



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

Spis treści

WSTĘP

Rozdział 1	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
Rozdział 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY
Rozdział 3	ORGANY SZKOŁY
Rozdział 4	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
Rozdział 5	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY
Rozdział 6	UCZNIOWIE SZKOŁY
Rozdział 7	WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI
Rozdział 8	OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
Rozdział 9	CEREMONIAŁ SZKOLNY
Rozdział 10	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WSTĘP

Statut Szkoły Podstawowej w Dobrzyniówce opracowano na podstawie:

- USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- USTAWY o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730))
- USTAWY z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia specjalnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zmianami z dnia 22 lipca 2022 – poz. 1594)



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1610)

Statut opracowano zgodnie z postanowieniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.

Rozdział 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Simony Kossak w Dobrzyniówce.
2. Siedziba szkoły: budynek nr 40 w Dobrzyniówce.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

§2

1. Organ prowadzący szkołę: Urząd Miejski w Zabłudowie.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Podlaski Kurator Oświaty z siedzibą w Białymstoku.

§3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
2. Cykl nauki podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) Etap I – edukacja wczesnoszkolna w klasach I-III – realizowana w formie kształcenia zintegrowanego,
 - 2) Etap II – obejmujący klasy IV-VIII – edukacja realizowana w formie przedmiotów nauczania.
3. Przy szkole istnieje Oddział Przedszkolny realizujący roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 4

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. **Szkole** – oznacza to Szkołę Podstawową im. Simony Kossak w Dobrzyniówce,
2. **Gminie** – oznacza to Gminę Zabłudów,
3. **Kuratorze** – oznacza to Podlaskiego Kuratora Oświaty,
4. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce,
5. **Radzie Pedagogicznej** – oznacza to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce,
6. **Radzie Rodziców** – oznacza to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

7. **Samorządzie Uczniowskim** - oznacza to Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce,
8. **Nauczycielu** – oznacza to także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
9. **Rodzicach** – oznacza to rodziców oraz prawnych opiekunów dziecka, w tym wychowawców Domu Dziecka w Krasnem,
10. **Poradni P-P** – oznacza to Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
11. **Ustawie** – oznacza to USTAWĘ z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
12. **Statucie** – oznacza to Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce.

§ 5

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w Statucie następuje przez nowelizację Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Celem nauczania i wychowania w szkole jest jak najpełniejszy rozwój i kształtowanie osobowości ucznia poprzez:
 - 1) Wprowadzenie uczniów w świat wartości,
 - 2) Wzmacnianie i podtrzymywanie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, językowej i religijnej,
 - 3) Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) Rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość,
 - 5) Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów i motywacji do nauki,
 - 7) Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 8) Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 9) Umożliwianie rozwoju uzdolnień,
 - 10) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prozdrowotnej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 11) Sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 12) Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne zawarte w programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub w programach własnych opartych na podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców.
3. Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w Ustawie oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, wypełniając wynikające z nich zadania dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych.
4. Program Wychowawczo – Profilaktyczny zatwierdzony jest uchwałą Rady Rodziców. Stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 8

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie **poczucia tożsamości** narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) wdrażanie do poszanowania symboli narodowych i religijnych,
 - 2) udział uczniów w obchodach świąt narodowych i religijnych,
 - 3) wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - 4) zapoznanie uczniów z dorobkiem kulturalnym i historią Polski,
 - 5) organizowanie religii poszczególnych wyznań zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Szkoła uwzględnia **indywidualne potrzeby** dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans.
2. Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy i pedagog szkolny znają sytuację rodzinną i rozwojową swoich uczniów, służą pomocą rodzicom w rozwiązywaniu problemów oraz trudności wychowawczych i edukacyjnych.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - 2) organizowanie zajęć wspomagających rozwój ucznia: zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, terapii pedagogicznej, nauczania indywidualnego, pomoc logopedyczną,
 - 3) pomoc socjalną,
 - 4) inną – w zależności od rozpoznanych potrzeb.
4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium o charakterze socjalnym lub zasiłek szkolny, przyznawane przez Urząd Miejski w Zabłudowie.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

5. Szkoła umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauki uczniom bardzo zdolnym.
6. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może przyznać stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
7. Tryb przyznawania stypendium szkolnego określa Ustawa.

§ 10

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Szkoła udziela uczniom **pomocy psychologiczno – pedagogicznej** w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) warsztatów;
 - 9) porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna szkoły polega również na umożliwianiu rodzicom i nauczycielom rozwijania ich umiejętności wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy i pedagog szkolny, są zobowiązani do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych uczniów, gdy uczeń lub jego rodzic z taką prośbą zwróci się do nich, a także, gdy sami taką potrzebę zauważą.
5. Szczegółowe procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa regulamin organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zmierzające do poprawy jakości udzielanej pomocy.

§ 11

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych, w szkole funkcjonują Zespoły ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów, które tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Do zadań Zespołu należy m.in. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
3. Szczegółowe zasady pracy Zespołu określa dokument: „Procedury funkcjonowania Zespołów ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów”, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 12

OPIEKA NAD UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole przez:
 - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) kompensowanie deficytów w formie zajęć rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, korekcyjno – kompensacyjnych i innych, w zależności od potrzeb ucznia,
 - 2) organizowanie indywidualnej ścieżki kształcenia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich,
 - 3) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
 - 4) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono występowanie deficytów rozwojowych,
 - 6) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych i systematyczne modyfikowanie ich w zależności od potrzeb i możliwości ucznia,
 - 7) organizowanie pomocy asystenta nauczyciela lub specjalisty zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 13

1. Szkoła umożliwi **rozwijanie zainteresowań** uczniów poprzez:
 - 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
 - 2) organizację zajęć rekreacyjno – sportowych,
 - 3) udział uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - 4) prezentację osiągnięć uczniów,
 - 5) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

6) prenumeratę czasopism.

