



**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. RODU DZIAŁYŃSKICH
W BRATIANIE**

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski - Uchwała Nr VI/13/99 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą Mszanowie z dnia 12 marca 1999r.;
2. Uchwała Nr XXXIII/165/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą Mszanowie z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie zmiany nazwy zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie;
3. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483);
4. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
9. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
10. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2020 r. poz. 1672);
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
17. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach, hymnie Rzeczypospolitej Polskiej j oraz o pieczęciach państwowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2019 r. poz. 1509).

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Postanowienia wstępne.....	5
Informacje ogólne o szkole.....	5

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły	7
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje.....	14
--------------------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły.....	20
Nauczanie indywidualne.....	24
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.....	25
Organizacja nauki dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	27
Biblioteka szkolna.....	29
Świetlica.....	31
Organizacja żywienia	31
Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna.....	32
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....	33
Współpraca z instytucjami	34

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	34
Zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowo–problemowe.....	41
Pracownicy szkoły	42

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	43
---	----

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola oraz uczniowie szkoły.....	44
Prawa ucznia.....	45
Obowiązki ucznia.....	47
Nagrody i kary.....	48

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	51
Klasyfikacja roczna.....	56
Egzamin klasyfikacyjny.....	56
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.....	57
Tryb i warunki odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania.....	57
Klasyfikacja końcowa.....	58

Promocja	59
Egzamin poprawkowy.....	59
Wydłużenie etapu edukacyjnego	60
Oceny zachowania.....	60
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania	67
 ROZDZIAŁ IX	
Doradztwo zawodowe.....	68
 ROZDZIAŁ X	
Cudzoziemcy.....	69
 ROZDZIAŁ XI	
Organizacja procesu kształcenia w oddziale przygotowawczym.....	70
 ROZDZIAŁ XII	
Działalność wolontariatu i wsparcie uczniów	71
 ROZDZIAŁ XIII	
Ceremoniał szkolny.....	73
Symbole szkoły.....	73
 ROZDZIAŁ XIV	
Postanowienia końcowe.....	75

ROZDZIAŁ I

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie należy przez to rozumieć: Zespół Wychowania Przedszkolnego, Przedszkole Publiczne, Oddział Przedszkolny nazywany dalej Przedszkolem oraz Szkołę Podstawową nazywaną dalej Szkołą,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,
3. dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie, Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie i Radę Rodziców Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,
4. dzieciach, uczniach - należy przez to rozumieć odpowiednio wychowanków Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

1. Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie zwany dalej Szkołą jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych wewnętrznych.
2. Siedzibą Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie są budynki szkolne pod adresem: 13- 300 Bratian, ul. Szkolna 2.
3. W skład Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie wchodzi: Przedszkole - jednostka nieferyjna i Szkoła Podstawowa – jednostka feryjna. Obydwie jednostki mają charakter publiczny.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie; ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty.
6. Na pieczęciach używana jest pełna nazwa „Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie”.
7. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie zawierają nazwę Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie.
8. Szkoła jest szkołą obwodową umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Bratian, Kaczek, Mszanowo, Łąki Bratiańskie, Pacóltowo, Tylice.

10. W szkole mogą funkcjonować oddziały ogólnodostępne/integracyjne/sportowe oraz Zespół Wychowania Przedszkolnego, Przedszkole Publiczne oraz Oddział Przedszkolny.
11. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych.
12. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 12, są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.
13. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
14. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
16. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, a także terminy ferii określa na każdy rok szkolny Minister Edukacji i Nauki.
17. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
18. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 18.1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 18.2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
19. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082) .
20. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
21. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
22. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.
23. Zasady wydawania oraz wzory świadectw dla uczniów i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

§ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich jest określona przez:
 - 1.1 Przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu Szkół z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 1.2 szkolny program wychowawczo-profilaktyczny (dla szkoły podstawowej) obejmujący:
 - 1.2.1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 1.2.2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja w Zespole Szkół im. Rodu Działyńskich przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 3.1. wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu,
 - 3.2. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3.3. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Zespół może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 2.1. organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2.2. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2.3. stosowanie różnorodnych form pracy,
 - 2.4. pomoc psychologiczno- pedagogiczną– odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - 2.4.1. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno- wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
 - 2.4.2. stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,

- 2.4.3.** prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni i lekarza– odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2.5.** prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 3.** W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
- 3.1.** wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 3.2.** tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3.3.** wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 3.4.** zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 3.5.** wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 3.6.** wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 3.7.** promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 3.8.** przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 3.9.** tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 3.10.** tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 3.11.** tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 3.12.** współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 3.13.** kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 3.14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 3.15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 3.16. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 3.17. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 4.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 4.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
 5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 7.1. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 7.2. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
 - 7.3. zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i ewentualnie pomocy nauczyciela przedszkola, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci poza przedszkolem,
 - 7.4. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 7.5. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
 8. Dzieci są przyprowadzane i odbierane w ustalonych przez dyrektora godzinach i miejscu w przedszkolu przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą.
 - 8.1. Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora) na inną w każdym czasie.
 - 8.2. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.
 - 8.3. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
 9. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 2.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - 2.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 2.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 2.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 2.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 2.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 2.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 2.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 2.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 2.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 2.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz identyfikowanie się ze społecznością,
 - 2.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 2.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Do zadań Szkoły należy:
 - 3.1. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3.2. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3.3. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3.4. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 3.5. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

- 3.6. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3.7. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 3.8. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 3.9. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 3.10. organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3.11. wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 3.12. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3.13. zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 3.14. sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 3.15. skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 3.16. wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 3.17. podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 3.18. zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 3.19. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 3.20. przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji;
- 3.21. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 3.22. rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 3.23. zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 3.24. zapewnienie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia;
- 3.25. współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 3.26. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista,

kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

- 3.27. kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 3.28. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 3.29. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 3.30. stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3.31. prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 3.32. ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 3.33. egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 3.34. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- 4.1. prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 4.2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów,
 - 4.3. rozwijanie spontanicznej motywacji poznawczej i motywacji świadomej oraz przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4.4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 4.5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 4.6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 4.7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 4.8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 4.9. kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
 - 4.10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 4.11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 4.12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 4.13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 4.14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 4.15. poznanie szkodliwości środków uzależniających i odurzających oraz zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 4.16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 4.17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 4.18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 4.19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 4.20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 4.21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 4.22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 4.23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka,
- 4.24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 4.25. integrację uczniów z niepełnosprawnościami,
- 4.26. prowadzenie orientacji zawodowej mającej na celu zapoznanie uczniów z różnymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy,

§ 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1.1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 1.2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 1.3. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 1.4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 1.5. pracę pedagoga szkolnego, psychologa i pedagoga specjalnego,
 - 1.6. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Mieście Lubawskim, Sądem Rodzinnym w Nowym Mieście Lubawskim, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanowie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 2.1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2.2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 2.3. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
 - 2.4. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów klas I–III oraz IV–VIII,
 - 2.5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2.6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 2.7. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 2.8. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 2.9. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 2.10. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 2.11. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 2.12. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 2.13. reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 2.14. kierowanie osób postronnych wchodzących na teren placówki do administracji,
 - 2.15. zawiadamianie dyrektora o zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 3.1. na 20 uczniów – jeżeli grupa nie udaje się poza miejscowość – siedzibę zespołu,
 - 3.2. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka wyjeżdża poza miejscowość – siedzibę zespołu.
 4. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,

- 1.3.** Rada Rodziców,
- 1.4.** Samorząd Uczniowski – tylko w przypadku szkoły.
- 2.** Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
- 3.** Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 8

