

## **Organizačný poriadok Stredoškolskej odbornej činnosti**

Tento organizačný poriadok je vypracovaný v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017 o súťažiach.

### **Čl. 1**

#### **Charakteristika Stredoškolskej odbornej činnosti a jej poslanie**

1. Stredoškolská odborná činnosť (ďalej len „SOČ“) je dobrovoľná, záujmová činnosť žiakov denného štúdia stredných škôl, okrem pomaturitného štúdia (gymnázií, stredných odborných škôl, stredných priemyselných škôl, obchodných akadémií, stredných umeleckých škôl, konzervatórií, hotelových akadémií, pedagogických a sociálnych akadémií, stredných zdravotníckych škôl, stredných veterinárnych škôl a stredných škôl s iným ako 4-ročným štúdiom a iných stredných škôl bez rozlíšenia zriaďovateľa). Veková hranica súťažiaceho je od 15 do 21 rokov. Súťaž a príprava na súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu.
2. Žiaci riešia zvolenú tému práce za pomoci konzultanta, školiteľa, metodika.
3. Výsledkom tvorivej práce žiaka je samostatná písomná práca v štátnom jazyku, ktorá sa predkladá odbornej hodnotiacej komisii na posúdenie. Súčasťou je vlastná verejná ústna obhajoba práce.
4. Poslaním súťaže je:
  - a) Prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl, podporovať cieľavedomú prácu s nimi.
  - b) Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov, odborné-teoretické vedomosti, odborné-praktické schopnosti žiakov, vytvárať vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu, študijnému a učebnému odboru.
  - c) Podporovať projektové vyučovanie žiakov s cieľom riešenia problémov a javov experimentovaním, podporovať záujem žiakov o manuálne odborné zručnosti spájaním teórie s praxou, prispievať k podpore profesijnej orientácii žiakov s cieľom uplatnenia sa na trhu práce.
  - d) Upevňovať ich vedomosti, zručnosti a návyky.
  - e) Motivovať žiakov k zmysluplnému cielenému využívaniu voľného času, rozvíjať ich záujem o sebazvedľávanie.
  - f) Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, školy a školské zariadenia konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností, vedomostí žiakov a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách a školských zariadeniach.
  - g) Zabezpečovať úspešnú účasť jednotlivcov alebo súťažných družstiev na medzinárodných súťažiach.

h) Formovať prostredníctvom súťaže u žiakov základných škôl povedomie o možnostiach stredoškolského štúdia prírodovedných a technických odborov stredných odborných škôl.

## Čl.2

### Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií

1. Vyhlasovateľom súťažných prehliadok je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Súťaž podľa obsahového zamerania je predmetovou súťažou, podporuje prehlbovanie vedomostí a praktických zručností v oblasti prírodovedných, technických, humanitných a spoločenskovedných odboroch. Súťaž je zaradená v kategórii A.
3. Súťaž sa uskutočňuje verejnou formou súťažných prehliadok. Na súťaži žiaci obhajujú výsledky svojej práce. Práca musí byť spracovaná písomne podľa vopred stanovených kritérií, ktoré určuje celoštátna odborná komisia.
4. Žiaci riešia prácu ako jednotlivci alebo tímovo (maximálne v 3 členných tímoch). Na prípravu prác využívajú žiaci priestory škôl, odbornej praxe, laboratóriá, vedecké ústavy, inštitúcie, hospodárske pracoviská a p.
5. Výsledkom práce žiaka/žiacov je písomná práca v štátnom jazyku, ktorá sa predkladá odbornej hodnotiacej komisii na posúdenie. Súčasťou prezentácie odbornej práce je verejná ústna obhajoba práce. Obhajoba sa skladá z obhajoby práce a z diskusie pred odbornou hodnotiacou komisiou.
6. Súťaž prebieha ako postupová súťaž. Uskutočňujú sa školské kolá, okresné kolá v ktorých môže byť v rámci príslušného kola zastúpených viac okresov, krajské kolá, celoštátna prehliadka a medzinárodné kolo. Počet okresných kôl určuje príslušný okresný úrad v sídle kraja. Uskutočňuje sa osem krajských kôl, celoštátna prehliadka a medzinárodné kolo.
7. Každoročne je vyhlasovaných 17 súťažných odborov, v ktorých je zahrnutých spravidla 40 príbuzných odborných zameraní.
8. Súťažné odbory sa každoročne aktualizujú a spresňujú v obsahovom a organizačno-technickom usmernení súťaže, ktoré vydáva organizátor súťažných prehliadok.