§ 14

1. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze** odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych, zachowując następujące zasady:
 - a) systematycznie kontrolowane są miejsca, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub niezwłocznie zgłoszone Dyrekcji Szkoły),
 - b) bezpośrednią opiekę podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
 - d) nauczyciel – opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do opracowania regulaminu zawierającego zasady bezpieczeństwa w sali lekcyjnej, umieszczenia go w widocznym miejscu i zapoznania z nim uczniów na każdym pierwszych zajęciach w roku szkolnym,
 - e) w przypadku zaistnienia wypadku podczas zajęć, nauczyciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa w szkołach i placówkach publicznych,
 - f) nauczyciel jest zobowiązany na początku zajęć odnotować uczniów nieobecnych,
 - g) ucznia z danej lekcji może zwolnić: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły,
 - h) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
 - i) opuszczenie miejsca pracy (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą w tym czasie przejmie inny pracownik szkoły,
 - j) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin po uprzednim powiadomieniu rodziców.
 - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, zachowując następujące zasady:
 - a) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia przed terminem „karty wycieczki” i regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły oraz pisemnej zgody rodziców uczniów,
 - b) uczniowie przebywający na zajęciach poza terenem szkoły są pod opieką nauczyciela – organizatora wycieczki,
 - c) w czasie zajęć poza terenem szkoły i na wycieczkach jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą do:
 - 15 uczniów – przy wyjeździe poza miejscowość, w której mieści się szkoła,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 10 osób,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- d) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (wychowawca), najlepiej taki, który posiada kwalifikacje do prowadzenia wycieczek, natomiast opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z dyrektorem,
 - e) kierownik wycieczki odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki, jest przełożonym dla opiekunów, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak, jak dyrektor szkoły,
 - f) kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.
- 3) Zapewnia uczniom opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez pełnienie według ustalonego regulaminu i harmonogramu dyżurów nauczycielskich na korytarzach szkolnych:
- a) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - b) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego, Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela,
 - c) w czasie przerw nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,
 - d) dyżur musi być pełniony aktywnie,
 - e) nauczyciele pełnią dyżury od godz. 7.30 do zakończenia zajęć szkolnych, t.j. do godz. 16.00 i wyjścia młodzieży ze szkoły.

Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16

1. **Dyrektora Szkoły** powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednich przepisów.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 17



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły.
2. Dyrektor Szkoły kieruje pracą szkoły. W tym celu wydaje zarządzenia.
3. Do **obowiązków** Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koordynacja zdobywania stopnia awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza lub innowacyjna szkoły,
 - 13) troska o realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne,
 - 14) współpraca z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie danych osobowych: imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu realizacji właściwej opieki,
 - 15) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 16) organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej strony szkoły,
 - 17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom,
 - 18) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - 19) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 20) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
 - 21) dobór i zatrudnianie kadry pedagogicznej i pracowników obsługi,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 22) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 23) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:
 - a) zezwolenia na indywidualny tok nauki,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - 24) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowania oddziału przedszkolnego,
 - 25) określanie szczegółowych warunków i trybu dopuszczania do użytku programu wychowania oddziału przedszkolnego oraz programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na wniosek nauczyciela,
 - 26) nadzorowanie uwzględnienia w zestawie programu wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej,
 - 27) podanie do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku,
 - 28) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów korzystających z Internetu przed dostępem treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. **Dyrektor ma prawo:**
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 4) wypożyczania za odpłatnością, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, pomieszczeń szkolnych, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
 - 5) powierzenia funkcji opiekuna stażu,
 - 6) oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 7) powołania komisji kwalifikacyjnej i jej składu,
 - 8) powołania przedstawiciela związku zawodowego w skład komisji kwalifikacyjnej,
 - 9) zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania niektórych form ćwiczeń z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,
 - 10) w przypadkach określonych przepisami prawa lub w celu określenia kierunków pracy szkoły, dyrektor może wydawać zarządzenia, jako akt prawa wewnętrznego,
 - 11) udzielenia urlopu macierzyńskiego i dla poratowania zdrowia.
5. **Dyrektor Szkoły odpowiada za:**
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo i higienę warunków pracy i nauki w szkole, zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, a także organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i stan ochrony przeciwpożarowej budynku,
 - 5) celowe wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 6) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 18

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami Ustawy i są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i regulaminów wewnętrznych,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) ustalanie w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni,
 - 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły i ewentualnych jego zmian oraz jego uchwalenie.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) projekt szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowania oddziału przedszkolnego.
10. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny są ostateczne.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora albo z innego stanowiska kierowniczego szkoły.
12. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców w sprawach eksperymentów pedagogicznych.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

1. **Rada Rodziców** jest organem społecznym i reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na zebraniu rodziców na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 31 października.
6. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy, kompetencje oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.
8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin.

§ 20

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora, obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

§ 21

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a dotyczących w szczególności podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 22

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. O podejmowaniu planowanych działań lub decyzjach informowane są wszystkie organy szkoły co najmniej dwa razy w roku.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Szkoły:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

6. Nauczyciel – opiekun Samorządu pełni rolę łącznika między Samorządem a Radą Pedagogiczną.
7. Dyrektor Szkoły pełni rolę łącznika pomiędzy Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną.
8. Współpraca organów szkoły powinna się charakteryzować wzajemnym wspieraniem w przedsięwzięciach mających na celu podnoszenie jakości pracy szkoły.

