** do niniejszych standardów.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 10

Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Kartą Nauczyciela, ustawą o pracownikach samorządowych, Kodeksem Pracy.

§ 11

Obowiązki pracodawcy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczonych do takiej działalności określa **załącznik nr 7**.

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet stanowią **załącznik nr 8**.

§ 12

Na terenie Szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:

- 1) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach;
- 2) za pomocą sieci wifi szkoły, po podaniu hasła.

§ 13

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 14

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz stosuje procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet (**załącznik nr 9**).

§ 15

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony pracownik Szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog lub pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale 2 i kolejnych niniejszych standardów.

Rozdział 6

Monitoring stosowania Polityki

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole jest dyrektor.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:

- 1) przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania standardów ustalonych w niniejszym dokumencie przez zorganizowanie szkoleń wewnętrznych; pracownicy uczestniczący w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim;
 - 2) monitorowanie realizacji standardów
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia stosowania standardów
 - 4) prowadzenie rejestru zgłoszeń, na podstawie Kart Interwencji
 - 5) proponowanie zmian w standardach.
3. Dyrektor współpracuje w tym zakresie z pedagogiem, psychologiem, wychowawcami oraz pozostałymi pracownikami.
 4. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora przeprowadza wśród pracowników, rodziców, małoletnich Szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 10**.
 5. Po opracowaniu ankiety i sporządzeniu sprawozdania Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich rodzicom nowe brzmienie standardów.
 6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich Przed krzywdzeniem określa **załącznik nr 11**.
 7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności określa **załącznik nr 12**.
 8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania określa **załącznik nr 13**.
 9. Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w szkole zawiera **załącznik nr 14**.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 55

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, dzieci i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Zapisy zawarte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów, inne osoby mające kontakt z uczniami Szkoły a znajomość treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i je stosować.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Notatka służbowa

Załącznik nr 2. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu
krzywdzenia

Załącznik nr 3. Niebieska Karta – formularz

Załącznik nr 4. Karta interwencji

Załącznik nr 5. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Załącznik nr 6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 7. Obowiązki pracodawcy

Załącznik nr 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem sieci

Internet

Załącznik nr 9. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

w sieci Internet

Załącznik nr 10. Ankieta (monitorująca)

Załącznik nr 11. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Załącznik nr 12. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie

personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów,

zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób

dokumentowania tej czynności.

Załącznik nr 13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym

lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z

nimi i ich stosowania.

Załącznik nr 14. Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania

standardów ochrony małoletnich w szkole.

Załącznik nr 1

.....

pieczęć szkoły

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

.....

Data zdarzenia:

.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski, ustalenia:

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 2

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

Art. 22c ust 2 pkt. 4 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle Seksualnym i ochronie małoletnich.

Pracodawcy i inni organizatorzy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczonych do takiej działalności tworzą zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Plan wsparcia tworzy się w zależności od konkretnego przypadku. Podczas tworzenia planu zaleca się stosowanie następujących zasad:

1. Należy zapewnić małoletniemu przyjazne miejsce do rozmowy (w zależności od możliwości chodzi tu o miejsce, gdzie jest najmniejsza ilość osób postronnych),

2. Nie należy pośpieszać małego i naciskać na to, aby nam wszystko szybko powiedział,
3. Na spokojnie należy wyjaśnić małemu, że ta rozmowa jest po to, aby mu pomóc,
4. Postaraj się, aby dziecko czuło się w jak największym stopniu komfortowo, co może doprowadzić do tego, że otworzy się ono przed rozmówcą,
5. Mów do dziecka zrozumiale, nie używaj trudnego słownictwa,
6. Trzeba być cierpliwym,
7. Staraj się wprowadzić pozytywną atmosferę mimo trudnej sytuacji,
8. Jeśli jest to możliwe pochwal małego za chęć rozmowy i próbę rozwiązania problemu,
9. Przyjmij pozycję dostosowaną do małego, warto przyjąć pozycję, w której twój twarz jest na wysokości twarzy małego (w przypadku, gdy jest on niższy),
10. Pamiętaj, aby uwzględnić sytuację małego, który może czuć się niekomfortowo, mieć poczucie winy, zaniżone poczucie własnej wartości lub po prostu może odczuwać silny strach,
11. W rozmowie zwracaj uwagę na to, że mały ma w tobie pełne wsparcie,
12. Dowiedz się od małego, czy można mu jakoś pomóc i staraj się (jeśli jest to zasadne i możliwe) spełnić jego prośby.

