

Lp	Wymagania edukacyjne	Poziom wymagań programowych	Stopień wymagań
1.	Lekcja organizacyjna.		
Asertywność			
2.	Co to jest asertywność? Asertywność jako umiejętność Skąd wzięło się pojęcie asertywności- badania amerykańskich psychologów	P PP	K D
3.	Asertywność w komunikacji menadżerskiej Cechy dobrego menadżera Asertywny menedżer Pięć praw Fensterheima	P P PP	K K K
4.	Trening asertywności Role decyzyjne Budowa komunikatu JA	P PP	P R
5.	Konsekwencje braku asertywności Konsekwencje braku asertywności Rola efektywnego menedżera Role interpersonalne Asertywny styl kierowania	P PP P PP	P D P R
6.	Strategie asertywne Rodzaje strategii asertywnych Pułapki w rozmowie asertywnej	PP PP	D D
Wstęp do komunikacji. Komunikacja zewnętrzna organizacji.			
7.	Media relations Social media Wizerunek organizacji Różnice między MR a PR MR jako narzędzie kształtowania wizerunku Władza mediów	P P PP PP PP	K K D D R
8.	Informacja prasowa Cechy dobrej informacji prasowej Uwagi do dystrybucji informacji	P P	K K
9.	Konferencja prasowa Organizacja konferencji prasowej	PP	K
10.	Rola prezentacji w przekazywaniu wiedzy		

11	Rola prezentacji w przekazywaniu wiedzy 5 zasad dobrej prezentacji Zasady prowadzenia prezentacji	P PP P	P R D
12.	Zajęcia warsztatowe- przygotowanie prezentacji Przygotowanie i prezentacja	P	P
13.	Fake news Fake news co to jest i jak go rozpoznać Deepfake Deepfake voice	P P PP	K K R
14.	Content marketing (studium przypadku sądy) Co to jest content marketing Rodzaje tekstów w content marketingu Zasady kreowania wizerunku eksperta przy pomocy content marketingu	P P PP	P K D
15.	Prywatność w sieci Bezpieczeństwo w Internecie – prywatność	P	K
Komunikacja interpersonalna			
16.	Składowe procesu komunikacji werbalnej Co to jest komunikacja interpersonalna Model komunikacji dwustronnej	P P	K P
17.	Bariery komunikacyjne Rodzaje barier komunikacyjnych Komunikacja równoległa	P PP	K D
18.	Skuteczne słuchanie Bariery utrudniające słuchanie Skuteczne słuchanie Zasady porozumiewania się	P P PP	K K D
19.	Zasady komunikowania Proces komunikacji Komunikacja werbalna i niewerbalna	P P	K K
20.	Komunikacja kryzysowa Rodzaje kryzysów Komunikacja kryzysowa Kryzys i komunikacja	P P P PP	P P D

	Komunikacja w kryzysie – narzędzia i techniki Walka z kryzysami		R
Sztuka wystąpień publicznych			
21.	Zasady wystąpień publicznych Zasady mówcy doskonałego Jak wystąpić by nie dać plamy?	P PP	P D
22.	Mówca doskonały – studium przypadku Sztuka wystąpień publicznych – projekt zajęć	PP	D
23.	Wystąpienia publiczne – warsztaty Nagrywanie i prezentacja wystąpień	PP	R
Rzecznik prasowy w korporacji			
24.	Rzecznik prasowy – cechy i kompetencje Rzecznik prasowy w korporacji Kontakty z mediami Jak wczuć się w rolę dziennikarza Zasadę współpracy z prasą	P PP PP P	K D R P
25.	Wywiad, konferencja, notatka do prasy Wywiad telewizyjny Konferencja Notatka do prasy	P P P	K P P
26.	Studium przypadku Rzecznik prasowy w sytuacji kryzysowej Kryzys medialny Sytuacja kryzysowa a PR Kryzys wizerunkowy firmy- rady	PP PP PP PP	D D D R
Savoir vivre i etykieta w komunikacji biznesowej z elementami protokołu dyplomatycznego			
27.	Etykieta menadżera CZYM JEST SAVOIR VIVRE? Etykieta urzędnika Zasady korespondencji formalnej	P P P	P K K
28.	Rola pierwszego wrażenia Pierwsze wrażenie- mowa ciała Zasady pierwszeństwa	P P	K K
29.	Etykieta rozmowy i wideokonferencji Elevator speech Small talk	P P	P P

30.	Dress code Dress code i najczęściej popełniane błędy w damskim i męskim ubiorze Protokół dyplomatyczny ZASTOSOWANIE PRECEDENCJI Nakrycie stołu Czym jest wino? FAUX PAS CZYLI JAK NIE DAĆ PLAMY...	P PP PP P PP PP	K D R K D D
-----	---	--------------------------------	----------------------------