- 1.** Dyrektor kieruje Szkołą, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.
- 2.** Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 2.1.** tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2.2.** podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 2.3.** dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 2.4.** zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
- 3.** Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 3.1.** kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 3.2.** sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3.3.** sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 3.4.** realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - 3.5.** dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3.6.** wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3.7.** współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 3.8.** odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 3.9.** stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 3.10.** występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 3.11.** przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 3.12. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 3.13. kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 3.14. dopuszczanie do użytku odpowiednio w przedszkolu oraz w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 3.15. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 3.16. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 3.17. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 3.18. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3.19. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3.20. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3.21. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 3.22. współpraca z osobami sprawującymi opiekę medyczną, profilaktyczną i opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie danych osobowych celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 3.23. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 3.24. rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 4.1. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 4.2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 4.3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 4.4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4.5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników mających status pracowników samorządowych,
 - 4.6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
 - 4.7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,
 - 4.8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4.9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

- 4.10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 4.11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 4.12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 4.13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 4.14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 4.15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 4.16. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 9

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 2.1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły,
 - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 2.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2.5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola i szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1. organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3.2. projekt planu finansowego przedszkola i szkoły,
 - 3.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3.4. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole,
 - 3.5. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 3.6. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 3.7. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 3.8. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 3.9. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 3.10. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora wybranych w głosowaniu tajnym.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony regulaminem.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 5.4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5.5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem wspiera działania kół, organizacji szkolnych.
7. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 11

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców odpowiednio dzieci i uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów w Szkole, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4.2. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4.3. opiniowanie projektu planu finansowego odpowiednio przedszkola i szkoły składanego przez dyrektora,
 - 4.4. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole,
 - 4.5. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Szkoły.
3. Organy zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

4. Działające organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowych lub bieżąco podejmowanych decyzjach.
5. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas IV–VIII nie powinna przekraczać 34.
3. W oddziałach klas IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
6. Liczba dzieci w oddziale w przedszkolu nie przekracza 25 wychowanków.

§ 15

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe na wniosek rodziców dzieci. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - 3.1. religia,
 - 3.2. logopedia,
 - 3.3. język obcy,

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 4.1. nauka języka obcego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min (dla dzieci 3-, 4-letnich), po 30 min (dla pozostałych dzieci),
 - 4.2. religia odbywa się na wniosek rodzica (dla dzieci 3-, 4-letnich), po 30 min (dla pozostałych dzieci),
 - 4.3. zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w 2 – 4 osobowych zespołach.
5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 16

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 2.1. dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - 2.2. pory posiłków.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony.

§ 17

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne, które są dopuszczone przez dyrektora.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.
4. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - 4.1. zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 4.2. zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - 4.3. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.
5. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora:

- 6.1.** dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin; przedszkole jest czynne w godzinach od 6:45 do 12:45 w tym 6 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego i opieka świetlicowa,
- 6.2.** czas pracy przedszkola w roku szkolnym: od 1 września do 31 sierpnia każdego roku,
- 6.3.** przerwa wakacyjna trwa od połowy lipca do połowy sierpnia każdego roku i jest wykorzystana na:
 - 6.3.1.** wykonanie remontu i czynności porządkowych,
 - 6.3.2.** pracownicze urlopy wypoczynkowe.
- 7.** Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z obiadu zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez podmiot zewnętrzny do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.
- 8.** Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 18

- 1.** Do realizacji zadań i celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1.1.** sale dydaktyczne,
 - 1.2.** pracownię komputerową,
 - 1.3.** salę gimnastyczną z zapleczem,
 - 1.4.** boisko sportowe,
 - 1.5.** gabinet profilaktyki zdrowotnej /gabinet pielęgniarki,
 - 1.6.** świetlicę,
 - 1.7.** stołówkę,
 - 1.8.** bibliotekę z czytelnią,
 - 1.9.** aulę z zapleczem,
 - 1.10.** gabinet pedagoga i psychologa,
 - 1.11.** gabinet logopedy.
- 2.** Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie ww. pomieszczeń jest dyrektor.
- 3.** Szczegółowy zakres odpowiedzialności pracowników za mienie określa dyrektor.

§ 19

- 1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1.1.** kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 1.2.** klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały w przedszkolu opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dyrektor powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
3. Zmiana wychowawcy odpowiednio oddziału w przedszkolu oraz w szkole może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa odpowiednio arkusz organizacji przedszkola oraz szkoły opracowany przez Dyrektora.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 23

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają możliwość odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii i pozostali nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV–VIII szkoły organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 25

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I -III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
5. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu. Na wniosek rodziców nauczanie indywidualne może być prowadzone w formie nauki na odległość.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami. Dopuszcza się odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z organizuje i ustala dyrektor.
10. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/prawnych opiekunów odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.
11. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
12. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno – pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.
13. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

INDYWIDUALNY TOK NAUKI, INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI

§ 26

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1.1. wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
 - 1.2. oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 6.1. uczeń - za zgodą rodziców/prawnych opiekunów,
 - 6.2. rodzice/prawni opiekunowie ucznia,
 - 6.3. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
7. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8 Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 17.1. uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych,
 - 17.2. zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

ORGANIZACJA NAUKI DLA DZIECI ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 27

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor (w porozumieniu z organem prowadzącym) organizuje dla dzieci i uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia w przedszkolu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu. Rodzice informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o jego użyczenie, Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.
4. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
5. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 5.1. ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 5.2. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 5.3. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 5.4. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5.5. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,

- 5.6. koordynuje pracę nauczycieli i innych pracowników: pedagogicznych i niepedagogicznych dostosowując zadania do organizacji kształcenia na odległość,
- 5.7. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
6. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia zajęć i organizuje pracę poszczególnych grup nauczycieli i pracowników:
 - 6.1. nauczyciele wychowania przedszkolnego i pracownicy,
 - 6.2. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
 - 6.3. nauczyciele przedmiotu,
 - 6.4. nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6.5. nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno- kompensacyjne, dydaktyczno- wyrównawcze,
 - 6.6. nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi,
 - 6.7. logopeda, pedagog i inni specjaliści,
 - 6.8. nauczyciele biblioteki,
 - 6.9. nauczyciele świetlicy.
7. Nauczyciele:
 - 7.1. uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - 7.2. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno- komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - 7.3. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 7.4. inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 7.5. realizują spotkania/konsultacje z rodzicami,
 - 7.6. przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
 - 7.7. kierują procesem dydaktycznym stosując właściwe metody i dobierając środki dydaktyczne,
 - 7.8. uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 7.9. nauczyciele wychowawcy realizują działania wychowawcze zgodnie z przyjętym planem pracy na dany rok szkolny.
8. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 8.1. udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

- 8.2.** dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 9.** Rodzice:
- 9.1.** mają obowiązek stałego kontaktu z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, itp.)
- 9.2.** czuwają nad prawidłową nauką zdalną dziecka w domu.
- 10.** W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
- 11.** Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 12.** Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
- 13.** Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
- 14.** W przypadku czasowego braku połączenia z siecią internetową w czasie lekcji uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia treści z zajęć.
- 15.** W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciele (przedmiotu, współorganizujący proces kształcenia) i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
- 16.** Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
- 17.** W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 28

- 1.** Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
- 2.** Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
- 2.1.** kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2.2.** stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
- 3.** Do zadań biblioteki należy:
- 3.1.** gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