Zasady te można dopasować również do podjęcia interwencji wobec osoby dorosłej, która doświadcza lub doświadczyła krzywdzenia.

Załącznik nr 3. WZÓR - „NIEBIESKA KARTA - A”

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 4. Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji		

<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>	<p>Data:</p>	<p>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:</p>
<p>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie:</p>

Załącznik nr 5. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim

a personelem placówki lub organizatora oraz zachowania

niedozwolone wobec małoletnich.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

Art. 22c ust 1 pkt. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Personel placówki oraz organizator powinni stosować się do następujących zasad:

1. Należy zapewnić dziecku bezwzględne bezpieczeństwo oraz eliminować zachowania, które mogą dążyć do narażenia małoletniego na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu,
2. Wszystkie swoje działania realizować mając na względzie dobro dziecka,
3. Unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego, gdy nie jest to konieczne,
4. Formułować swoje twierdzenia w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla odbiorcy,
5. Należy zapewnić dziecku możliwości rozwoju i samorealizacji,
6. Całkowicie zakazane jest stosowanie zarówno przemocy psychicznej jak i fizycznej,
7. Należy podchodzić do swoich zadań profesjonalnie, z odpowiednim zaangażowaniem,

8. Nie dopuszczać do sytuacji w których małoletni lub osoby zewnętrzne mogłyby źle odebrać nasze intencje,

9. W przypadku wystąpienia zachowania nieakceptowalnego lub naruszającego podstawowe zasady współżycia społecznego zasadnym jest poproszenie o asystę inną osobę dorosłą, która pomoże rozwiązać zaistniały problem (dotyczy to sytuacji, w których możemy zostać posądzeni o zachowania niepożądane),

10. Małoletnich należy traktować sprawiedliwie i podchodzić do nich z szacunkiem,

11. Zakazane jest stosowanie kar cielesnych,

12. Powinno się reagować zawsze adekwatnie do zaistniałej sytuacji,

13. Należy jasno stawiać granice i mówić o tym otwarcie,

14. Kategoriecznie zakazane jest nawiązywanie z małoletnimi kontaktów wykraczających poza zakres wykonywania przez nas obowiązków służbowych (podteksty o charakterze seksualnym, nieodpowiednie gesty),

15. Starać się nie kontaktować się z małoletnimi za pośrednictwem komunikatorów internetowych, preferowany jest kontakt przez rodziców lub gdy kontakt przy pomocy wskazanych środków jest konieczny, zastosować jasny przekaz i konkretne pytania, odpowiedzi bez zbędnych dygresji,

16. Nie dopuszczać się innych czynów, za które może grozić odpowiedzialność karna.

Małoletni powinien:

1. Traktować pracownika jednostki z szacunkiem,

2. Być przygotowanym do zajęć,

3. Realizować obowiązek szkolny i poszerzać swoją wiedzę,

4. Brać udział w zajęciach obowiązkowych,
5. Dbać o swoje bezpieczeństwo,
6. Dbać o dobrą atmosferę,
7. Starać się o jak najlepsze wyniki w nauce,
8. Przestrzegać statut szkoły i innych regulaminów,
9. Być punktualnym,
10. Dbać o dobre imię szkoły,
11. Dbać o wspólne mienie,
12. Wykonywać polecenia nauczyciela lub innej osoby upoważnionej,
13. Przestrzegać zasad współżycia społecznego,
14. Dbać o środowisko naturalne.

