..........................................................

(miejscowość, data)

|  |
| --- |
| WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  NA DYŻUR WAKACYJNY  DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM  W WOJSCE |

**Zwracam się z prośbą o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. **DANE INDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię (imiona) | |  |  | | | | |  | | | | | |
| Nazwisko | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **PESEL\*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | | dzień | miesiąc | | | | |  | Rok | | | | |
| Obywatelstwo | |  |  | | | | |  | | | | | |
| **Miejsce zamieszkania kandydata** | | |  | | | | |  | | | | | |
| Kod pocztowy Miejscowość |  | |  | | | Ulica | |  |  | | | | |
| Nr budynku |  | |  | | | Nr lokalu | |  |  | | | | |

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec/Opiekun prawny** | **Matka/Opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Miejsce zamieszkania rodziców kandydata** | | |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| **Dane kontaktowe rodziców kandydata** | | |
| Telefon |  |  |
| kontaktowy e-mail |  |  |

**Obecnie dziecko uczęszcza do:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(nazwa i adres przedszkola)**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Deklaruję pobyt dziecka w Gminnym Przedszkolu w Wojsce w terminie od ……………………… do ………………………………………….. (np. od 24.07 do 11.08) w godzinach od ………………………….. do ………………………….... . |
| 1. Oświadczam, iż zgłaszam chęć korzystania przez dziecko ( na ustalonych w przedszkolu zasadach) z następujących posiłków (jeśli tak – proszę zaznaczyć X):     ŚNIADANIE OBIAD PODWIECZOREK |
| 1. Informacje dodatkowe, istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, itp.). ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………… |
| 1. Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną?     TAK NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| Wojska, dnia …………………….  ……....……………….…………………  Podpis ojca/prawnego opiekuna | Wojska, dnia …………………….  ……....……………….…………………  Podpis matki/prawnego opiekuna |

**ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW**

Zobowiązujemy się do :

• przestrzegania postanowień statutu i procedur obowiązujących w ZSP w Wojsce,

• uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj. opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu,

|  |  |
| --- | --- |
| Wojska, dnia …………………….  ……....……………….…………………  Podpis ojca/prawnego opiekuna | Wojska, dnia …………………….  ……....……………….…………………  Podpis matki/prawnego opiekuna |

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO   
(nauka ucznia/wychowanka)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. **Administratorem danych osobowych jest:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: sp\_wojska@op.pl**.**

1. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres   
   e-mail: iod@csw.edu.pl.
2. **Celem i podstawą prawną przetwarzania jest:**
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie (art. 9 ust. 2 lit g); tj. realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
4. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało przyjęcie zgodnie z ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. **Odbiorcami danych osobowych, są:**
6. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.
7. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
8. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

……………………………………………

(data i podpis rodzica)