§ 23

ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Spory pomiędzy organami szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Jego szczegółową organizację określa Minister Edukacji Narodowej.
3. Zakończenie I półrocza następuje w dniu powszednim poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
4. W sytuacji ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej lub innych sytuacjach szczególnych Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w Rocznym Planie Pracy Szkoły polegających na dostosowaniu terminu zakończenia I półrocza do warunków organizacyjnych Szkoły oraz potrzeb jej uczniów.
5. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
6. O ustalonych w danym roku dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, uczniów i rodziców do 30 września.
7. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje o nich rodziców.

§ 25

1. Dyrektor ma możliwość czasowego zawieszenia zajęć, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Dyrektor szkoły może zawiesić wszystkie lub poszczególne zajęcia, w szczególności dla klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

3. W szkole, gdy funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W przypadku, gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w ww. sposób, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 25 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza od 13.
3. W przypadku przyjęcia do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, kolejnego ucznia, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

§ 27

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III i ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznacza ramowy plan nauczania. Szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala nauczyciel.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut.
3. W klasach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych (nie dotyczy podręczników do nauki religii i etyki) dla uczniów klas I-VIII. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez 3 lata szkolne. W przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązują przez 3 lata szkolne.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

4. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników z początkiem roku szkolnego.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna**.

- 1) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie, a jej pracą kierują nauczyciele – bibliotekarze,
- 2) Praca biblioteki przebiega w oparciu o własne roczne plany pracy, które po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną włącza się do rocznych planów pracy szkoły,
- 3) Biblioteka posiada własną pieczęć oraz regulamin biblioteki określający zasady korzystania z wypożyczalni. Prowadzi też dokumentację pracy i statystykę,
- 4) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów,
- 5) Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Biblioteki,
- 6) Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

2. Biblioteka szkolna jest miejscem, w którym:

- 1) dostępny jest dla uczniów i nauczycieli pełny zakres zbiorów drukowanych i multimedialnych,
- 2) uczeń ma możliwość w różny sposób przyswajać sobie wiedzę, rozwijać i pogłębiać własne zainteresowania i umiejętności,
- 3) przygotowują się uczniowie do korzystania z różnych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece,
- 4) uzyskać można informacje o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.

3. Organizacja pracy biblioteki

- 1) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 2) Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są wyłącznie w czasie zajęć szkolnych,
- 3) Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Szkoły, co najmniej 1 raz na 6 lat (wówczas okres udostępniania zbiorów w roku szkolnym zostaje skrócony),
- 4) Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki. Zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 5) Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i konserwację, zakup mebli, sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych,
- 6) Wydatki na potrzeby pracy biblioteki mogą być zapewnione z budżetu szkoły lub innych źródeł.

§ 31

1. W szkole prowadzony jest **oddział przedszkolny**.
2. Rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 6 lat;
 - 1) za zgodą Dyrektora Szkoły mogą być przyjęte dzieci młodsze.
3. Oddział przedszkolny liczy do 25 wychowanków.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
5. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpiecznych oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
 - 2) stymulowanie rozwoju wychowanków,
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności wychowanków,
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
6. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych,
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 6) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły – zgodnie z regulaminem wycieczek.
7. Celem wychowania w **oddziale przedszkolnym** jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania, nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora szkoły.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

9. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, dopuszczonego przez dyrektora szkoły.
10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
11. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo – religia, język obcy jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi 60 minut tygodniowo, lecz nie dłużej niż 30 minut jednorazowo.
13. Sposób dokumentowania prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
14. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
15. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprawiania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.
16. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z firmą organizująca posiłki.
17. Rodzic ma obowiązek osobistego przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły.
18. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
19. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
20. Dzieci przebywające w szkole ponad 5 godzin mają zapewnioną opiekę świetlicy.
21. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:
 - 1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków,
 - 2) nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania; dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 3) nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 4) nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu, odpowiada za jego jakość,
 - 5) w pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - 6) nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków, zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną) oraz dokumentację swojej pracy,
 - 7) nauczyciel planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym,
 - 8) nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 9) nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych,
- 10) nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami, konsultacje i spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
22. Wychowankowi oddziału przedszkolnego posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się pomoc specjalistyczną w formie działań wynikających z diagnozy opracowanej przez Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
23. Szczegółowe zasady pracy Zespołu WWRD określa dokument: „Regulamin Pracy Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka organizowanego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce”, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 32

1. Szkoła zapewnia **zajęcia świetlicowe** dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej, ze względu na czas pracy rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. W świetlicy organizowane są zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Godziny pracy świetlicy uwarunkowane są organizacją dowozu uczniów do szkoły i aktualizowane zgodnie z rozkładem jazdy autobusów.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców.
5. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy, zawierający również rozwiązania techniczne dowozu uczniów (Załącznik Regulamin Świetlicy, Regulamin Dowozów).”

§ 33

1. W szkole funkcjonuje **Szkolny Klub Wolontariusza**, którego celem jest kształtowanie postaw prospołecznych u uczniów i rozwijanie zainteresowań związanych z ideą wolontariatu.
2. Koordynatorem Klubu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Członkami Klubu Wolontariusza są uczniowie, którzy dobrowolnie i bezinteresownie chcą pomagać innym i deklarują gotowość udziału w działaniach Klubu.
4. Działalność Klubu odbywa się w ramach zajęć dodatkowych pod opieką nauczyciela koordynatora.
5. Z wolontariuszami nie podpisuje się porozumień.

§ 34

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) sale wielofunkcyjne, tj. sale lekcyjne pełniące również inne funkcje, np. gabinet terapii pedagogicznej, gabinet logopedyczny, świetlica szkolna.
 - 3) pracownię komputerową,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 4) bibliotekę,
- 5) zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 6) gabinet pedagoga szkolnego i psychologa,
- 7) pokój nauczycielski,
- 8) jadalnię,
- 9) boisko szkolne.

