

Třídní schůzky 12. 9. 2024

Obsah třídních schůzek:

1. Představení pedagogického sboru
2. Aktuální informace týkající se Školního a Provozního řádu
3. Rozšíření modulů v aplikaci Naše MŠ
4. Seznámení s plánovanými aktivitami pro děti (akce, asistenční pes)
5. Zařazení aktivity „SENZORY PLAY“ do výchovně vzdělávacích činností a volných aktivit dětí
6. Informace týkající se pracovních listů dětí
7. Zapojení metody Hejného do vzdělávacích aktivit MŠ
8. Seznámení s nově založeným Spolkem přátel školky U Rybníčku + odsouhlasení výše navrhnutého příspěvku
9. Dotazy
10. Dle zájmu rodičů možné konzultace s jednotlivými pedagogy

1. Představení pedagogického sboru

TŘÍDA MOTÝLKŮ – Lucie Němečková, Martina Volencová, Kateřina Jeníčková

TŘÍDA RYBIČEK – Zdeňka Dobešová, Pavla Holubová, Denisa Bauerová

TŘÍDA ROSNIČEK – Kateřina Nachtmanová, Jana Peterková, Tereza Klímová

TŘÍDA BERUŠEK – Simona Malá, Gabriela Jarš Kádová, Dana Michalíčková

Asistent OMJ + AP – Lenka Mikulová

Učitelka – Bc. Hana Čápková – sdílený pedagog mezi oběma pracovišti

2. Aktuální informace týkající se Školního a Provozního řádu

Důležité informace ze školního řádu (plné znění: webové stránky, nástěnka)

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Podpora celkového rozvoje dítěte. Zvyšování úrovně dosažených kompetencí. Socializace v rámci kolektivu a prostředí.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Přispívat nápady a náměty k obohacení programu školy.

Zajistit, aby dítě bylo v MŠ v takovém stavu, který neohrozí zdraví ostatních dětí. MŠ má povinnost podle občanského zákoníku dle § 89/2012 Sb. odmítnout nástup dítěte, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci.

- Informovat pedagogy, v případě, že dojde ke změně zdravotního stavu dítěte
- Informovat školku o změně tel. čísla, bydliště, změny zdravotní pojišťovny.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Účastnit se osobně projednání otázek týkající se vzdělávání dítěte.
- Dodržovat stanovenou organizace denního provozu MŠ.

Ukončení předškolního vzdělávání (§35 zákon 561/2004 Sb.)

1. Pokud se dítě bez řádné omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší ne 14 dnů.
2. Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
3. Ukončení doporučí lékař nebo poradenské zařízení
4. Zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za vzdělávání a stravování a nedohodne si jiný termín úhrady

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v prac. dnech v čase od 8:00 do 12:00 hod.
- Jestliže dítě nebude přítomno více, jak 3 dny je nutno donést vyplněný tiskopis viz. webové stránky nebo napsat jako omluvenku přes aplikaci naše MŠ.

Stanovené podmínky pobytu dítěte, způsob a rozsah stravování

- Docházka se v průběhu roku nedá měnit.

Upřesnění podmínek pro přebírání a zároveň předávání dětí zákonným zástupcům.

1. Přijímání do tříd 6:30 – 8:15 hod. (6:30 – 7:30 hod. třída Motýlků)

2. Polední vyzvedávání dětí (12:30 – 13:00 hod.)

3. Odpolední vyzvedávání dětí od 15:00 – 17:00 hod.

- Dítě předáváme fyzicky paní učitelkám (neposíláme samotné ze šatny). Pedagog je zodpovědný za dítě až po jeho převzetí. Vyzvedávat dítě může i pověřená osoba (viz. tiskopis na webových stránkách, třídách).

- Jestliže si dítě zákonný zástupce nevyzvedne do 17:00 hod a nereaguje na telefonické volání, obrací se zástupkyně školy na obecní úřad, který postupuje dle legislativy.

Informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dětí

- Třídní schůzky pro předškoláky a třídní schůzky pro všechny děti dle stanovených termínů.