## Čl. 3

### Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činností odborných komisíí

1. Organizácia súťažných prehliadok:

- a) Školské prehliadky organizuje riaditeľstvo strednej školy, prípadne ďalší spoluorganizátori.
  - b) Okresné/krajské prehliadky organizuje príslušný okresný úrad v sídle kraja. Okresný úrad poverí uskutočnením tohto podujatia centrum voľného času, vybranú strednú školu, prípadne i viac stredných škôl. K spolupráci môže požiadať i iné inštitúcie, napr. metodické centrum, príslušné fakulty vysokých škôl a p. Okresné prehliadky sa uskutočňujú v prípade potreby (ak je v kraji veľa súťažných prác).
2. Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie:
- a) Školské prehliadky riadi školská komisia vymenovaná riaditeľom školy.
  - b) Okresné/krajské prehliadky riadi krajská komisia vymenovaná príslušným okresným úradom v sídle kraja.
  - c) Celoštátnu prehliadku metodicky, organizačne, technicky a finančne zabezpečuje organizátor – Štátny inštitút odborného vzdelávania. Celoštátnu prehliadku riadi celoštátna odborná komisia.
  - d) Odbornú hodnotiacu komisiu na úrovni (školskej, okresnej/krajskej, celoštátnej) súťaži riadi jej predseda, vymenovaný príslušným okresným úradom v sídle kraja na úrovni krajov a Celoštátna odborná komisia na úrovni celoštátnej. Odborná hodnotiaci komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.
  - e) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a Organizačno-technických pokynov na príslušný školský rok.
  - f) Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.
3. Celoštátna odborná komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.
- a) Celoštátnu odbornú komisiu tvorí predseda, podpredseda, tajomník, odborní zamestnanci organizátora a predsedovia alebo členovia krajských komisií.
  - b) Predseda a členovia celoštátnej odbornej komisie sú vymenovaní do Celoštátnej odbornej komisie generálnym riaditeľom sekcie regionálneho školstva na základe návrhu organizátora.
  - c) Funkčné obdobie predsedu a členov celoštátnej odbornej komisie je spravidla päťročné, členstvo v komisii je nezastupiteľné.
  - d) Celoštátna odborná komisia zriaďuje na prípravu a organizovanie prehliadok pracovné skupiny.
  - e) Celoštátna odborná komisia zasadá najmenej 3-krát ročne.
4. Úlohy Celoštátnej odbornej komisie:
- a) Zabezpečovať metodické riadenie súťaže.
  - b) Navrhovať obsahové, organizačné a technické zabezpečenie celoštátnej súťažnej prehliadky.

- c) Plniť úlohu gestora správy prihlášok on-line v jednotlivých kolách a oblastiach súťaže.
- d) Navrhovať najlepšie práce na ďalšie využitie a prezentáciu v súťažiach, odborných výstavách v SR a v zahraničí, odporúčať ich publikovanie v odbornej literatúre, navrhovať autorom odborných prác, ktorých sú výsledky využiteľné v praxi, spolupracovať s výrobnými organizáciami a inštitúciami pri ich realizácii a uvedení do praxe.
- e) Koordinovať činnosť krajských komisií súťaže.
- f) Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre vyhlásené súťažné odbory na celoštátnu prehliadku.
- g) Propagovať súťaž, zabezpečovať metodické a odborné materiály, kritériá hodnotenia, spracovať výsledky súťaže, ocenenia, kontrolovať objektívnosť hodnotenia, vykonávať prednášky, semináre, sústredenia, tréningy, vyhľadávať partnerov spolupráce pri zabezpečení ďalších ocenení, atď.
- h) Vydávať pokyny, kritériá a obsahovú náplň odborných zameraní vyhlásených odborov súťaže.
- i) Hodnotiť výsledky celoštátnej prehliadky a spracovávať prieskumy a dotazníky.
- j) Vyjadrovať sa k práci členov odborných hodnotiacich komisií.
- k) Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu o priebehu celého ročníka súťaže, ktorú zostavuje predseda celoštátnej odbornej komisie na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie zašle organizačnému útvaru ministerstva, ktorý je gestorom súťaže prostredníctvom odboru podpory smerovania mládeže Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je organizátor najvyššieho kola správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 30 dní po ukončení najvyššieho kola súťaže, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.