§ 35

1. Szkoła w zakresie dożywiania organizuje **obiady** przez cały rok szkolny.
2. Korzystanie z gorącego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Rodzic lub opiekun prawny ucznia dokonuje odpłatności za posiłki do wysokości tzw. „wsadu do kotła”, czyli równowartości surowców wykorzystywanych do ich przygotowania.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 36

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Pracownicy pedagogiczni to: dyrektor szkoły, nauczyciel, pedagog, logopeda, nauczyciel bibliotekarz, wychowawcy świetlicy, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, psycholog, pedagog specjalny.

§ 37

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzanych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. **Do zadań nauczyciela** szkoły należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie,
 - 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - 3) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 4) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 6) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
 - 8) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

- 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów,
 - 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - 11) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów,
 - 12) prowadzenie klasy – pracowni, przejawianie troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy,
 - 13) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 14) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 15) doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - 16) prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy,
 - 17) opieka wychowawcza podczas wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 18) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 19) pełnienie obowiązków podczas dyżuru w szkole, według harmonogramu dyżurów,
 - 20) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 21) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku oceny niedostatecznej – informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
4. Każdy nauczyciel jest obowiązany pełnić **dyżur** na korytarzu, w czasie przerw śródlekcyjnych, oprócz:
- 1) kobiet w ciąży,
 - 2) wychowawcy oddziału przedszkolnego,
 - 3) pedagoga szkolnego.
5. Czas trwania dyżuru wynika z potrzeb organizacyjnych szkoły i jest proporcjonalny do czasu pracy nauczyciela.
6. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu przeznaczonym dla uczniów kl. I-III i na korytarzu głównym lub w pogodne dni na podwórku przed szkołą.
7. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godz. na tydzień.
8. Nauczyciele w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy mogą prowadzić dobrowolne, nieodpłatnie, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami typu SKO, wolontariat, itp., w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z Kartą Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).
9. Nauczyciel powinien prowadzić następującą dokumentację:
- 1) dzienniki lekcyjne w formie dziennika elektronicznego,
 - 2) dzienniki innych zajęć,
 - 3) rozkłady materiału/ plany pracy z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny (według aktualnych programów),



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 4) konspekty, scenariusze lekcyjne (nauczyciel stażysta),
- 5) sprawozdania z działalności, za którą nauczyciel jest odpowiedzialny.

§ 38

1. Nauczyciele mają **prawo** do:
 - 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów,
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez Dyrektora,
 - 3) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 4) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 5) przedstawiania wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.
3. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

§ 39

1. Dyrektor szkoły może tworzyć **zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo- zadaniowe**
2. W szkole prowadzone jest **wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli**
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół wychowawczy – lider doskonalenia.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
 - 4) wspólne opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli, a szczególnie początkujących,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 8) modyfikowanie programów wychowawczych, szkolnych itp.
- 9) ewaluacja pracy szkoły,
- 10) rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej **opiece wychowawczej** jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w klasach I-III (I etap edukacyjny), IV-VIII (II etap edukacyjny).
3. Rodzice i Samorząd Uczniowski mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły swoje wnioski i uwagi dotyczące powierzania funkcji wychowawczej.
4. Nauczyciel wychowawca może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek większości rodziców i uczniów Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu jego zasadności może zmienić wychowawcę oddziału w trakcie roku szkolnego,
 - 2) na uzasadniony wniosek nauczyciela wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) w przypadku niewywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy.
5. **Zadaniem wychowawcy klasy** jest:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniowskich,
 - 4) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu higieny i zdrowia uczniów,
 - 5) kształtowanie szacunku uczniów do tradycji szkoły, regionu, kraju,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających wspólne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) kształtowanie i umacnianie w codziennych kontaktach z uczniami postaw przyjaźni i partnerstwa oraz przestrzegania zasad tolerancji religijnej i społecznej.
6. Wychowawca w celu realizacji ww. zadań podejmuje następujące działania:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego rozpoznaje warunki środowiskowe uczniów,
 - 3) wdraża uczniów do dbania o higienę osobistą i stan sanitarny otoczenia,
 - 4) upowszechnia zasady BHP podczas pobytu w szkole i poza szkołą,
 - 5) jeden raz w miesiącu wspólnie z uczniami analizuje wyniki w nauce, bada przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 6) organizuje pomoc koleżeńską uczniom z trudnościami w nauce, a także tym, którzy nie mają warunków do pracy w domu,
 - 7) czuwa nad uczęszczaniem uczniów mającym trudności w nauce, na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 8) współdziała z nauczycielami, koordynuje realizację działań dydaktycznych i wychowawczych wobec ogółu uczniów, uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami w nauce,
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem w celu rozwiązywania problemów uczniów,
 - 10) interesuje się czytelnictwem uczniów, współdziałając z nauczycielami bibliotekarzami,
 - 11) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć szkolnych, do piątego dnia każdego miesiąca sporządza zestawienie frekwencji,
 - 12) rozwija społeczną aktywność wychowanków, angażuje ich do prac na terenie klasy, szkoły i środowiska,
 - 13) dba o estetykę przydzielonej klasy sali lekcyjnej,
 - 14) kształtuje właściwą postawę uczniów do pracy i do ludzi ją wykonujących,
 - 15) rozwija różne formy samorządności uczniowskiej, ułatwia uczniom właściwe organizowanie i wykorzystanie czasu wolnego,
 - 16) realizuje program wychowawczo – profilaktyczny, m.in. poprzez kształtowanie właściwych postaw ucznia wobec używek i innych zagrożeń,
 - 17) umacnia zasadę sprawiedliwości i poszanowania godności każdego człowieka,
 - 18) współpracuje z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) wspomagania działań wychowawczych domu,
 - c) włączenia rodziców w życie szkoły,
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 19) wychowawca zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w klasie i szkole, a także kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 9. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.
 10. Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Rada Pedagogiczna nie posiada uprawnień, żeby te oceny zmieniać.
 11. Formy współpracy wychowawcy z rodzicami uczniów:
 - 1) przynajmniej 3 razy w roku zebrania rodziców,
 - 2) konsultacje indywidualne,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 3) w szczególnych sytuacjach wywiady w domu ucznia, w obecności pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela.
12. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące życia klasy:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - 2) wypełnia arkusze ocen,
 - 3) wypisuje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły.
13. Wychowawca opracowuje tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy oraz harmonogram spotkań z rodzicami w ścisłej korelacji z całokształtem pracy wychowawczej w szkole.
14. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej, ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
15. Początkujący nauczyciel – wychowawca może korzystać z pomocy doświadczonego wychowawcy.