- 3.2. prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - 3.3. prowadzenie i doskonalenie warsztatu informacyjnego,
 - 3.4. udzielanie pomocy uczniom w doborze materiałów ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wzbogacanie znajomości języka ojczystego, promowanie czytelnictwa,
 - 3.5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 3.6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w godzinach pracy biblioteki.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 4.1. uczniami, poprzez:
 - 4.1.1. poszerzanie i dostosowanie zasobu bibliotecznego,
 - 4.1.2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - 4.1.3. informowanie o aktywności czytelniczej,
 - 4.1.4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - 4.1.5. umożliwienie korzystania z Internetu i programów multimedialnych.
 - 4.2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - 4.2.1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiot, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - 4.2.2. organizowanie wystawek tematycznych,
 - 4.2.3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - 4.2.4. przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - 4.2.5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 4.2.6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - 4.2.7. umożliwienie korzystania z Internetu i programów multimedialnych.
 - 4.3. rodzicami, poprzez:
 - 4.3.1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 4.3.2. umożliwienie korzystania z Internetu i programów multimedialnych,
 - 4.3.3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - 4.3.4. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów.
 - 4.4. innymi bibliotekami, poprzez:
 - 4.4.1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - 4.4.2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - 4.4.3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

ŚWIETLICA

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas I-III.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 2.1.1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2.1.2. w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 2.1.3. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

§ 30

1. Uczniowie mają możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
2. Posiłek zapewnia podmiot zewnętrzny.
3. Miejscem spożycia posiłku jest stołówka szkolna.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 4.1. uczniowie i pracownicy, wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 4.2. uczniowie, których wyżywienie finansuje OPS.
5. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne.
6. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za posiłek ustala podmiot zewnętrzny.
7. Odliczenia kosztów posiłku w przypadku nieobecności ucznia reguluje podmiot zewnętrzny.
8. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 4.1. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 4.2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4.3. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - 4.4. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 4.5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 4.6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4.7. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 4.8. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 4.9. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 4.10. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - 4.11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 4.12. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 4.13. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4.14. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 4.15. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy

psychologiczno- pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami.

WSPÓŁPRACA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ ORAZ INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 32

- 1.** Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Mieście Lubawskim oraz innymi placówkami, wspierającymi jej pracę w celu:
 - 1.1.** uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom, uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 1.2.** udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i uczniów.
- 2.** Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
- 3.** Zakres współpracy obejmuje:
 - 3.1.** wsparcie szkoły w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej, poprzez doradztwo w opracowywaniu IPET-ów i dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w szkole,
 - 3.2.** wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 3.3.** udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami wychowawców klas,
 - 3.4.** udzielanie nauczycielom wsparcia metodycznego w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, sposobu realizacji zaleceń w opiniach i orzeczeniach, sposobach dostosowywania wymagań edukacyjnych uczniom objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zasadach indywidualizacji nauczania, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne, zgodnie z potrzebami nauczycieli,
 - 3.5.** prowadzenie obserwacji uczniów w środowisku szkolnym,
 - 3.6.** aktywny udział przedstawicieli poradni w rozwiązywaniu konfliktów uczeń- uczeń- rodzice poprzez mediacje,
 - 3.7.** udział nauczycieli w tzw. grupach wsparcia, organizowanych przez poradnię,
 - 3.8.** podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, poprzez włączanie się w wielowątkowe oddziaływanie zmierzające do złagodzenia objawów reakcji kryzysowej, przywrócenia równowagi psychicznej, zapewnienia wsparcia emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa, zredukowania lęku,
 - 3.9.** dyżury przedstawicieli poradni w godzinach zebrań z rodzicami w celu udzielania porad i konsultacji dla rodziców,
 - 3.10.** prowadzenie warsztatów i prelekcji dla rodziców, w tym trening umiejętności wychowawczych dla nauczycieli i rodziców,
 - 3.11.** udział w realizacji programów profilaktycznych realizowanych w szkole lub środowisku,
 - 3.12.** inne, zgodnie z potrzebami wynikającymi w bieżącej pracy szkoły.

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI

§ 33

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 4.1. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 4.2. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Szkole,
 - 4.3. przestrzeganie regulaminu pracy,
 - 4.4. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4.5. dbanie o mienie,
 - 4.6. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 35

1. Nauczyciel przedszkola w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.

2. Nauczyciel przedszkola:

- 2.1. planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
- 2.2. opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
- 2.3. przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
- 2.4. realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 2.5. współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
- 2.6. współpracuje z rodzicami dzieci,
- 2.7. udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

3. Inne zadania nauczyciela przedszkola:

- 3.1. wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
 - 3.2. prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje,
 - 3.3. prowadzi analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej,
 - 3.4. współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 3.5. planuje własny rozwój zawodowy – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3.6. dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
 - 3.7. podejmuje działania eliminujące przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - 3.8. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3.9. realizuje zalecenia dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
 - 3.10. czynnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej,
 - 3.11. inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
 - 3.12. współpracuje z nauczycielami pracującymi w danym oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo- dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
 - 3.13. otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 3.13.1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 3.13.2. ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - 3.13.3. włączenia ich w działalność przedszkola;
14. prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania,

15. bierze udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
16. realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności przedszkola.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy w szkole należy:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 2.2.1. różne formy życia zespołowego umożliwiające rozwój ucznia oraz integrujące zespół uczniowski,
 - 2.2.2. ustala treści i formy zajęć z wychowawcą, mając na uwadze szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
 - 2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 2.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych dzieci,
 - 2.4.2. współpracy w działaniach wychowawczych,
 - 2.4.3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 2.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 3.1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3.2. zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3.3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 3.4. współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, pielęgniarką, innymi osobami,
 - 3.5. współorganizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 3.6. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 3.7. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

- 3.8.** informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 3.9.** troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 3.10.** wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 3.11.** wskazywanie właściwego zachowania uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów- podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 3.12.** ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 3.13.** wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 3.14.** informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 3.15.** rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji obowiązującej w szkole.
- 4.** Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 - 5.** Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

- 1.** Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów oraz troską o ich bezpieczeństwo.
- 2.** Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 3.** Do zadań nauczyciela należy:
 - 3.1.** realizowanie programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły,
 - 3.2.** realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 3.3.** właściwe organizowanie procesu nauczania,
 - 3.4.** ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 3.5.** dokonywanie ewaluacji swojej pracy,
 - 3.6.** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 3.7.** kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o nieobecności,
 - 3.8.** zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 3.9.** indywidualizowanie procesu nauczania,

3.10. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,

3.11. troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i mienie szkoły.

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1.1.** prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
- 1.2.** diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 1.3.** diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
- 1.4.** inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 1.5.** określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 1.6.** wspomaganie i pomoc nauczycielom oraz rodzicom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych, rozwojowych, możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 1.7.** wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 1.8.** współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 1.9.** podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów, również z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 1.10.** podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 1.11.** wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających odpowiednio z programu wychowania przedszkolnego oraz wychowawczo- profilaktycznego,
- 1.12.** współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz ucznia,
- 1.13.** nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innych instytucji,
- 1.14.** planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 1.15.** działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 1.16.** minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i szkolnym,
- 1.17.** prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 2.1. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - 2.1.1. rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2.1.2. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2.1.3. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 2.1.4. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - 2.2. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 2.3. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - 2.3.1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2.3.2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
 - 2.3.3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 2.3.4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
 - 2.4. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom,
 - 2.5. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej , w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu,
 - 2.6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego,
 - 2.7. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 3.1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów; odpowiednio do jego wyników- organizowanie pomocy logopedycznej,

- 3.2. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
 - 3.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 3.4. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
 - 3.5. prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3.6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 3.6.1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 3.6.2. organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3.7. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 4.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 4.2. prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
 - 4.4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 5.1. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5.2. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5.3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 6.1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 6.2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 6.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6.4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6.5. udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6.6. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 6.7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego,
- 6.8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 6.9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 6.10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

7. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 7.1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 7.2. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- 7.3. organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających problemy z nauką,
- 7.4. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 7.5. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 7.6. kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze,
- 7.7. upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształcenie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 7.8. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

ZESPOŁY WYCHOWAWCZE, PRZEDMIOTOWE, ZADANIOWO–PROBLEMOWE

§ 39

1. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1.1. współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 1.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo–edukacyjnej,
- 1.3. organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- 1.4. współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 1.5. opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

2. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 2.1. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2.2. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału,
 - 2.3. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 3.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 3.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia,
 - 3.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
4. W Szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów dzieci.
 - 4.1. W skład zespołu wchodzi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz wskazani przez dyrektora:
 - 4.1.1. po jednym wychowawcy z każdego rocznika przedszkolnego i szkolnego,
 - 4.1.2. w miarę potrzeb – inni nauczyciele.
 - 4.2. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora.
 - 4.3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 4.3.1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 4.3.2. ocena sytuacji wychowawczej przedszkola i szkoły,
 - 4.3.3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4.3.4. opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. W zespole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zadaniem pracowników jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły odpowiednio administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 41

1. Nauczyciele przedszkola i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1.1. zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
 - 1.2. udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 1.3. organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
 - 1.4. uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
2. Nauczyciele przedszkola przygotowują na piśmie:
 - 2.1. plany pracy wychowawczo–dydaktycznej i opiekuńczej oddziału,
 - 2.2. dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - 2.3. sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo – edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,
 - 2.4. scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
 - 3.1. wywiad z rodzicem i dzieckiem,
 - 3.2. kartę pracy indywidualnej,
 - 3.3. kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
4. Rodzice mają prawo do:
 - 4.1. udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych,
 - 4.2. konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 4.3. bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - 4.4. wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
5. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - 5.1. we wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego rodzice zostają zapoznani ze statutem zespołu, programem przedszkola na dany rok szkolny, zestawami programów wychowania przedszkolnego,
 - 5.2. w grudniu rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci przedstawiający aktualny poziom rozwoju i propozycję działań wspomagających,

- 5.3.** w kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę,

§ 42

- 1.** Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1.1.** kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 1.2.** porad pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego,
 - 1.3.** dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 1.4.** występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 1.5.** zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z rodzicami.
- 2.** Do obowiązków rodziców należy:
 - 2.1.** wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2.2.** systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 2.3.** współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
- 3.** Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin.

§ 43

- 1.** Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1.1.** na pisemną (również w formie elektronicznej), osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców,
 - 1.2.** w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- 2.** W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA ORAZ UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44

- 1.** Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
- 2.** Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 2.1.** właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo,
 - 2.2.** właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

- 2.3. swobody wyrażania myśli i przekonań nie naruszających dobra innych osób,
 - 2.4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 2.5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 2.6. pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
 - 2.7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 2.8. zaspokajania potrzeb fizjologicznych,
 - 2.9. odpoczynku i spożywania posiłków.
3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- 3.1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - 3.2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 3.3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 3.4. dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

§ 45

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach:
 - 1.1. braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - 1.2. stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu prowadzącego.

§ 46

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

PRAWA UCZNI

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 1.2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego poziomu rozwoju,
- 1.3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 1.4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 1.5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 1.8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 1.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,
- 1.10. korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły według następujących zasad:
 - 1.10.1. przyniesiony przez ucznia telefon jest wyłączony i znajduje się w jego plecaku, w czasie całego pobytu na terenie szkoły,
 - 1.10.2. w przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami, uczeń informuje o tym nauczyciela,
 - 1.10.3. uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję,
 - 1.10.4. na terenie szkoły obowiązuje zakaz ładowania telefonów komórkowych
- 1.11. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 1.12. swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 1.13. zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 1.14. udziału w zajęciach rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 1.15. udziału w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 1.16. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 1.17. do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie,
- 1.18. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 1.19. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

1.20. korzystania z pomocy stypendialnej, materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia on sam lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do:

2.1. wychowawcy klasy,

2.2. pedagoga,

2.3. dyrektora szkoły;

składając ją w sekretariacie szkoły. Skarga powinna zawierać uzasadnienie.

3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

4. Rozpatrzenie skargi musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia.

5. Od sposobu rozpatrzenia skargi przysługuje skarżącemu odwołanie do dyrektora szkoły.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek:

1.1. przestrzegania ustalonych w szkole norm, określonych zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

1.2. okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,

1.3. przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, brutalności, nietolerancji,

1.4. podporządkowywania się zarządzeniom dyrektora i nauczycieli oraz zaleceniom innych pracowników szkoły,

1.5. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę,

1.6. systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

1.7. przebywania na terenie szkoły w czasie przerw, zajęć lekcyjnych i obowiązkowych imprez szkolnych,

1.8. uzupełniania braków wynikających z absencji,

1.9. należytego przygotowania się do zajęć i aktywnego w nich udziału,

1.10. zachowania niezakłócającego przebiegu zajęć,

1.11. szanowania przekonań innych osób i ochraniać ich własności,

1.12. zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, z wyłączeniem sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,

1.13. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia obecności w szkole; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione; usprawiedliwienie o przyczynach nieobecności dziecka może mieć formę oświadczenia pisemnego, telefonicznego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy; ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

- 1.14. dbania o bezpieczeństwo, życie i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 1.15. dbania o higienę osobistą oraz rozwój własny,
- 1.16. dbania o wspólne mienie, ład i porządek w szkole,
- 1.17. reprezentowania szkoły i dbania o jej honor i tradycję,
- 1.18. noszenia stroju obowiązującego w szkole według wytycznych:
 - 1.18.1. strój codzienny powinien być: skromny, czysty, bez wulgarnych i wyzywających napisów, zakrywający brzuch, nieeksponujący dekoltu, zakrywający pośladki i nogi do połowy uda,
 - 1.18.2. fryzura, strój i jego elementy- bez oznak przynależności do jakiejś subkultury,
 - 1.18.3. higiena osobista (w tym – czystość rąk, paznokci, włosów; włosy i paznokcie w naturalnych kolorach; brak niestosownych fryzur; twarz bez makijażu; brak okoliczkowania ciała (piercing) oraz tatuaży; w przypadku dziewcząt dopuszcza się noszenie kolczyków w uszach bezpiecznej długości i wielkości,
 - 1.18.4. strój galowy w czasie świąt i uroczystości szkolnych określonych w kalendarzu szkoły oraz innych dni wskazanych przez dyrektora szkoły; na strój galowy składa się biała bluzka/koszula oraz granatowa lub czarna spódnica/spodnie, jednolita sukienka; dopuszcza się noszenie marynarki lub swetra, w miarę możliwości dostosowanego do reszty stroju,
 - 1.18.5. strój sportowy podczas zajęć wychowania fizycznego w tym obuwiu sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów;
- 1.19. zmiany obuwia,
- 1.20. noszenia obuwia niezagrożającego zdrowiu,
- 1.21. zdejmowania czapek/kapturów w budynku szkoły oraz w czasie zajęć szkolnych.
- 2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych środków odurzających , a także wnoszenia ich na teren szkoły.
- 3. Zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.
- 4. Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów cennych i większych kwot pieniędzy; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przypadki ich kradzieży.
- 5. W wypadku zniszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób:
 - 5.1. za wyrządzoną, udowodnioną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia lub grupy uczniów przebywających w miejscu i czasie jej dokonania,
 - 5.2. uczeń, który zniszczył mienie szkolne, w ramach jego naprawy lub zadośćuczynienia za wyrządzoną szkodę, może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły pracy na rzecz społeczności szkolnej.