5. Okresná/krajská komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

a) Na riadenie súťaže v okresnej/ krajskej súťažnej prehliadke vymenúva okresný úrad v sídle kraja okresnú/krajskú komisiu.

b) Okresnú/krajskú komisiu tvorí zvyčajne predseda, tajomník, zástupca príslušného okresného úradu v sídle kraja, zástupca metodického centra, pedagogickí zamestnanci, zamestnanci škôl. Organizuje ich príslušný okresný úrad v sídle kraja a spolupracuje s predsedom príslušnej krajskej komisie.

c) Predsedu okresnej/ krajskej komisie súťaže vymenúva vedúci odboru školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja na základe návrhu predsedu celoštátnej odbornej komisie, členov odborných hodnotiacich komisií vymenúva vedúci odboru školstva príslušného okresného úradu na základe návrhu predsedu okresnej/krajskej komisie.

d) Okresná/krajská komisia súťaže môže zriadiť na prípravu a organizáciu súťažných prehliadok pracovné skupiny.

e) Okresná/ krajská komisia zasadá najmenej 2-krát ročne.

6. Úlohy okresnej /krajkej komisie:

a) Organizačne zabezpečiť okresné/krajské prehliadky.

b) Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre vyhlásené súťažné odbory na okresnej/krajkej prehliadke.

c) Zabezpečiť po ukončení súťaže v kraji podľa harmonogramu určeného okresnou/krajskou komisiou odoslanie víťazných prác zo súťažných odborov, vrátane prihlášky, čestného vyhlásenia autora, potvrdzujúceho originalitu práce a úplnej dokumentácie odbornej práce organizátorom vyššieho kola súťaže. Postupový kľúč určuje celoštátna odborná komisia. Čestné vyhlásenie autora práce o jej originalite je súčasťou predkladanej písomnej práce.

d) Predsedovia okresných /krajských prehliadok vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne okresná/krajská komisia predsedovi odbornej komisie vyššieho kola súťaže, organizátorovi, gestorovi a príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do piatich dní po skončení súťaže. Dokumentácia obsahuje aj prehľad zapojenosti žiakov do súťaže na príslušnom stupni súťažného kola.

7. Organizácia a propagácia súťaže v škole:

a) Za súťažnú prehliadku v škole zodpovedá riaditeľ školy a organizačne ju zabezpečuje riaditeľom poverený učiteľ školy – metodik Stredoškolskej odbornej činnosti.

b) Podľa zásad hodnotenia pedagogických zamestnancov v pracovnom poriadku školy zohľadňuje riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia prácu pedagogického zamestnanca pri príprave žiakov na súťaž a ich aktívnu účasť na súťaži. Za mimoriadne výsledky žiakov môže riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia udeliť pedagogickému zamestnancovi morálne ohodnotenie alebo finančnú odmenu.

8. Úlohy školskej komisie:

a) Organizačne zabezpečiť školské prehliadky.

b) Navrhnúť a vymenovať odborné hodnotiace komisie na súťažnú prehliadku v škole.

c) Zabezpečiť podľa harmonogramu príslušného kraja určeného krajskou komisiou, po ukončení školskej prehliadky odoslanie víťazných prác zo súťažných odborov, vrátane úplnej dokumentácie (1 vytlačená verzia písomnej práce každej postupujúcej práce) organizátorovi okresnej/krajkej súťažnej prehliadky. Súčasťou je aj vytlačená elektronická prihláška.