A ponadto:

1. Zabronionym jest stosowanie przez małoletnich słownictwa uznanego za wulgarne lub obelżywe,
2. Zabronionym jest spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz innych substancji dozwolonych od 18 roku życia,
3. Zabronionym jest dopuszczanie się innych przejawów demoralizacji lub czynów karalnych.

Załącznik nr 6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

Art. 22c ust 2 pkt. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Małoletni powinni zachowywać się w następujący sposób:

1. Należy traktować siebie i innych z szacunkiem,
2. Powinno się używać odpowiedniego słownictwa bez wulgaryzmów,
3. Małoletni powinien dbać o dobre relacje z innymi,
4. Ważnym jest, aby dbać o środowisko,
5. Zakazany jest popełnianie czynów zabronionych prawem,
6. Zakazany jest spożywanie alkoholu lub narkotyków, a także innych substancji trujących,
7. Należy bezwzględnie powstrzymać się od hejtowania rówieśników,
8. Ważnym jest, aby nie naśmiewać się z innych ze względu na ich odmienność,

9. Warto być dobrym człowiekiem, gdyż dobro zawsze wraca,
10. Małoletni powinien zdawać sobie sprawę z tego, że to co wrzucamy do Internetu, może już nigdy z niego nie zostać usunięte,
11. Należy pamiętać, że każdy ma prawo do prywatności,
12. Zakazany jest wykorzystywanie wizerunku innej osoby bez jej zgody, w Szczególności w celu naruszenia jej dóbr osobistych,
13. Nie wolno naruszać nietykalności cielesnej innej osoby wbrew jej woli,
14. Zakazane są takie zachowania jak uderzenie, szarpanie, popychanie, podduszanie, trzymanie za włosy, polewanie wodą lub inną cieczą, a także inne zachowanie niepożądane,
15. Małoletni powinien dawać przykład innym swoją postawą i powstrzymywać się od jakichkolwiek form przemocy.

Załącznik nr 7.

Obowiązki pracodawców w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczonych do takiej działalności.

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów oraz odseparowanie małoletnich od osób wykazujących niepokojące zachowania o charakterze seksualnym.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, a w przypadku ich nieobecności osoby upoważnione do wykonywania określonych czynności.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

art. 12 ust. 6 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

art. 14 ust. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

art. 21 ust 1 – 11 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku |w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§1

Podmioty o których mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi zobowiązane są do wykonania obowiązków wynikających z przepisu art. 21 ust. 2-8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§2

Podmioty o których mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich uzyskują informację odnośnie osoby z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi pod kątem wpisu w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

§3

Ilekcioć w Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich jest mowa o Rejestrze z dostępem ograniczonym rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. Zawartość rejestru skodyfikowana jest w art. 4 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

§4

Sposób pozyskania informacji o których mowa w art. 21 ust. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich precyzuje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika.

§5

Od osoby, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi odbiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie Przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a Kodeksu Karnego, art. 207 Kodeksu Karnego oraz przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 roku poz. 2600) lub inne czyny zabronione odpowiadające przepisom prawa obcego.

§6

Od obywatela państwa obcego z którym ma być nawiązany stosunek pracy lub który ma być dopuszczony do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, innego niż Rzeczypospolita Polska dodatkowo odbiera się informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

§7

Od osoby, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi odbiera się ponadto informację o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała przez ostatnie 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, a jednocześnie odbiera się o danej osoby informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

§8

Jeżeli przepisy prawa państwa obcego innego niż Rzeczypospolita Polska nie przewidują wydania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, od osoby odbiera się informację z rejestru karnego tego państwa.

§9

W przypadku gdy przepisy prawa państwa obcego innego niż Rzeczypospolita Polska nie przewidują sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub nie prowadzą rejestru karnego, od osoby z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi odbiera się pisemne oświadczenie, w którym oświadcza ona, że nie była prawomocnie skazana w danym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a Kodeksu Karnego, art. 207 Kodeksu Karnego oraz przepisom Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 roku poz. 2600), oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

§10

Oświadczenia, o których mowa w §9 są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, które wyczerpuje znamiona przestępstwa określonego w art. 233 k.k.