§ 52

NAGRODY I KARY

- 1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1.1. wybitne osiągnięcia w nauce,

- 1.2. zaangażowanie w różnorodną działalność pozalekcyjną szkoły,
- 1.3. osiągnięcia związane z działalnością szkoły,
- 1.4. wyjątkowe osiągnięcia, czyny i postawę przynoszące zaszczyt szkole,
- 1.5. znaczące osiągnięcia pozaszkolne.
2. Uczniom przyznawane są następujące rodzaje nagród:
 - 2.1. pochwała wychowawcy (nauczyciela) wobec całej klasy,
 - 2.2. pochwała dyrektora,
 - 2.3. pochwała wychowawcy (nauczyciela) lub dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 2.4. list pochwalny,
 - 2.5. dyplom uznania od dyrektora,
 - 2.6. nagroda rzeczowa.
3. Wychowawca lub dyrektor szkoły może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, odpowiednio do wychowawcy lub dyrektora, może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej; wniosek, o którym mowa w ust. 5 nie ma charakteru wiążącego.
6. O przyznanej nagrodzie dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
7. Zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody mogą wnieść organy szkoły w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia.
 - 7.1. zastrzeżenie może być wniesione wyłącznie na piśmie i umotywowane,
 - 7.2. zastrzeżenie rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od jego wniesienia, udzielając na nie pisemnej odpowiedzi,
 - 7.3. w uzasadnionym przypadku nagroda może być anulowana,
 - 7.4. fakt anulowania nagrody podaje się do publicznej wiadomości w sposób, w który została ona ogłoszona.
8. Za nieprzestrzeganie postanowień prawa szkolnego, a w szczególności uchybianie obowiązkowi zawartym w Statucie stosuje się następujące rodzaje kar wobec uczniów:
 - 8.1. upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę,
 - 8.2. wpis do dziennika,
 - 8.3. nagana wychowawcy w obecności uczniów klasy,
 - 8.4. zawieszenie udziału ucznia w imprezach szkolnych, w tym klasowych na określony czas,
 - 8.5. zawieszenie udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych na określony czas,
 - 8.6. nagana udzielona przez dyrektora szkoły, której skutkiem jest zawieszenie udziału ucznia w imprezach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych na określony czas
 - 8.7. pozbawienie funkcji pełnionych w klasie lub szkole,
 - 8.8. przeniesienie do innej klasy,
 - 8.9. przeniesienie, po skierowaniu wniosku przez dyrektora do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, do innej szkoły.

- 8.9.1.** Dyrektor szkoły może wystąpić do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 8.9.1.1.** notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego,
 - 8.9.1.2.** otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 8.9.1.3.** zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 8.9.1.4.** dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
- 8.9.2.** Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty dyrektor Zespołu Szkół w Bratianie na wniosek wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.
- 8.9.2.1.** Wychowawca klasy składa dyrektorowi szkoły wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły wraz z uzasadnieniem.
 - 8.9.2.2.** Wniosek podlega opiniowaniu przez pedagoga szkolnego, który przedstawia dyrektorowi działania, podjęte wobec ucznia w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej.
 - 8.9.2.3.** Dyrektor przedstawia wniosek do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i kieruje do Kuratora Oświaty.
 - 8.9.2.4.** O decyzji Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców.
- 8.9.3.** Możliwe jest odstępnie od skierowania wniosku o przeniesienie w przypadku pisemnego poręczenia udzielonego przez jeden z organów szkoły. Poręczenie składa się na ręce dyrektora szkoły.
- 9.** W przypadku uzyskania kilku uwag negatywnych zachowanie ucznia jest monitorowane.
- 10.** W przypadku braku poprawy w zachowaniu z uczniem spisany jest indywidualny kontrakt.
- 11.** Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 12.** Kary, z wyjątkiem przeniesienia ucznia do innej szkoły, nakłada dyrektor na podstawie pisemnego wniosku wychowawcy klasy, nauczyciela lub innych pracowników szkoły, organów szkoły lub z inicjatywy własnej.
- 13.** O nałożonej na ucznia karze dyrektor szkoły informuje pisemnie jego rodziców.
- 14.** Od nałożonych na ucznia kar przysługuje odwołanie.
- 14.1.** Od kar nakładanych przez wychowawcę, odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły.
 - 14.2.** Na kary nakładane przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 - 14.3.** Odwołanie od nałożonej kary może wnieść rodzic, wychowawca lub organy Samorządu Uczniowskiego w ciągu 7 dni od ukarania.
 - 14.4.** Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
 - 14.5.** Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VIII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 3.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 3.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 5.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 5.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 5.3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5.5. monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 5.6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5.7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 6.2. ustalanie kryteriów zachowania,
 - 6.3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 6.4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6.5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 6.6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 9.1. prace pisemne:
 - 9.1.1. sprawdzian, praca klasowa, test czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału (w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia maksymalnie 3),
 - 9.1.2. kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - 9.1.3. inne formy pisemne – dodatkowe wynikające z możliwości, kreatywności i zainteresowań uczniów,
 - 9.1.4. zadania domowe;
 - 9.2. wypowiedzi ustne:
 - 9.2.1. odpowiedzi,
 - 9.2.2. wystąpienia (prezentacje),
 - 9.2.3. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 9.3. sprawdziany praktyczne,
 - 9.4. projekty grupowe,
 - 9.5. wyniki pracy w grupach,
 - 9.6. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
 - 9.7. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 9.8. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
 10. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
 11. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnościami możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
 12. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 13. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

- 14.** Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen.
- 15.** Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
- 16.** Nauczyciel ma obowiązek zwrotu prac pisemnych i podania ocen do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz o okresy świąt, ferii.
- 17.** Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 18.** W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 18.1.** zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 18.2.** zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
 - 18.3.** zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 18.4.** zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 18.5.** zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 18.6.** zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 19.** Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:
 - 19.1.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 19.1.1.** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 19.1.2.** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 19.1.3.** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 20.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 20.1.** warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania,
 - 20.2.** warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 21.** Informacje, o których mowa w ust. 20.1 i 20.2 przekazywane i udostępniane są:
 - 21.1.** w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu; Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

- 21.2.** w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
- 22.** Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 23.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 24.** Rodzaje ocen szkolnych:
- 24.1.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- 24.1.1.** bieżące,
- 24.1.2.** klasyfikacyjne:
- 24.1.2.1.** śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- 24.1.2.2.** końcowe – są to oceny po zakończeniu etapu edukacyjnego. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia danego przedmiotu lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
- 25.** Jawność ocen:
- 25.1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
- 25.2.** Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
- 25.3.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.
- 26.** W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
- 27.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- 27.1.** na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
- 27.2.** wykonanie kserokopii pracy na prośbę rodzica.
- 28.** Uzasadnianie ocen:
- 28.1.** Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 28.2.** Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kartkówki nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
- 28.3.** Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności – sprawdziany, prace klasowe, testy uzasadniane są pisemnie/ustnie w formie informacji zwrotnej, która

wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, nad czym musi popracować, gdzie może poszukać dodatkowych informacji i w jakim kierunku może się rozwijać.

28.4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

30. Skala ocen z zajęć edukacyjnych:

30.1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

30.1.1. stopień celujący – 6

30.1.2. stopień bardzo dobry – 5

30.1.3. stopień dobry – 4

30.1.4. stopień dostateczny – 3

30.1.5. stopień dopuszczający – 2

30.1.6. stopień niedostateczny – 1

31. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

32. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów). Minusy mają wpływ wyłącznie na ocenę z zachowania.

