

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZBUCZYNIE

I. Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię

Nazwisko

PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

.....
.....
.....

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Dane matki (prawnej opiekunki) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefony kontaktowe

Adres poczty elektronicznej

Dane ojca (prawnego opiekuna) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (liczba punktów 50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	*tak / nie
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (liczba punktów 50) wymagany dokument: prawomocny wyrok sądu rodzinnego, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	*tak / nie
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (liczba punktów 50) wymagany dokument: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.)	*tak / nie

Kryteria naboru w drugim etapie rekrutacji:

1. rodzic samotnie wychowujący, obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym wymagany dokument: oświadczenie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobierania nauki w systemie dziennym. (liczba punktów 24)	*tak / nie
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola (liczba punktów 12)	*tak / nie
3. kandydat z listy rezerwowej z poprzedniego roku (liczba punktów 6)	*tak / nie
4. kandydat, dla którego wybrane przedszkole jest najbliższe od miejsca zamieszkania (liczba punktów 3)	*tak / nie

Oświadczam, że złożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zbuczyn

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – oddział przedszkolny

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbuczynie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: **ul. Jana Pawła II 3, 08 – 106 Zbuczyn**. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: **spzbuczyn@gminazbuczyn.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

B. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA REKRUTACJI

4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do oddziału przedszkolnego – art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w oddziale przedszkolnym, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
1. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do oddziału przedszkolnego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w oddziale przedszkolnym, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
2. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
3. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności do Wójta Gminy Zbuczyn.
5. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

.....
Data

.....
CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

C. CZĘŚĆ DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH PO POZYTYWNYM ZAKOŃCZENIU ETAPU REKRUTACJI

5. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
 - a) promowaniem działalności oddziału przedszkolnego oraz osiągnięć i umiejętności wychowanków poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska oraz osiągnięć na stronach internetowych Administratora oraz w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook, a także w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wizerunek dziecka przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
 - b) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie wychowanków na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
 - c) objęciem opieką pielęgniarstwa i profilaktyką zdrowia wychowanków oraz realizacją zadań z zakresu BHP – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
 - d) udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
 - e) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
 - f) objęciem terenu monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
 - a) wykonywaniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
 - c) objęciem terenu monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
7. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
8. Administrator zamierza przekazywać dane osobowe do państw trzecich w związku z zamiarem publikowania wizerunku i imienia i nazwiska na portalu społecznościowym Facebook.
9. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa m.in. firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwu Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej), organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Wójta Gminy Zbuczyn, a także osobom upoważnionym przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, w szczególności Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska, a także osiągnięć na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook, a także wywieszanie w placówce

.....
Data *CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę*