

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY



DOBŘÁ Montessori základní škola a mateřská škola s.r.o

DOBŘÁ Montessori základní škola a mateřská škola s.r.o.

Vypracovala:	PhDr. Petra Sakáčová, zřizovatel petra@dobra-skolka.cz +420 777 649 211
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Upraveno dne:	16.6. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - přesnídávky, obědy, svačiny
- děti dětské skupiny

Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

Organizace provozu

Strava pro děti ZŠ je připravována (rozdělována) ve výdejně v 1.NP. Část stravy je konzumována ve třídách v rámci tohoto patra, další část je přemístěna do přízemí (dětská skupina) a 2.NP (ZŠ).

Strava určená pro ZŠ je přenesena výdejnicí v krytých gastronádobách do 2. NP, kde je udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany. Výdej zajišťuje pedagogický personál, který je řádně proškolen a dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle CCP. K dispozici má taktéž umyvadlo k mytí rukou doplněné o mýdlo a jednorázové papírové utěrky. Ověření funkčnosti systému bylo provedeno při interním auditu.

Výdejnice realizující přenos pokrmů vždy použijí jednorázové rukavice, které si následně po tomto procesu vymění. Jelikož přechází přes společnou chodbu, použijí taktéž návleky na pracovní obuv nebo se přezují. Pracovní oděv je doplněn pláštěm či jiným přehozem, který chrání před vnější kontaminací oděvu.

Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim ve třídě i na zahradě. Děti si mohou vybrat neslazený čaj nebo vodu.

Dopolední a odpolední svačina

Čas dopolední svačiny: 9.00

Čas odpolední svačiny: 14.15

Svačiny jsou nachystány v kuchyni výdejny stravy v 1NP a poté výdejnicí přeneseny do 2.NP.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně výdejnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Nápoj si nalévá každý strávník sám u stolečku. Polévku si nalévá každý strávník sám u výdejního okénka. Pro druhý chod si žák chodí k výdejnímu okénku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Přihlašování ke stravování, odhlášení

Zákonný zástupce dítěte přihlašuje/odhlašuje stravu dítěte přes elektronický systém Edupage. Žáci mají přihlášenou stravu automaticky dle nahlášeného požadavku

rodičů na stravování. Stravu lze odhlásit ještě v den nepřítomnosti do 6:59. V 7 hodin se počty jídel uzavírají. Neodhlášená strava propadá.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je zasílán dodavatelskou společností. Je zveřejněn na dveřích kuchyně a v prostoru jídelny základní školy, na internetových stránkách školy www.dobra-skolka.cz a v mobilní aplikaci. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Cena a placení stravného

Cena stravného pro žáky je stanovena na základě kalkulace dodavatelské firmy a je obsažena v ceníku, který je zákonným zástupcům předložen na začátku aktuálního školního roku.

Placení probíhá na základě předpisu platby, který je vygenerován automaticky v systému Edupage. Tato informace je zaslána rodičům automatickým emailem a zároveň ho rodiče vidí v aplikaci Edupage a po přihlášení do rodičovského rozhraní na webových stránkách školy nebo v aplikaci na mobilním telefonu.

Splatnost stravného je do 10. dne následujícího měsíce. Platba je prováděna převodem na účet 115-1588570227/0100.

Stravování cizích strávníků

V rámci základní školy se nestravují cizí strávníci. Stravování je určeno pouze pro žáky a zaměstnance školy.

Specifické požadavky na stravu

V případě specifických požadavků na stravování, respektive ze zdravotních důvodů (bezlepková strava, bezvaječná dieta apod.) je po dohodě s rodiči možné přinášet si vlastní stravu.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve školní výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci svačiny/oběda
- žák dodržuje hygienická pravidla, pravidla společenského chování
- žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků
- žák si servíruje oběd dle domluvených pravidel
- žák udržuje své místo v čistotě a pořádku, šetří zařízení jídelny a chrání ho před poškozením, šetrně zachází s nádobím a příbory
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo odmítnout část oběd, nekonzumovat všechno jídlo
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit oběd dle zásad uvedených níže ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní výdejny/nevcházet do tohoto prostoru

- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte - je-li k platbě stravného využíván předplacený kredit
- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny/výdejny u ředitelky školy/zřizovatelky

Bezpečnost a dohled

- V prostorách školní jídelny, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví - včetně zamezení výskytu rizikového chování
- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává dozor (třídní učitel, vychovatel)
- Úrazy žáků se hlásí NEPRODLENĚ pedagogickému dozoru, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz - dle školního řádu ZŠ)
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku, stejně jako jejich zákonní zástupci), dále je vyvěšen na webových stránkách školy

Podmínky zacházení s majetkem školní

jídelny/výdejny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny/výdejny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dozoru ve školní jídelně
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny byl schválen pedagogickou radou 25.8. 2019.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou DOBRÉ Montessori základní a mateřské školy s.r.o., Náves 86, Zlín-Prštné, Bc. Jitkou Fialovou a je účinný od **1. září 2019**.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší zřizovatelka školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Podpis ředitelky základní školy

Razítko základní školy