33. W klasach I-III oceny : klasyfikacyjna, śródroczna i roczna są opisowe z wyjątkiem oceny z religii.

34. Przeprowadzane w szkole sprawdziany wiadomości i umiejętności punktowane są w odniesieniu do ustalonych kryteriów, a punkty lub procenty można przeliczać na stopnie szkolne według skali:

34.1. ocena celująca 100% – 96% ,

34.2. ocena bardzo dobra 85% – 95% ,

34.3. ocena dobra 71% – 84% ,

34.4. ocena dostateczna 50% – 70% ,

34.5. ocena dopuszczająca 30% – 49% ,

34.6. ocena niedostateczna 0% – 29% .

35. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzic otrzymuje informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez zapis w dzienniku elektronicznym oraz w formie pisemnej za potwierdzeniem zapoznania się.

36. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

- 36.1.** Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie raz w semestrze. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Każde kolejne nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym (symbol np), co w efekcie wpływa na semestralną bądź końcową ocenę z przedmiotu.
- 36.2.** Po dłuższej (przynajmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń nie będzie oceniany negatywnie przez kolejne 3 dni, jednakże powinien w tym czasie uzupełnić zaległości. W sytuacjach losowych sposób i czas uzupełnienia ustala się indywidualnie.
- 36.3.** Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

§ 54

KLASYFIKACJA ROCZNA

- 1.** Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - 1.1.** I okres z klasyfikacją śródroczną – od początku roku szkolnego do ferii zimowych (uwzględniając ruchomy termin ferii w kraju),
 - 1.2.** II okres z klasyfikacją roczną – do zakończenia roku szkolnego (zgodnie z organizacją roku szkolnego).
- 2.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.** W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii.
- 4.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5.** W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii.
- 6.** Nauczyciel/wychowawca klasy na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych /rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zachowania poprzez wpisanie przewidywanej oceny śródrocznej/rocznej w dzienniku elektronicznym.
- 7.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 55

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest na terenie szkoły w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia egzaminu.

§ 56

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest stwierdzenie:
 - 3.1. co najmniej 80% frekwencji na zajęciach z danego przedmiotu (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 3.2. przystąpienia ucznia do wszystkich prac klasowych/sprawdzianów oraz wykorzystania możliwości ich poprawy,
 - 3.3. uzyskania co najmniej 50% pozostałych ocen wyższych od oceny proponowanej,
 - 3.4. zaangażowania i postawa ucznia w przygotowanie do lekcji.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o ocenach rocznych. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie warunków.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w statucie, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 57

TRYB I WARUNKI ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ I OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

KLASYFIKACJA KOŃCOWA

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 1.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 1.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 59

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 60

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniana jest na terenie szkoły w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia egzaminu.

§ 61

WYDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub Zespołu Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej, może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia, z zachowaniem zasady, że przedłużenie nauki można przedłużyć:
 - 1.1. o jeden rok – na I etapie edukacyjnym (klasa I -III),
 - 1.2. o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym (klasa IV-VIII).
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do końca roku szkolnego.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Dyrektor szkoły nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 6.1. braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami,
 - 6.2. psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 62

OCENY ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom,
 - 1.8. postawa społeczna.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali, z podanymi skrótami:
 - 3.1. zachowanie wzorowe – wz,

- 3.2. zachowanie bardzo dobre – bdb,
 - 3.3. zachowanie dobre – db,
 - 3.4. zachowanie poprawne – pop,
 - 3.5. zachowanie nieodpowiednie – ndp,
 - 3.6. zachowanie naganne – ng.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
 5. Szczegółowe kryteria warunkujące uzyskanie poszczególnych ocen zachowania:
 - 5.1. aby otrzymać ocenę **wzorową** zachowania uczniów:
 - 5.1.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - 5.1.1.1. celowo nie spóźnia się,
 - 5.1.1.2. ma schludny wygląd, a jego strój jest zgodny z wymaganiami określonymi w statucie,
 - 5.1.1.3. rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
 - 5.1.1.4. przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
 - 5.1.1.5. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
 - 5.1.1.6. dotrzymuje ustalonych terminów,
 - 5.1.1.7. ma liczne pochwały;
 - 5.1.2. w zakresie zaangażowania ucznia w szkole i poza nią:
 - 5.1.2.1. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 5.1.2.2. bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - 5.1.2.3. z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5.1.2.4. powierzone prace wykonuje chętnie i starannie;
 - 5.1.3. w zakresie kultury osobistej:
 - 5.1.3.1. godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - 5.1.3.2. przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 5.1.3.3. właściwie zachowuje się na lekcjach,
 - 5.1.3.4. nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
 - 5.1.3.5. jest uprzejmy i uczynny,
 - 5.1.3.6. okazuje szacunek innym osobom,
 - 5.1.3.7. dba o higienę osobistą;
 - 5.1.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:
 - 5.1.4.1. występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
 - 5.1.4.2. przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
 - 5.1.4.3. odnosi się z szacunkiem do osiągnięć kolegów,
 - 5.1.4.4. jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,

- 5.1.4.5. jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- 5.1.4.6. staje w obronie słabszych,
- 5.1.4.7. aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- 5.1.4.8. wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- 5.1.4.9. nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- 5.1.4.10. szanuje mienie innych osób i szkoły,
- 5.1.4.11. dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu,
- 5.1.4.12. dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 5.1.4.13. czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
- 5.1.4.14. nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,
- 5.1.4.15. jest współorganizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- 5.1.4.16. reprezentuje szkołę, wieś, gminę w konkursach i zawodach sportowych,
- 5.1.4.17. aktywnie uczestniczy w imprezach środowiskowych;

5.2. Aby otrzymać **bardzo dobrą** ocenę zachowania ucznia:

5.2.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- 5.2.1.1. nie spóźnia się bez uzasadnienia,
- 5.2.1.2. ma schludny wygląd, a jego strój jest zgodny z wymaganiami szkoły,
- 5.2.1.3. rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
- 5.2.1.4. przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- 5.2.1.5. dotrzymuje ustalonych terminów,
- 5.2.1.6. ma pochwały;

5.2.2. w zakresie aktywności ucznia w szkole i poza nią:

- 5.2.2.1. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 5.2.2.2. bierze aktywny udział w życiu szkoły,
- 5.2.2.3. powierzone prace wykonuje chętnie i starannie;

5.2.3. w zakresie kultury osobistej:

- 5.2.3.1. godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 5.2.3.2. przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 5.2.3.3. właściwie zachowuje się na lekcjach,
- 5.2.3.4. nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- 5.2.3.5. jest uprzejmy i uczynny,
- 5.2.3.6. okazuje szacunek innym osobom,
- 5.2.3.7. dba o higienę osobistą;

5.2.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:

- 5.2.4.1. występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- 5.2.4.2. przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- 5.2.4.3. nie wywyższa się, nie obmawia,
- 5.2.4.4. szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- 5.2.4.5. jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- 5.2.4.6. staje w obronie słabszych,
- 5.2.4.7. uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- 5.2.4.8. wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- 5.2.4.9. nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- 5.2.4.10. szanuje mienie innych osób i szkoły,
- 5.2.4.11. dba o ład i porządek,
- 5.2.4.12. dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 5.2.4.13. czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
- 5.2.4.14. nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,
- 5.2.4.15. reprezentuje szkołę, wieś lub gminę w konkursach i zawodach sportowych,
- 5.2.4.16. uczestniczy w imprezach środowiskowych.