9. Odborné hodnotiace komisie:

a) Vo vyhlásených súťažných odboroch hodnotia súťažné práce spravidla trojčlenné odborné hodnotiace komisie zložené z pedagogických zamestnancov, pracovníkov metodických centier, vedeckých pracovníkov a ďalších odborníkov z praxe. Všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady v príslušnom odbore podľa osobitných predpisov. Ak rozsah odborných zameraní prihlásených súťažných prác v jednom vyhlásenom súťažnom odbore presahujú odborné zameranie a kvalifikácie troch členov odbornej hodnotiacej komisie, môžu byť odborné hodnotiace komisie doplnené o ďalších členov.

b) Odborné hodnotiace komisie na základe návrhu príslušnej riadiacej komisie vymenúva pre školské súťažné prehliadky – riaditeľ strednej školy, pre okresné/krajské súťažné prehliadky - príslušný okresný úrad v sídle kraja, pre celoštátnu súťažnú prehliadku – Štátny inštitút odborného vzdelávania na návrh členov celoštátnej odbornej komisie. Odborné hodnotiace komisie v celoštátnej prehliadke majú paritné zastúpenie členov podľa krajov.

c) Odborné hodnotiace komisie určujú poradie najlepších minimálne 2 prác z každého kraja v danom súťažnom odbore.

d) Odborné hodnotiace komisie dodržiavajú zásady pre objektívne hodnotenie súťažných prác v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnej súťažnej prehliadke.

e) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a Organizačno-technických pokynov na príslušný školský rok.

f) Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

g) Rozhodnutie odborných hodnotiacich komisií je v príslušnej súťažnej prehliadke konečné.

h) Odborné hodnotiace komisie odporúčajú mimoriadne úspešné práce na prezentáciu na domácej a medzinárodnej úrovni, navrhujú prípadne na ďalšie ocenenia.

i) Členovia odborných hodnotiacich komisií celoštátnej súťažnej prehliadky môžu odporučiť súťažiacim prihlásiť svoje súťažné práce do študentských vedeckých konferencií.

#### Čl.4

##### **Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností žiakov**

1. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná.
2. Súťažnej prehliadky sa môžu zúčastniť žiaci denného štúdia strednej školy (nie

pomaturitného), v ktoromkoľvek z vyhlásených súťažných odborov v príslušnom školskom roku na základe vlastného záujmu s individuálnou alebo kolektívnou prácou, ktorá sa zaoberá riešením prírodovedných, technických, spoločenskovedných a iných problémov.

3. Na školskú súťažnú prehliadku sa jednotlivец alebo kolektív môže prihlásiť:

a) S riešením problému alebo úlohy, ktoré spracuje písomne v štátnom jazyku (Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov).

b) S návrhom technického zariadenia, resp. časťou funkčného modelu alebo zariadenia a pod., ktoré vyhotoví aj s písomnou časťou práce.

c) S návrhom učebnej pomôcky s didaktickým využitím.

4. Kritériá pre hodnotenie prác určuje celoštátna odborná komisia, odporúčaný postup obhajob a hodnotenia písomnej časti práce vydáva v metodickom usmernení celoštátna odborná komisia v spolupráci s organizátorom. Celkové hodnotenie práce je súčtom hodnotenia písomnej časti práce, ústnej obhajoby práce a diskusie o problematike pred hodnotiacou komisiou.

5. Kritériá hodnotenia sú:

a) Odborná a obsahová úroveň práce (max. 15 bodov)

b) Použitie argumentácie a dôkazov (max. 15 bodov)

c) Formálna stránka práce, úroveň spracovania práce a dokumentácie, používanie odbornej terminológie (max. 10 bodov)

d) Využitie práce (max. 10 bodov)

e) Prezentácia práce, obhajoba práce pri diskusii (max. 10 bodov).

6. Odborné hodnotiace komisie zostavujú poradie 5 najlepších prác (od 1. – 5. miesto), súčasne s výsledkami spracujú celkové písomné zhodnotenie úrovne odborných prác v príslušnom odbore, ktoré je súčasťou vyhodnotenie príslušného kola súťaže.