§11

Oświadczenie o których mowa w §9 powinno zawierać klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula uznawana jest za zastępcze pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§12

Informacje uzyskane w procesie sprawdzenia pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

§13

Wykonanie obowiązku sprawdzenia osoby przed dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi nie jest wymagane w przypadku gdy osobą tą jest członek rodziny małoletniego lub osoba znana osobiście rodzicowi małoletniego lub przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona jednocześnie wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności.

§14

Przez członka rodziny o którym mowa w §13 należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

§15

Dodatkowo od osoby, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności odbiera się oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i możliwości korzystania z pełni praw publicznych, a ponadto na sprawdzającym ciąży obowiązek uzyskania informacji o niekaralności dyscyplinarnej nauczyciela, które widnieje w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.

§16

W celu zapewnienia prawidłowego toku postępowania sprawdzającego od osoby odbiera się następujące dane:

1. Imię i nazwisko,
2. Datę urodzenia,
3. Pesel,
4. Nazwisko rodowe,
5. Imię ojca i matki.

§17

Cel i zakres przetwarzania danych osobowych osób, z którymi ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do wykonywania czynności w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi określa się na podstawie przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

Art. 22c ust 2 pkt. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Podczas korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet należy stosować się do następujących zasad:

1. Nie wchodzimy na strony, które są niedozwolone dla osób małoletnich,
2. Nie ujawniamy swoich danych osobowych, które mogą nas identyfikować,
3. Nie udostępniamy swojego położenia,
4. Nie pobieramy plików, które mogą być przeznaczone dla dorosłych lub mieć wirusa,
5. Pamiętaj, że to co udostępnisz w Internecie może zostać tam już na zawsze,
6. Pamiętaj, że jesteś osobą odpowiedzialną za to co zamieszczasz w Internecie,
7. Bądź ostrożny przy korzystaniu z komunikatorów społecznych,
8. Często nie ma 100 procentowej pewności kto z Tobą prowadzi rozmowę przez Internet,
9. W sieci nie udostępniamy treści obraźliwych,
10. Nie hejtujemy innych,
11. W przypadku, gdy coś komentujemy, róbmy to z szacunkiem i bez słów wulgarnych,
12. Gdy masz jakiś problem w związku z korzystaniem z Internetu poproś o pomoc opiekuna,
13. Jeśli tworzysz nowe treści staraj się, aby nie były one wulgarne a wartościowe i inspirujące,
14. Staraj się rozróżniać informacje prawdziwe od tak zwanych „fake news”, czyli fałszywych informacji,
15. Unikaj niebezpiecznych kontaktów z innymi osobami,
16. Nie podawaj swoich haseł osobom obcym, nawet przyjaciołom,
17. Dbaj o bezpieczeństwo swoich i cudzych danych.

Załącznik nr 9.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

Art. 22c ust 2 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Procedury:

1. Koniecznym jest zainstalowanie oprogramowania zabezpieczającego przed treściami szkodliwymi i nieodpowiednimi na urządzeniach dopuszczonych do użytkowania przez małoletnich,
2. Należy skonfigurować ustawienia prywatności i bezpieczeństwa w przeglądarkach internetowych i aplikacjach w celu ograniczenia dostępu do treści szkodliwych i nieodpowiednich,
3. Regularnie rozmawiaj z małoletnim o zagrożeniach w Internecie,
4. Ustal jasne zasady dotyczące korzystania z urządzeń,
5. Kieruj dziecko ku treściami wartościowym (edukacyjnym, rozwojowym),
6. Sprawdzaj, czy na urządzeniach nie doszło do pobrania plików o treści nieodpowiedniej dla małoletnich,
7. Zapewnij wsparcie w przypadku napotkania problemów lub zagrożeń w Internecie,
8. Pouch dzieci o tym, że informacja raz wrzucona do sieci, może już nie zostać nigdy z niego usunięta,
9. Pouch dzieci o odpowiedzialności za ich wpisy,
10. Przypominaj dzieciom, aby nie podawały swoich danych lub też miejsca ich lokalizacji, gdyż nie mamy pewności z kim mamy do czynienia po drugiej stronie,
11. Wskaż małoletnim zagrożenia płynące z korzystania z mediów społecznościowych (hejt, dyskryminacja, cyberprzemoc itp.),
12. Staraj się nadzorować małoletnich w poruszaniu się po Internecie, aby zapobiec innym możliwym zagrożeniom.

