

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 29 maja 2026r.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2026 r. Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym				
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania	
imię			ulica	
nazwisko			nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia			kod pocztowy	
PESEL			miejsowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	

WYŻYWIENIE	tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru wakacyjnego.

.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- 1) **Administrator danych osobowych:**
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl.
- 2) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 3) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- 4) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- 5) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---