5.3. Aby otrzymać **dobrą** ocenę zachowania uczeń:

5.3.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- 5.3.1.1. liczba spóźnień bez uzasadnienia nie przekracza 5,
- 5.3.1.2. jego strój jest zgodny z wymaganiami szkoły,
- 5.3.1.3. przygotowuje się do lekcji,
- 5.3.1.4. przestrzega przepisów statutu i regulaminów szkolnych,
- 5.3.1.5. zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 5.3.1.6. zdarzają się negatywne uwagi o jego zachowaniu;

5.3.2. w zakresie aktywności ucznia w szkole i poza nią:

- 5.3.2.1. wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

5.3.3. w zakresie kultury osobistej:

- 5.3.3.1. kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 5.3.3.2. przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 5.3.3.3. właściwie zachowuje się na lekcjach,
- 5.3.3.4. nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- 5.3.3.5. jest uprzejmy i uczynny,
- 5.3.3.6. okazuje szacunek innym osobom,

- 5.3.3.7. dba o higienę osobistą;
- 5.3.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:
 - 5.3.4.1. nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
 - 5.3.4.2. nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
 - 5.3.4.3. szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
 - 5.3.4.4. jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
 - 5.3.4.5. stara się uczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
 - 5.3.4.6. wykonuje polecenia pracowników szkoły,
 - 5.3.4.7. nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
 - 5.3.4.8. szanuje mienie innych osób i szkoły,
 - 5.3.4.9. dba o ład i porządek,
 - 5.3.4.10. dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 5.3.4.11. uczestniczy w ochronie przyrody,
 - 5.3.4.12. nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

5.4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 5.4.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - 5.4.1.1. liczba spóźnień bez uzasadnienia nie przekracza 10,
 - 5.4.1.2. zdarza się mieć wygląd i strój niezgodny z wymaganiami szkoły,
 - 5.4.1.3. nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - 5.4.1.4. przestrzega przepisów statutu i regulaminów szkolnych,
 - 5.4.1.5. zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - 5.4.1.6. ma uwagi negatywne;
- 5.4.2. w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej ucznia:
 - 5.4.2.1. na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami;
- 5.4.3. w zakresie kultury osobistej:
 - 5.4.3.1. na ogół kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - 5.4.3.2. stara się być kulturalny, choć jego sposób kontaktu z kolegami czasem budzi zastrzeżenia,
 - 5.4.3.3. właściwie zachowuje się na lekcjach,
 - 5.4.3.4. zdarza mu się stosowanie przemocy lub używanie wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
 - 5.4.3.5. dba o higienę osobistą.
- 5.4.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:

- 5.4.4.1. czasami odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- 5.4.4.2. nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- 5.4.4.3. szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- 5.4.4.4. zdarza mu się uczestniczyć w bójkach,
- 5.4.4.5. czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między koleżankami i kolegami,
- 5.4.4.6. zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- 5.4.4.7. nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- 5.4.4.8. nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- 5.4.4.9. szanuje mienie innych osób i szkoły,
- 5.4.4.10. nie przejawia troski o wygląd otoczenia,
- 5.4.4.11. przeważnie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 5.4.4.12. nie niszczy przyrody,
- 5.4.4.13. nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

5.5. Ocenę **nieodpowiednia** zachowania otrzymuje uczeń, który:

5.5.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- 5.5.1.1. ma liczne spóźnienia,
- 5.5.1.2. nie przygotowuje się do lekcji,
- 5.5.1.3. pomimo upomnień nauczycieli nie przestrzega przepisów statutu i regulaminów szkolnych,
- 5.5.1.4. ma liczne uwagi negatywne;
- 5.5.1.5. ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione.

5.5.2. w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej:

- 5.5.2.1. odmawia wykonywania prac na rzecz szkoły,
- 5.5.2.2. psuje wizerunek szkoły;

5.5.3. w zakresie kultury osobistej:

- 5.5.3.1. nie przestrzega norm zachowania,
- 5.5.3.2. w sposób wulgarny, za pomocą słów i gestów, odnosi się do kolegów,
- 5.5.3.3. jest arogancki,
- 5.5.3.4. jego postępowanie cechuje agresja słowna, fizyczna i psychiczna,
- 5.5.3.5. wyśmiewa i lekceważy innych,
- 5.5.3.6. dokucza innym,
- 5.5.3.7. obraża pracowników szkoły,
- 5.5.3.8. kłamie i oszukuje;

5.5.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:

- 5.5.4.1. odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
 - 5.5.4.2. przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy, utrudnia prowadzenie lekcji,
 - 5.5.4.3. dokucza innym,
 - 5.5.4.4. jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
 - 5.5.4.5. lekceważy polecenia pracowników szkoły,
 - 5.5.4.6. pali papierosy, pije alkohol lub używa narkotyków,
 - 5.5.4.7. niszczy mienie innych osób i szkoły,
 - 5.5.4.8. zaśmiewa otoczenie,
 - 5.5.4.9. nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
 - 5.5.4.10. niszczy przyrodę,
 - 5.5.4.11. przedstawia cudze prace, publikuje je jako swoje;
- 5.6. Ocenę **naganna** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 5.6.1. w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - 5.6.1.1. nagminnie się spóźnia,
 - 5.6.1.2. bardzo często nie przygotowuje się do lekcji,
 - 5.6.1.3. notorycznie łamie przepisy statutu i regulaminów szkolnych,
 - 5.6.1.4. ma liczne uwagi negatywne,
 - 5.6.1.5. ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione;
 - 5.6.2. w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej:
 - 5.6.2.1. odmawia wykonywania prac na rzecz szkoły,
 - 5.6.2.2. psuje wizerunek szkoły,
 - 5.6.2.3. dezorganizuje pracę szkoły;
 - 5.6.3. w zakresie kultury osobistej:
 - 5.6.3.1. nie przestrzega ustalonych w szkole norm zachowania,
 - 5.6.3.2. używa wulgaryzmów i jest arogancki,
 - 5.6.3.3. jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki,
 - 5.6.3.4. prześladuje koleżanki i kolegów,
 - 5.6.3.5. wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
 - 5.6.3.6. wymusza pieniądze i inne rzeczy,
 - 5.6.3.7. zastrasza koleżanki i kolegów,
 - 5.6.3.8. kradnie,
 - 5.6.3.9. obraża pracowników szkoły,
 - 5.6.3.10. używa gróźb lub przemocy wobec pracowników szkoły,
 - 5.6.3.11. kłamie i oszukuje;

5.6.4. w zakresie postawy społecznej ucznia:

- 5.6.4.1.** namawia innych do negatywnych zachowań,
- 5.6.4.2.** dezorganizuje pracę na lekcji,
- 5.6.4.3.** jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych,
- 5.6.4.4.** lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- 5.6.4.5.** pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- 5.6.4.6.** niszczy mienie innych osób i szkoły,
- 5.6.4.7.** zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz kolegów,
- 5.6.4.8.** niszczy przyrodę,
- 5.6.4.9.** popełnił czyny karalne.

§ 62

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

- 1.** Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania tylko o 1 ocenę w przypadku, jeśli ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych i nie popełnił czynu określonego w kryteriach oceny nagannej.
- 2.** W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną zachowania ma prawo do jej poprawienia, przygotowując program poprawy zachowania.
- 3.** Program powinien być wdrożony nie później niż miesiąc przed wystawieniem ocen.
- 4.** Program przygotowuje pisemnie uczeń i zwraca się o akceptację do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
- 5.** Przygotowany program podpisuje uczeń, jego rodzice i wychowawca. Wywiązanie się ucznia z programu skutkuje wyższą roczną oceną zachowania.
- 6.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 7.1.** dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,
 - 7.2.** wychowawca klasy,
 - 7.3.** wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 7.4.** pedagog szkolny,
 - 7.5.** przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7.6.** przedstawiciel rady rodziców.