§ 41

1. W szkole jest zatrudniony **pedagog**.
2. Do **zadań pedagoga** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) współpraca z policją, Sądem Rodzinnym, MOPS, Poradnią P - P i innymi instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły.
3. Dokumentacja pedagoga szkolnego obejmuje:
- 1) roczny plan pracy,
 - 2) dziennik pracy,
 - 3) ewidencję uczniów z trudnościami w nauce i wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - 4) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczych.
4. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

§ 42

1. W szkole jest zatrudniony **logopeda**.
2. Do **zadań logopedy** należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. W szkole jest zatrudniony **doradca zawodowy**.
2. Do **zadań doradcy zawodowego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

§ 44

1. W szkole jest zatrudniony **psycholog**.
2. Do **zadań psychologa** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dokumentacja psychologa szkolnego obejmuje:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) dziennik pracy,
 - 3) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczych.
4. Zakres obowiązków psychologa szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

§ 45

1. W szkole jest zatrudniony **pedagog specjalny**.
2. Do **zadań pedagoga specjalnego** należy w szczególności:
 - 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 3) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 5) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 8) współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
3. Dokumentacja pedagoga specjalnego obejmuje:
- 1) roczny plan pracy,
 - 2) dziennik pracy,
 - 3) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczych.
4. Zakres obowiązków pedagoga specjalnego określa Dyrektor Szkoły.

§ 46

1. **Wychowawcy świetlicy** realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze szkoły:
 - 1) zapewniają opiekę wychowankom w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami,
 - 2) organizują zespołową naukę własną pod nadzorem kwalifikowanych wychowawców,
 - 3) wdrażają wszystkich wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej i udzielają uczniom słabszym pomocy w nauce,
 - 4) pogłębiają wiedzę zdobytą w szkole i rozwijają umiejętność stosowania jej w życiu,
 - 5) prowadzą pracę wychowawczą zmierzającą do kształtowania u dzieci właściwej postawy moralnej, szacunku dla pracy,
 - 6) rozwijają i zaspokajają zainteresowania intelektualne, artystyczne, techniczne,
 - 7) przygotowują do aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
 - 8) organizują dzieciom racjonalny wypoczynek i pobyt na świeżym powietrzu oraz troszczą się o rozwój fizyczny dzieci,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 9) kształtują nawyk kulturalnego zachowania się w szkole, w domu i w swoim środowisku,
 - 10) nawiązują systematyczną współpracę z rodzicami oraz udzielają im rad i pomocy w organizowaniu opieki i wychowaniu w domu i środowisku.
2. Czas pracy wychowawców świetlicy regulują odrębne przepisy.

§ 47

1. Pracownikiem biblioteki jest **nauczyciel – bibliotekarz**.
2. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno – dydaktyczną i organizacyjno – administracyjną.
3. Do **zadań bibliotekarza** należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencja zbiorów,
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 5) selekcja i konserwowanie zbiorów,
 - 6) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
 - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 8) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki (dwa razy w roku),
 - 10) organizowanie imprez czytelniczych,
 - 11) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z innymi bibliotekami.
4. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 48

1. Szkoła posiada pracownie przedmiotowe.
2. Na lekcjach chemii, fizyki, informatyki obowiązują regulaminy, które zobowiązują do przestrzegania przepisów BHP.

§ 49

1. W szkole, w sytuacji, gdy kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w **zakresie pedagogiki specjalnej** w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.
2. W szkole, w sytuacji, gdy kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 49 pkt 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, może być zatrudniony:

- 1) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalista, lub
 - 2) pomoc nauczyciela
 - a) z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Nauczyciele, o których mowa w pkt 1 i pkt 2:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
4. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w pkt 1 i 2, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

§ 50

1. W szkole zatrudnieni są **pracownicy obsługi**, których zadaniem jest m.in. stwarzanie warunków do bezpiecznego i zgodnego z zasadami higieny funkcjonowania szkoły.
2. Wymienieni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) życzliwie i podmiotowo traktować dzieci,
 - 2) informować nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 3) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
3. Zakres obowiązków pracowników obsługi, a także ich odpowiedzialność określa Dyrektor Szkoły.

§ 51

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni odpowiadają w pełnej wysokości za powierzony im sprzęt i pomoce dydaktyczne w salach.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia (na wniosek rodziców może rozpocząć naukę dziecko, które przed dniem 1 września ukończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną).
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
4. Decyzje w sprawach odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni P – P.
5. Dopuszcza się uczęszczanie uczniów spoza rejonu szkoły. Decyzja o przyjęciu zależy od Dyrektora Szkoły.
6. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci od 6 roku życia lub młodsze za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 53