## Čl. 5

### Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava,

Identifikačné číslo: 17 314 852, Odbor podpory smerovania mládeže, [www.siov.sk](http://www.siov.sk)

## Čl. 6

### Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč

1. Účasť žiakov na súťažnej prehliadke je podmienená prihlásením a registráciou v on-line systéme, vyplnením prihlášky a vložení odbornéj práce. Obsah požadovaných údajov je spresnený v organizačno-technických pokynoch súťaže na príslušný školský rok. S údajmi sa narába v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. – Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 84/2014 Z. z. Podľa pokynov organizátora školskej prehliadky vytláčenú prihlášku a 1 ks písomnej práce odovzdať organizátorovi.
2. Víťazné práce zo školskej súťažnej prehliadky posúvajú gestori do vyššieho kola súťažnej prehliadky.
3. Najlepšie práce z nižšej súťažnej prehliadky do vyššej súťažnej prehliadky sa posúvajú v on-line systéme na základe rozhodnutia odbornej hodnotiacej komisie podľa postupového kľúča, ktorý určuje okresná/krajská komisia a okresný úrad v sídle kraja v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.
4. Postupový kľúč určuje celoštátna odborná komisia. Postupujú spravidla dve práce v každom zo 17 vyhlásených odborov z nižšieho kola súťaže do vyššieho kola súťaže v každom z ôsmich krajov SR.
5. Prácu nie je možné zaradiť do iného súťažného odboru, ako uviedol jej riešiteľ v prihláške. Práca môže byť zaradená autorom len do jedného súťažného odboru.
6. Podmienkou zaradenia práce do súťaže je jej originalita. Súťažiaci čestne vyhlási, že prácu neprihlásil a neprezentoval v žiadnej inej súťaži, ktorá je schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Za údaje uvedené v odbornej práci zodpovedá autor práce v súlade so Zákonom č. 185/2015 Národnej rady Slovenskej republiky (autorský zákon).
7. Prácu v jednotlivých súťažných prehliadkach obhajuje na mieste konania príslušného kola súťaže ústne v štátnom jazyku jeden žiak, a to aj v prípade kolektívnej práce – poverený autorským kolektívom. Po obhajobe prebieha diskusia s členmi odbornej hodnotiacej komisie k problematike práce.
8. Základnými časťami ústnej obhajoby sú power – pointová prezentácia, vizuálne pomôcky, makety a hotové výrobky. Odporúčaná doba prezentácie je maximálne 8 minút. Celková obhajoba s diskusiou, kde autor odpovedá členom odbornej hodnotiacej komisie na otázky k problematike prednesenej práce sa odporúča v rozsahu maximálne 15 minút.



## Čl. 7

### Podmienky a spôsob zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržiavaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí. Ochrana zdravia a bezpečnosť pri súťažiach musí byť zabezpečená v súlade s Novelou zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Poučenie súťažiacich o dodržiavaní zásad bezpečnosti a internátnom poriadku zabezpečí organizátor súťaže. Organizátori súťaže sú povinní zabezpečiť dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami.
4. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.
5. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo v sprievode plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy so súhlasom zákonného zástupcu.
6. Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu pedagogického sprievodu skupiny žiakov na celoštátnu prehliadku určuje príslušný okresný úrad v sídle kraja. Nad 25 súťažiacich/2 pedagogickí zamestnanci. K účasti detí a nepĺnoletých žiakov na súťaž mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.
7. Príslušný okresný úrad v sídle kraja v spolupráci s riaditeľmi škôl a organizátorom sa môžu dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť. Pedagogický sprievod zodpovedá za ich bezpečnosť.
8. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.

## Čl. 8

### Charakteristika medzinárodnej súťaže

1. Medzinárodných súťaží sa zúčastňujú víťazi, prípadne aj ďalší súťažiaci celoštátnej súťažnej prehliadky v súlade s Organizačným poriadkom súťaže a pravidlami medzinárodnej súťaže Expo

Sciences Europe (ESE), Expo Sciences International (ESI). Medzinárodná súťaž je určená pre všetky krajiny Európy a sveta. Účastníkmi môžu byť žiaci s prácami so zameraním na všetky oblasti vedy a techniky.