Omlouvání dětí

- Prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu a z vyplývající pracovní doby pedagogických pracovníků, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah skříněk (nesmí obsahovat, nebezpečné věci, ostré předměty, léky.....)
- Z bezpečnostních důvodů není dovoleno odkládat do prostor šaten odrážedla, kola, koloběžky (vyjma kočárků s dítětem)
- Pokud při přebírání dítěte má pedagog podezření, že dítě není zdravé, může požádat zákonného zástupce o předložení potvrzení o zdravotní způsobilosti od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění zpět do školky, může pedagog požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti hlavně, jedná-li se o infekční onemocnění.

Bezpečnost na akcích s rodiči

- V případě konání akcí, které se konají za přítomnosti zákonných zástupců, či jiných osob, nesou plnou zodpovědnost za dítě zákonní zástupci nebo pověřené osoby.
- Při akcích probíhajících za provozu MŠ je zákonný zástupce povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u pedagoga. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.

Podávání léků v mateřské škole

- Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán na základě písemné Dohody o podávání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání.

Zacházení s majetkem školy

- Pokud dítě svévolně a úmyslně poškodí majetek MŠ, škola může požadovat náhradu.

Zabezpečení školy

- Školní budova je volně přístupná pouze v době, stanovené pro přijímání a vyzvedávání dětí.

Důležité informace z Provozního řádu (plné znění: webové stránky, nástěnka)

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

Provoz školy - 6:30 – 8:15, 12:30- 13:00, 15:00 – 17:00 hod.

Režim dne

- 6:30 – 8:15 – scházení se s dětmi, ranní hry a činnosti, individuální práce
- 8:15 – 9:15 – individuální práce s dětmi, ranní cvičení, svačina
- 9:15 – 10:00 – plnění výchovně vzdělávacích činností
- 10:00 – 12:00 - pobyt venku
- 12:00 – 13:00 - hygiena, oběd, odpočinek
- 13:00 –15:00–odpočinek dle věku dětí (starší individuální klidové činnosti u stolečků), postupné vstávání, hygiena, svačina
- 15:00 – 17:00 - odpolední a zájmové hry, individuální činnosti
- pátek – hrací den (nenosit hračky při jejichž manipulaci by mohlo dojít k úrazu)

Stravování

- Máme vlastní kuchyni. Děti používají příbor.
- První den nemoci dítě si můžete oběd vyzvednout. (viz Řád školní jídelny – nástěnky a webové stránky)
- Dětem, kterým byla zjištěna alergie nebo mají jiný závažný problém, si mohou nosit stravu z domova. Ta jim bude uložena do lednice a následně podána.

Pitný režim

- Nápoje se připravují v kuchyni. Kromě mléčných nápojů a čaje mají děti přes celý den k dispozici kohoutkovou vodu. Hrncečky mají na třídách. Použité se umývají v myčce během dne a potřeby.
- Na zahradu prosím vybavte děti lahvičkami. Čerstvou vodu jim doplníme.

Kožní problémy a alergie

- Pokud dítě trpí alergií, těžkým atopickým ekzémem nebo citlivěji reaguje na mýdla používaná v mateřské škole, je mu umožněno donést si vlastní.
- Vlastní mýdla jsou označena značkou dětí.

Evidence a registrace úrazů

- V případě školního úrazu je zaměstnanec školy povinen okamžitě zajistit dítěti první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc.
- Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.

3. Rozšíření modulů v aplikaci Naše MŠ

- modul „fotogalerie“ jednotlivých tříd
- modul „akce“

Většina fotek dětí z výchovně vzdělávacích aktivit bude umisťována do aplikace Naše MŠ. Na **facebook** budou vkládány fotky v minimální míře.

4. Seznámení s plánovanými aktivitami pro děti (akce, asistenční pes)

- viz. letáček – Plánované akce na měsíc (nástěnka + aplikace)
- pokračování s programem se společností Proxima sociále (děti se prostřednictvím připravených aktivit učí vhodnému prosociálnímu chování a učí se pracovat se svými emocemi). **Beseda pro rodiče „Jak funkčně nastavovat hranice a pravidla u dětí“.**
- **Odpolední aktivity s rodiči** (Hravé odpoledne s rodiči, Vánoční posezení, Kavárna s rodiči, Den rodin....)