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń szkoły ma prawo do znajomości swoich praw.
 - 1) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw,
 - 2) dyrektor szkoły umożliwia uczniom zapoznanie się ze statutem. Statut szkoły jest ogólnodostępny i znajduje się w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły: www.dobrzyniowka.edupage.org.pl
2. Każdy uczeń ma **prawo** do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności,
 - 3) życzliwego podmiotowego traktowania,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania godności innych,
 - 5) rozwijania zainteresowań i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
3. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do pobierania nauki, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i predyspozycjami.
 4. Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do indywidualnego programu nauczania oraz indywidualnego toku nauki.
 5. Uczeń ma **obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) dbałości o własne dobro, ład i porządek w szkole (w przypadku zniszczenia sprzętu lub mienia szkolnego rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową),
 - 3) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) zakazu korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
 - a) podczas lekcji telefon musi być wyłączony i schowany, z wyjątkiem sytuacji, w których, za zgodą nauczyciela, wykorzystywane są jego funkcje edukacyjne, np. źródło informacji z internetu, kalkulator, itp.,
 - b) telefon może służyć do porozumiewania się z rodzicami lub opiekunami jedynie w trakcie przerw w pilnych sprawach, po uzgodnieniu z nauczycielem dyżurującym,
 - c) zabrania się używania telefonu do fotografowania, filmowania lub nagrywania dźwięku – bez zgody nauczyciela,
 - 6) za nieprzestrzeganie punktu 5) przewidziane są kary zawarte w §56ust.2,
 - 7) przebywania na terenie szkoły podczas zajęć i przerw; wyjście na plac szkolny może nastąpić tylko przy sprzyjającej pogodzie oraz za zgodą i pod opieką nauczyciela dyżurującego,
 6. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 7. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni.
 8. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności w szkole.
 9. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące **stroju szkolnego** i wyglądu uczniów:
 - 1) dbanie o staranny, estetyczny i czysty wygląd,
 - 2) zmiana obuwia, rozumiana jako zmiana butów, w których uczeń wszedł do szkoły z podwórka, na czyste obuwie przeznaczone do użytku wewnątrz pomieszczeń szkolnych,
 - 3) strój galowy obowiązuje:
 - a) na wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - b) w sytuacjach, w których uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz (nie dotyczy zawodów sportowych),



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- c) na egzaminie ósmoklasisty,
 - 4) Strój galowy to:
 - a) dla dziewcząt: biała bluzka i ciemna spódnica,
 - b) dla chłopców: biała koszula i ciemne spodnie,
 - 5) uczesanie ucznia powinno być estetyczne.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) biżuterię przyniesioną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie lub ewentualne uszkodzenie ciała, wynikające z noszenia tej biżuterii,
 - 2) telefony komórkowe, smartfony, tablety i inne urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów, ich zgubienie lub zniszczenie,
 - 3) spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami między uczniami. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.

§ 54

1. Społeczność szkolna **nagradza** uczniów za:
- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 4) wybitne osiągnięcia.

§ 55

1. Społeczność szkolna **stosuje konsekwencje wobec** uczniów nieprzestrzegających Statutu i regulaminów szkoły, a w szczególności za:
- 1) wulgarne zachowanie w stosunku do innych,
 - 2) brak poszanowania mienia szkoły,
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym,
 - 4) wybryki chuligańskie.

§ 56

1. Rodzaje **nagród**:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 3) nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze oświatowe
2. Rodzaje **konsekwencji**:
- 1) ustne upomnienie ucznia,
 - 2) upomnienie przez wychowawcę,
 - 3) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 5) nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej,
 - 6) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły. Przeniesienia może dokonać Podlaski Kurator Oświaty na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.
3. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

§ 57

1. Prawo występowania z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyciągnięcie konsekwencji ma wychowawca. Wniosek kieruje do Rady Pedagogicznej.
2. Decyzja dotycząca przyznania nagrody lub wyciągnięcia konsekwencji może być skonsultowana z Samorządem Uczniowskim.
3. Przed zastosowaniem konsekwencji uczeń powinien być wysłuchany przez osobę lub organ je stosujący.
4. Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych konsekwencji, w zależności od stopnia (rozmiarów) przewinienia.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia **odwołania** od wyznaczonej konsekwencji do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowanej karze.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać konsekwencję,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie konsekwencji, jeżeli uzyska poręczenia Samorządu lub wychowawcy.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania od konsekwencji wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły do Podlaskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od daty oddalenia odwołania.
8. Uczeń lub jego rodzic, ma prawo wnieść odwołanie od przyznanej nagrody, do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 58

TRYB SKŁADANIA SKARG

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
 - 1) uczeń do wychowawcy, pedagoga, Dyrektora Szkoły,
 - 2) rodzic do wychowawcy, pedagoga, Dyrektora Szkoły,
 - 3) pedagog do Dyrektora Szkoły.
2. Składanie skarg odbywa się w formie:
 - 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
 - 2) pisemnej.
3. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

- 1) skargi rozpatruje Dyrektor wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) Pedagog,
 - c) Wychowawca,
 - d) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
- 2) W przypadku naruszenia praw ucznia stosowne decyzje podejmuje Dyrektor.
- 3) Dyrektor udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
- 4) Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

§ 59

1. **Przeniesienie ucznia do innej szkoły** może być zastosowane wobec wielokrotnego lub jawnego i rażącego naruszenia postanowień Statutu i regulaminów szkoły.
2. Szkoła może także wnioskować do Sądu Rodzinnego w Białymstoku o zainteresowanie sytuacją domową ucznia i podjęcie kroków naprawczych.
3. Przeniesienie następuje na podstawie akceptacji kuratora oświaty, uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadkach, gdy:
 - 1) uczeń notorycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów,
 - 2) uczniowi wyznaczono konsekwencje przewidziane Statutem Szkoły,
 - 3) zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów,
 - 4) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - 5) uczeń fałszuje dokumentację szkolną,
 - 6) uczeń wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, udział w rozbojach i kradzieżach),
 - 7) uczeń posiada, używa, rozprowadza lub nakłania do używania środków odurzających,
 - 8) uczeń ma demoralizujący wpływ na innych.
5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia lub gdy o przeniesienie ucznia wnioskują Rada Klasowa Rodziców.
6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Podlaskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni.