2. Za spôsob výberu účastníkov na medzinárodnú súťaž pozostávajúceho zo súťažiacich a vedúceho družstva, zodpovedá celoštátna odborná komisia. Nomináciu a výber žiakov na súťaž zabezpečí organizátor v spolupráci s odbornými hodnotiacimi komisiami celoštátnej prehliadky.
3. Vycestovanie súťažiacich a vedúcich družstva na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v spolupráci so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, ktorý gesturuje súťaž s celoštátnou odbornou komisiou. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov a vedúceho družstva sú hradené podľa osobitných predpisov.
4. Pre účastníkov medzinárodnej súťaže sa môžu každoročne organizovať prípravné sústreďenia. Výdavky spojené s účasťou súťažiacich a vedúcich družstiev na medzinárodnú súťaž a s uskutočnením sústreďenia a organizovania medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike sú hradené z rozpočtu ministerstva v súlade s rozpočtovým informačným systémom a z mimorozpočtových zdrojov. Sústreďenie organizačne zabezpečuje Štátny inštitút odborného vzdelávania v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.

## Čl. 9

### **Odborná príprava žiakov na školské, okresné, krajské, celoštátné a medzinárodné kolo**

1. Odbornou prípravou žiakov na súťaž sa zaoberajú na úrovni škôl pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy. Na príprave sa môžu podieľať v nadväznosti na zvolenú tému odbornej práce učiteľia odborných predmetov a predmetové komisie v škole.
2. Riaditeľ strednej školy menuje na škole metodika SOČ, ktorí je odborným a metodickým konzultantom žiakom pri výbere tém. Metodik zabezpečuje vyhľadávanie školiteľov a konzultantov prác. Školiteľ a konzultant môže byť interný – pedagogický a nepedagogický zamestnanec a externý - rodič, odborník z hospodárskej praxe, pedagogický zamestnanec vysokej školy, výskumného pracoviska a p.
3. Metodik na škole informuje žiakov o činnosti a organizácii súťaže v príslušnom školskom roku.
4. Dohliada na spracovanie a vedenie dokumentácie o súťaži a účasti žiakov na súťaži na škole.
5. Metodik sa zúčastňuje metodických školení, ktoré realizuje odborný gestor a organizátor súťaže na úrovni kraja v sídle školy za účelom prípravy žiakov na súťaž.

## Čl. 10

### Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

1. Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží žiakov stredných škôl sa riadi Smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017, o súťažiach.
2. Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy, okresné/krajské súťaže finančne zabezpečuje príslušný okresný úrad v sídle kraja.
3. Príslušný okresný úrad v sídle kraja finančne zabezpečuje okresné/krajské kolá súťaže prostredníctvom poverených organizácií.
4. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou okresných/krajských kôl a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva vnútra okresným úradom v sídle kraja resp. iným právnickým osobám prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja (centrá voľného času a p.).
5. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou celoštátnej prehliadky a medzinárodnej súťaže a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania.
6. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže a s tým spojených činností môžu byť poskytnuté aj z iných rozpočtových kapitol alebo z mimorozpočtových zdrojov.
7. Organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja vedú účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení.
8. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže v príslušnom kole použije organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja na úhradu nákladov spojených s organizáciou okresných/krajských, celoštátnych a medzinárodných kôl súťaže.
9. Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.23/2017 o súťažiach výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na cestovné účastníkov súťaže, stravovanie účastníkov súťaže, ubytovanie účastníkov súťaže, materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže, zasadnutia celoštátnej odbornej komisie, okresných/krajských komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov, priestorové zabezpečenie súťaže, odmeny za vykonanú prácu a ceny.

10. Na súťaž sa prednostne využívajú priestory objektov škôl a školských zariadení bezplatne, v odôvodnených prípadoch na základe dohody s poskytovateľom priestorov za úhradu prevádzkových nákladov.

#### **Čl. 11**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa organizačný poriadok súťaže Stredoškolská odborná činnosť schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 1251/2001 -42.

#### **Článok 12**

##### **Schválenie a účinnosť**

Tento organizačný poriadok schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 21. septembra 2017 pod číslom 2017/971:63-10E0 s účinnosťou od 1. januára 2018.