8. Spotkanie komisji, na którym ustalana jest roczna ocena klasyfikacyjna odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ IX

§ 63

DORADZTWO ZAWODOWE

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 3.1. rozwijają umiejętności pracy zespołowej,
 - 3.2. wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
 - 3.3. posiadają informacje o zawodach.
4. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
 - 4.1. badanie zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole,
 - 4.2. zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych,
 - 4.3. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem,
 - 4.4. udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach,
 - 4.5. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
 - 4.6. prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów,
 - 4.7. udzielanie indywidualnych porad uczniom,
 - 4.8. organizowanie wycieczek zawodoznawczych.
5. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - 5.1. świadomość u uczniów potrzeby aktywności zawodowej,
 - 5.2. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
 - 5.3. dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 5.4. świadome decyzje edukacyjne i zawodowe,

5.5. mniej niepowodzeń szkolnych.

- 6.** Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane dla klasy VII i VIII i uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
- 7.** Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, specjaliści mają obowiązek realizować przedsięwzięcia wspomagające uczniów w wyborze kierunku i kształcenia w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
- 8.** Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:
 - 8.1.** rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 8.2.** określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 9.** Zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzi wykwalifikowany doradca zawodowy.
- 10.** Nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 10.1.** diagnozuje potrzeby i zasoby uczniów,
 - 10.2.** rozwija talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań,
 - 10.3.** wspiera rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, kierują do specjalistów,
 - 10.4.** zna ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom,
 - 10.5.** włącza rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 10.6.** posiada wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

ROZDZIAŁ X

§ 64

CUDZOZIEMCY

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1.1.** szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty innego kraju;
- 1.2.** dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w innym kraju oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
- 1.3.** miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z innego kraju;
- 1.4.** oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka

polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 165 ust. 16 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
3. O przyjęciu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły decyduje dyrektor szkoły.
 - 3.1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów z poprzedniej placówki;
 - 3.2. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów a poprzedniej placówki, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
 - 3.3. Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikująca powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
 - 3.4. Liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach z uwzględnieniem uczniów z Ukrainy/cudzoziemców regulują odrębne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ XI

§ 70

ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA W ODDZIALE PRZYGOTOWAWCZYM

1. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć liczbę godzin:
 - 3.1. w szkole podstawowej dla klas I–III – nie mniejszą niż 20 godzin tygodniowo,
 - 3.2. w szkole podstawowej dla klas IV–VI – nie mniejszą niż 23 godziny tygodniowo,
 - 3.3. w szkole podstawowej dla klas VII i VIII – nie mniejszą niż 25 godzin tygodniowo.

4. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
 - 4.1. I–III szkoły podstawowej,
 - 4.2. IV–VI szkoły podstawowej,
 - 4.3. VII i VIII szkoły podstawowej.
5. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 osób.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
7. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
8. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w ust. 7 podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
9. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473).
10. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
11. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.
12. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
13. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
14. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

ROZDZIAŁ XII

§ 71

DZIAŁALNOŚĆ WOLONTARIATU I WSPARCIE UCZNIÓW

W szkole umożliwia się działania w zakresie wolontariatu.

1. Działalność wolontariuszy realizowana jest w zakresie:
 - 1.1. organizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 1.2. rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz aktywności i kreatywności uczniów,
 - 1.3. działań w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - 1.4. organizacji pomocy w zakresie odrabiania zadań domowych w świetlicy,
 - 1.5. przygotowania i prowadzenia szkolnych imprez uzgadnianych z samorządem uczniowskim,
 - 1.6. funkcji opiekuńczych w czasie wycieczek szkolnych.
2. Działaniem poprzedzającym rozpoczęcie pracy wolontariusza jest zawarcie z nim porozumienia – umowy o wolontariacie.
3. Osobą właściwą do zawierania umowy o której mowa w p. 3 jest dyrektor szkoły.
4. Po zrealizowaniu przez wolontariusza zadań określonych w porozumieniu, dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
5. Szkoła zapewnia swoim uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie indywidualne formy opieki, które polegają w szczególności na:
 - 5.1. udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej;
 - 5.2. występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego lub instytucji wyspecjalizowanych o udzielenie pomocy;
 - 5.3. zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
 - 5.4. udzielaniu pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - 5.5. dostosowaniu wymagań do wskazań określonych prawem poradni specjalistycznych;
 - 5.6. objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Pomoc materialna, o której mowa w p. 6.1. udzielana jest ze środków będących w dyspozycji szkoły w postaci stypendium.
7. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
8. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 8.1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych i realizowanych poza szkołą;
 - 8.2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
 - 8.3. pomocy socjalnej.
9. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
10. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

ROZDZIAŁ XIII

§ 72

CEREMONIAŁ SZKOLNY

1. Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie stosuje ceremoniał szkolny związany z organizowaniem uroczystości szkolnych oraz stosowaniem sztandaru.
2. Ceremoniał szkolny jest opisem sposobów przeprowadzania uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem sztandaru szkoły z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - 3.1. obchody Świąt Narodowych (11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości oraz 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja),
 - 3.2. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 3.3. święto szkoły
 - 3.4. pasowanie na ucznia - ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 3.5. pożegnanie absolwentów
 - 3.6. inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły.

§ 73

SYMBOLE SZKOŁY

Szkoła posiada symbole szkolne:

1. Sztandar szkoły:
 - 1.1. sztandar szkoły wykonany jest z kwadratowego płata tkaniny o wymiarach 100cm#100cm obszytego złotymi frędzlami; na awersie, w samym środku znajduje się godło państwowe. Wokół niego widnieje wyhaftowany złotą nicią napis: NAUKA OJCZYŻNA. Rewers sztandaru utrzymany jest w kolorze niebieskim. W centrum znajduje się logo szkoły. Wokół niego wyhaftowano nazwę i imię szkoły; sztandar szkoły umieszczony w gablocie.
 - 1.2. sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów;
 - 1.3. skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1.3.1. chorąży,
 - 1.3.2. asysta - dwie uczennice;
 - 1.4. kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone;
 - 1.5. kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
 - 1.6. decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;

- 1.7. poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
 - 1.8. insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
 - 1.9. sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
 - 1.10. podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
 - 1.11. podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewiec na prawym ramieniu;
 - 1.12. sztandarowi oddaje się szacunek; podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „baczność”; odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
 - 1.13. oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego; chorąży robi wykrok lewą nogą, drzewiec opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
 - 1.14. sztandar oddaje honory:
 - 1.14.1. na komendy „do hymnu”, „do hymnu szkoły”, „do ślubowania”,
 - 1.14.2. podczas opuszczenia trumny/urny do grobu,
 - 1.14.3. w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - 1.14.4. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - 1.14.5. w trakcie uroczystości kościelnych.
2. Logo szkoły, które jest znakiem rozpoznawczym szkoły o wzorze zawartym w pliku jpg. Logo eksponowane jest:
 - 2.1. podczas uroczystości,
 - 2.2. na dyplomach,
 - 2.3. oficjalnych pismach urzędowych szkoły,
 - 2.4. znaczkach,
 - 2.5. identyfikatorach.
 3. Hymn szkoły o treści umieszczonej na papierowym dokumencie w gablocie wraz ze sztandarem oraz bibliotece szkolnej.
 - 3.1. znajomość hymnu jest obowiązkiem każdego ucznia,
 - 3.2. hymn odśpiewuje się w czasie uroczystości szkolnych,
 - 3.3. w czasie odśpiewywania hymnu szkoły przyjmuje się postawę zasadniczą.
 4. Szkoła posiada patrona – Ród Działyńskich. Święto Szkoły ustala się na dzień 18 marca. Święto Szkoły jest uroczystością wchodzącą w skład ceremoniału.

ROZDZIAŁ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej oraz na

Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2023/2024 z dnia 28 września 2023 r.