Rozdział 7

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 60

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 2) rzetelnej informacji o ocenie postępów w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły, skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 4) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły:
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej lub ustnej, najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, rodzice mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę,
 - 5) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć,
 - 6) angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły,
 - 7) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
3. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole,
 - 2) organizowanie dla rodziców spotkań z wychowawcą oraz konsultacji z nauczycielami przedmiotów,
 - a) terminy spotkań i konsultacji podawane są do wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) zapoznawanie rodziców z aktualnymi przepisami wewnątrzszkolnymi,
 - 4) respektowanie stanowiska rodziców w sprawach dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęciach specjalistycznych organizowanych na terenie szkoły,
 - 5) organizowanie prelekcji, warsztatów, spotkań dla rodziców zgodnie z ich potrzebami,
 - 6) umożliwienie korzystania przez rodziców z publikacji dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w bibliotece szkolnej,
 - 7) organizowanie dla rodziców pomocy specjalistów w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i wychowaniem ich dzieci,
 - 8) prowadzenie badań i analiz dotyczących jakości pracy szkoły w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz zapoznawanie rodziców z wynikami tych badań,
 - 9) stosowanie procedur dochodzenia przez rodziców swoich praw w sytuacjach konfliktowych, trudnych lub niezadowolających:
 - a) rodzice zgłaszają zaistniały problem do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b) w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu rodzic przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńowie 2022r.

- c) dyrektor szkoły ustosunkowuje się do zaistniałej sytuacji i przekazuje swoją decyzję rodzicom,
- d) od decyzji dyrektora szkoły przysługuje rodzicom odwołanie do Kuratorium Oświaty w terminie 7 dni od jej wydania.

§ 61

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z zadaniami i pracą szkoły, określonymi w jej Statucie i Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności lub organizacji współdziałania ze stowarzyszeniami na terenie szkoły, wydaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, określając jednocześnie warunki tej działalności.
3. Szczególną troską objęta jest organizacja współdziałania szkoły w zakresie innowacyjnym ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami istniejącymi już na terenie gminy, m.in.: Stowarzyszenie Bardzo Aktywna Wieś „Barwa”, Stowarzyszenie Społeczno - Edukacyjne „Panorama”, Klub Sportowy „Rudnia”, Stowarzyszenie Promocji Artystycznej Solniki.

§ 62

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
 - 2) planowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - 3) diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, nie nastąpiła poprawa funkcjonowania ucznia,
 - 4) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych:
 - a) udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

- rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) udzielania i organizowania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 6) określenia niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego,
 - 7) udzielania nauczycielom lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
2. Pomoc Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej skierowanej bezpośrednio do uczniów i ich rodzin to udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym:
- 1) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
 - 2) udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 3) udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
3. Szkoła współpracując z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, nawiązuje również współpracę z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:
- 1) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Ośrodek Profilaktyki i Terapii Etap, Stowarzyszenie PANORAMA, KLANZA i inne),
 - 2) prowadzenia edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli (PSSE, pielęgniarka szkolna, i inne),
 - 3) udzielania wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom (placówki doskonalenia nauczycieli i biblioteki pedagogiczne),
 - 4) organizowania pomocy materialnej i opieki społecznej (MOPS, asystent rodziny i inne).

Rozdział 8

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 63

CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

2. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków, określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 64

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW – PRZEPISY OGÓLNE

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel informuje ucznia o każdym stopniu bezpośrednio po jego wstawieniu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Zestaw wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajduje się u każdego z nauczycieli przedmiotu.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I – III

1. W klasach I–III, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Uwzględniają one poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz oceny zachowania.
2. W klasach I-III ustala się trzy rodzaje oceniania ucznia:
 - 1) **ocenie bieżące,**

Ocenianie bieżące uczniów klas I-III ustala się w symbolach literowych, według następującego opisu:

 - a) **Wspaniale (W)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;
 - b) **Bardzo dobrze (Bd)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) **Dobrze (D)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował zdecydowaną większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie. Potrafi wykorzystać je w praktyce, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania. Jest aktywny na zajęciach;
 - d) **Poprawnie (P)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień. Potrafi samodzielnie wykonać proste zadania;
 - e) **Słabo (S)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli ma braki w wiadomościach przewidzianych



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńówce 2022r.

programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danej edukacji w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

f) **Niewystarczająco (N)**

Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danej edukacji. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

- 2) ocenianie śródroczne,
- 3) ocenianie klasyfikacyjne.

§ 66

1. **Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej:**

- 1) uwzględnia możliwości dziecka; nie wszyscy, w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność,
- 2) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
- 3) nie etykietuje dzieci,
- 4) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
- 5) nie pełni funkcji kary czy nagrody,
- 6) nie zawiera krytyki osoby,
- 7) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

§ 67

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I – III

1. Zachowanie ucznia ocenia wychowawca klasy i nauczyciele uczący daną klasę na podstawie prowadzonych obserwacji i opinii uczniów.
2. Ocenia się: kulturę osobistą, zaangażowanie i kontakty z rówieśnikami.
3. Dokumentuje się wszystko w dzienniku lekcyjnym, w tabelach osiągnięć edukacyjnych, na świadectwie i w arkuszu ocen.
4. Stosuje się następujące oceny z zachowania:
 - 1) **wzorowe**,
 - 2) **bardzo dobre**,
 - 3) **dobre**,
 - 4) **poprawne**,
 - 5) **nieodpowiednie**,
 - 6) **naganne**.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 68