5. Zařazení aktivit „SENZORY PLAY“

- **SENZORY PLAY = smyslohrátky =hravé učení u kterého děti zapojují všechny svoje smysly kromě chuti. Děti si rozšiřují svoje vnímání a poznávání světa. Cílem hry je poskytnout dětem možnost pro objevování a experimentování.**

1. Dítě si hraje dle vlastní fantazie a představivosti a má k dispozici určitý materiál – většinou přírodniny (barveno přírodními barvivy - bez AZO barviv + další materiály + doplňky (děti při těchto aktivitách zvyšují úroveň jemné motoriky, soustředění, kooperace s kamarády). Sensorické hry mají také terapeutický a relaxační účinek. Pomáhají dětem se zklidnit, získat pocit bezpečí a pohody a také podporují jejich emoční a sociální vývoj.

2. Ze strany pedagoga se jedná o vědomé nastavení vzdělávacích aktivit. Dětem jsou předloženy takové pomůcky, které rozvíjí potřebnou oblast plánovaných vzdělávacích aktivit.

Kdo by chtěl rozšířit naši základnu SENZORY PLAY aktivit, určitě budeme rádi. Uvítáme víčka od nápojů, korkové špunty, roličky, nyní na podzim kaštiny..... (rýže parboiled, hrách, těstoviny různých tvarů, NE fazole – pro děti jsou toxické)

6. Informace týkající se pracovních listů dětí

V současné době je kladen důraz týkající se pracovních listů ne na kvantitu (množství) vypracovaných PL, ale na rozvoj schopností dítěte, co nejlépe zvládnout požadovanou úroveň rozvíjené kompetence přiměřené jeho věku. Je doporučeno většinu aktivit týkající se PL přenášet do manipulačních činností a aktivit dětí. Dojte tak k rychlejšímu zafixování a zvědomění postupu vedoucí k požadovanému výsledku.

PL budou i nadále součástí vzdělávacích činností dětí v MŠ (starší děti, předškoláci – trénování pozornosti, soustředění, pochopení zadání, správný úchop a sezení, trénování předčtenářských dovedností, zrakového vnímání)

7. Zapojení metody Hejného do vzdělávacích aktivit MŠ

Benefity pro děti:

- prostřednictvím vhodných pomůcek hledání vícero řešení k danému úkolu
- rozvoj schopnosti obhájit si své řešení
- umět pracovat s chybou
- větší míra spolupráce
- rozvoj aktivního myšlení
- dítě řeší úkol jinou optikou než dospělí a často najde i více způsobu řešení

8. Seznámení s nově založeným Spolkem přátel školky U Rybníčku

Vzhledem k plánovanému oddělení MŠ od ZŠ jsme již od letošního roku založili spolek nový.

Nový, transparentní účet je založen u Fio banky a má číslo účtu: **21771007/2010**.

Přehled o pohybech na účtu budete mít k dispozici vždy pololetně zveřejněný na webových stránkách školy a hlavní nástěnce MŠ – prostor šaten.

Více informací ke Spolku přátel školy U Rybníčku vám sdělí Mgr. Baďurová Adéla

- **Možnost odečtení uhrazené částky ze základu daně (potvrzení o úhradě vydá na písemnou žádost MŠ – žádost zaslat na email nachtmanová@zsamszlicin.cz)**
- **Úhrada za jízdy na koních - dar**

Návrh částky na 1. pol. školního roku 2024/25 činí 1 200,-

Možno zaplatit i na celý rok = 2 400,- .

Odsouhlasenou částku prosíme uhradit do 15.10. 2024.

Číslo účtu + VS dítěte obdržíte od svých kmenových učitelek v nejbližších dnech.

9. Dotazy

10. Dle zájmu rodičů možné konzultace s jednotlivými pedagogy

Důležité otázky a organizační sdělení

Co dělat, když zaspíme?

Když vedete dítě od lékaře – zpět do školky 9:00 nebo 10:00, vždy dejte vědět pedagogovi na třídě.

Ve čtvrtek se děti vyzvedávají po obědě později z důvodu pozdějšího návratu plaváčků z bazénu (12:45)

Upřesnění termínu. Kdy se neplave 19. 12. 2024 a 2. 1. 2025

Kroužky – přihlašování přes zveřejněné kontakty – nástěnka webové stránky aplikace naše MŠ, vyzvedávání přímo od lektorů po ukončení kroužku, děti se na třídy nevracejí.