Załącznik nr 10. Ankieta (monitorująca)

Ankieta (monitorująca)

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ? (odpowieź opisowa)		

Załącznik nr 11. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

art. 22c ust 1 pkt. 4 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

art. 22c ust. 6 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Za dokonywanie przeglądu i aktualizacji standardów odpowiedzialna jest osoba zarządzająca jednostką lub w przypadku jej nieobecności jej zastępca lub osoba do tego wyznaczona, która zostanie upoważniona pisemnie przez kierownika jednostki lub jego zastępcę,
2. Upoważnienie wydaje się na czas określony i może być wielokrotnie przedłużone,
3. Osoba odpowiedzialna za przegląd i aktualizację standardów powinna posiadać stosowną wiedzę odnośnie przepisów standardów ochrony małoletnich,
4. Dokumentacja standardów ochrony małoletnich musi być zgodna z powszechnie obowiązującym prawem,
5. W przypadku zmiany przepisów prawa przepisy standardów zostają niezwłocznie dopasowane do nowelizacji prawnych,
6. W przypadku braku zmian w przepisach prawa, przeglądu standardów dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata,
7. Z przeglądu standardów dokonuje się zapissek urzędowy o przebiegu przeglądu oraz adnotację odnośnie ujawnionych nieprawidłowości lub wprowadzonych poprawek,
8. Zapiski urzędowe dotyczące standardów przechowuje się wraz z protokołem z określenia miejsc zagrożenia i notatkami z ujawnionych zdarzeń dotyczących krzywdzenia małoletniego lub osoby dorosłej.

Załącznik nr 12.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

art. 22c ust 1 pkt. 4 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów jest Dominik Baranowski reprezentujący stowarzyszenie Polskie Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji.

2. Zakres kompetencji osoby:

-Ukończone studia jednolite magisterskie z zakresu prawa

-Ukończone studia podyplomowe na kierunku Compliance w Organizacji (zgodność z obowiązującymi przepisami)

-Były funkcjonariusz Wydziału do Walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu i Wydziału Nieletnich i Patologii

Zasady przygotowania personelu:

1. Przeszkolenie kierownictwa jednostki w jej siedzibie pod kątem stosowania przepisów Standardów Ochrony Małoletnich i nadzoru nad procedurami
2. Przeszkolenie personelu jednostki w jej siedzibie pod kątem stosowania przepisów Standardów Ochrony Małoletnich w postaci cyklu szkoleń
3. Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia z przepisów dotyczących ochrony małoletnich i stosowania procedur

Załącznik nr 13.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),

art. 22c ust 1 pkt. 6 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

art. 22c ust 7 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Określenie miejsc znajdowania się standardów w celu zapoznania się z ich treścią:

1. Standardy ochrony małoletnich znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni.
2. Standardy ochrony małoletnich są wywieszane na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 14.

Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni

L.p.	Stanowisko	Zakres wykonywania czynności
1.	<p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>Wychowawca</i></p> <p><i>Pedagog</i></p> <p><i>Pedagog specjalny</i></p> <p><i>Psycholog</i></p> <p><i>Zespół interwencyjny</i></p>	<p>Osoba odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu</p>
2.	<p><i>Dyrektor</i></p> <p><i>Wychowawca</i></p> <p><i>Pedagog</i></p>	<p>Osoba odpowiedzialna za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, • zawiadamianie sądu opiekuńczego o <i>wgląd w sytuację małoletniego</i>
3.	<p><i>Wszyscy pracownicy pedagogiczni</i></p>	<p>Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”</p>
4.	<p><i>Dominik Baranowski</i></p> <p><i>Dyrektor</i></p>	<p>Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy</p>