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV–VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące (częstkowe) oraz oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustala się w stopniach w skali:
 - 1) **stopień celujący** **6,**
 - 2) **stopień bardzo dobry** **5,**
 - 3) **stopień dobry** **4,**
 - 4) **stopień dostateczny** **3,**
 - 5) **stopień dopuszczający** **2,**
 - 6) **stopień niedostateczny** **1.**
2. **Pozytywnymi** ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach – **6, 5, 4, 3, 2.**
3. **Negatywną** oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu **1.**
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 69

OCENIANIE ZACHOWANIA EDUKACYJNYCH W KLASACH IV–VIII

1. W szkole stosuje się punktowy system oceniania zachowania uczniów.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce 2022r.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym,
 - 8) udział w projektach.
3. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia w szkole i środowisku.
4. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego (na pierwszej lekcji wychowawczej i na pierwszym zebraniu) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny zachowania.
5. Obowiązujące oceny zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia i naganna.
6. Każdy uczeń, na początku roku szkolnego, otrzymuje 100 punktów dodatkowych, stanowiących podstawę do oceny ucznia za I półrocze. Na początku II półrocza otrzymuje również 100 punktów, które są bazą do obliczenia oceny za II półrocze, będącą jednocześnie oceną roczną. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w I i II półroczu. Wychowawca na podstawie ilości zdobytych punktów proponuje ocenę zachowania.
 - 1) **Uczniowie z zaburzeniami zachowania**, potwierdzonymi opinią lub orzeczeniem poradni lub orzeczeniem lekarskim lekarza specjalisty, otrzymują na początku każdego półrocza wyższy kredyt punktów: 140.
7. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu odpowiada ustalona liczba punktów. Na podstawie uwag i informacji zapisanych w zeszycie uwag i kontaktów z rodzicami, wychowawca zlicza punkty, których suma na koniec półrocza/roku szkolnego stanowi o ocenie zachowania.

§ 70

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Dobrzyńiówce reguluje **Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu**.

Rozdział 9

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 71

1. Szkoła posiada swój ceremoniał przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych.
2. Do uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

- 2) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
- 3) uroczystości nawiązujące do wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
- 4) uroczystości związane z patronem;
- 5) ślubowanie klasy I;
- 6) uroczystości rocznicowe dotyczące ważnych wydarzeń z historii szkoły.

§ 72

1. Podczas uroczystości szkolnych uczestniczy sztandar szkoły.
2. Sztandar szkoły może również uczestniczyć w uroczystościach poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach: regionalnych, religijnych i państwowych.
3. Sztandarem opiekuje się Poczta Sztandarowy, w którego skład zasadniczy i rezerwowy wchodzi po trzech uczniów, wybieranych przez Radę Pedagogiczną spośród uczniów wyróżniających się w nauce.
4. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się Opiekun Pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 73

1. W klasie I odbywa się ślubowanie i pasowanie na ucznia.
2. Uczniowie klasy I ślubują następująco:

„Ślubuję uroczyście:

Będę starał się być dobrym i uczciwym uczniem.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły.

Będę szanował swoich nauczycieli, rodziców i kolegów.

Będę uczył się tego, co ważne i piękne.

Będę kochał swoją Ojczyznę.

Uczniowie odpowiadają: Ślubujemy”.

3. Rodzice uczniów kl. I ślubują następująco:

„Mam dziecko w szkole.

Będę się starać:

Pamiętać, że moje dziecko jest wspaniałym darem,

Słuchać uważnie o czym mówi,

Pamiętać, że każdy ma prawo do błędu,

Cenić w dziecku to, co w nim najlepsze,

Kochać je i wspierać

Cieszyć się jego dzieciństwem”



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

§ 74

1. Szkoła może przyznać honorowy tytuł „Przyjaciela Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce” osobom najbardziej zasłużonym dla szkoły i zaangażowanym w życie całej społeczności.
2. Z wnioskiem o przyznanie tytułu wymienionego w punkcie 1. może zwrócić się każdy członek społeczności szkolnej. Wniosek ten opiniuje kapituła, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich organów szkoły.
3. Z posiedzenia kapituły sporządza się protokół.
4. Treść protokołu brzmi:

Kapituła w składzie..... na posiedzeniu w dniu podjęła decyzję o nadaniu honorowego tytułu „Przyjaciel Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce” Pani/ Panu.....

Dobrzyniówka, data, podpisy członków kapituły

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Szkoła używa pieczęci:

**Szkoła Podstawowa im. Simony Kossak w Dobrzyniówce
16-060 Zabłudów**

§ 76

1. Szkoła używa dużej i małej pieczęci okrągłej z godłem państwowym oraz napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa im. Simony Kossak w Dobrzyniówce

§ 77

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Gospodarkę finansową i materialną prowadzi jednostka budżetowa w Urzędzie Miasta w Zabłudowie. Zasady jej prowadzenia określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Dotychczasowy Statut traci moc z dniem uchwalenia nowego Statutu Szkoły.
2. Statut obowiązuje od dnia 1.09.2022r.
3. Wszelkich zmian w Statucie dokonuje się w postaci tekstu jednolitego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek Dyrektora lub członka Rady Pedagogicznej.



Statut Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce 2022r.

4. Statut Szkoły jest udostępniony do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły: www.dobrzyniowkaszkola.edupage.org

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU SZKOŁY:

1. Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
5. Regulamin Rady Rodziców
6. Regulamin szkolny
7. Regulamin świetlicy
8. Regulamin biblioteki szkolnej
9. Zasady Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego
10. Zasady pełnienia dyżurów
11. Regulamin zespołu wychowawczego
12. Regulamin organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
13. Regulamin pracy zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
14. Procedury funkcjonowania Zespołu ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych
15. Szkolny System Interwencji
16. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2022r.

Podpisy członków Rady Pedagogicznej: