

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 360 W  
WARSZAWIE**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW NA  
ODEGŁOŚĆ  
W KLASACH I- III i IV- VIII**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), zwana dalej „ustawą – Prawo Oświatowe”
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 oraz z 2017 r)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**I. KLASYFIKACJA ROCZNA I KOŃCOWA****1. Uczeń podlega klasyfikacji:**

- a. rocznej ( w czerwcu)
- b. końcowej (w czerwcu)

**2. Klasyfikacja roczna polega na:**

- a. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- b. podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- c. ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- d. ustaleniu oceny rocznej zachowania.

**3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.****4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**5. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.****6. Na klasyfikację końcową składają się:**

- a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

**7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji rocznej/końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,**

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. W klasach IV – VIII, na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rodzice otrzymują informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania, którą potwierdzają przesyłając informację zwrotną na skrzynkę elektroniczną wychowawcy. Powyższa informacja jest przesłana rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz tradycyjnej.
11. W klasach I – III wychowawcy, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują rodziców o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia potwierdzają otrzymaną wiadomość przesyłając informację zwrotną na skrzynkę elektroniczną wychowawcy.
12. W klasach IV – VIII nauczyciele, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez przesłanie informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
13. W klasach IV – VIII wychowawcy, nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez przesłanie informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej
14. Począwszy od klasy IV, oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są wyrażone w stopniach według skali:
  - a. stopień celujący – 6
  - b. stopień bardzo dobry – 5
  - c. stopień dobry – 4
  - d. stopień dostateczny – 3
  - e. stopień dopuszczający – 2
  - f. stopień niedostateczny – 1bez możliwości stosowania znaków „+” i „-” Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych.
15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ze względu na niepełnosprawności sprzężone, oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

16. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
17. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## **II. ZASADA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na weryfikacji stosunku ucznia do przedmiotu i zaangażowania w wykonywanie zadań w ramach nauczania na odległość, przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wypadki losowe mogące w istotny sposób rzutować na zachowanie dziecka.
4. Poczynając od klasy IV do VIII roczną ocenę zachowania ustala wychowawca według następującej skali:
  - a. wzorowe – wz,
  - b. bardzo dobre – bdb,
  - c. dobre – db,
  - d. poprawne - popr,
  - e. nieodpowiednie - ndp,
  - f. naganne – ng.
5. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
  - a. ocenę śródroczną zachowania,
  - b. stosunek ucznia do przedmiotu i zaangażowanie w wykonywanie zadań w ramach nauczania na odległość,
  - c. samoocenę ucznia,

- d. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie.
- 9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- 10. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

### **III. ZASADY UZYSKIWANIA WYŻSZEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

1. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
  - a. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
  - b. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Sprawdzian przeprowadza się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego, wydanymi przez GIS na czas pandemii koronawirusa w Polsce.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

9. **Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.**
10. **Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.**
11. **Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku i podaje się do wiadomości ucznia i rodzica poprzez pocztę elektroniczną**
12. **Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:**
  - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –jako przewodniczący;
  - b. wychowawca klasy;
  - c. nauczyciel uczący w danej klasie;
  - d. pedagog lub psycholog szkolny;
  - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
13. **Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:**
  - a. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami, w ciągu całego roku szkolnego do czasu rozpoczęcia pandemii koronawirusa w Polsce.
  - b. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

#### **IV. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH:**

1. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć**
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego, wydanymi przez GIS na czas pandemii koronawirusa w Polsce.**
3. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.**
4. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**
5. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem uczniów klas I – III.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - c. termin egzaminu poprawkowego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z PRZEPISAMI PRAWA TRYBU USTALANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:**

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w przypadku 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego, wydanymi przez GIS na czas pandemii koronawirusa w Polsce oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4. Ustalona przez komisję, o której mowa w przypadku 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.**
- 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.**
- 6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.**
- 7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
- 8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego, wydanymi przez GIS na czas pandemii koronawirusa w Polsce. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.**
- 9. W skład komisji wchodzi:**
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 10. Nauczyciel, o którym mowa w przypadku 9b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
- 11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:**
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania sprawdzające;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.**



**13. W skład komisji, o której mowa w przypadku 3b, wchodzi:**

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b. wychowawca oddziału;
- c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d. pedagog szkolny;
- e. psycholog;
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g. przedstawiciel rady rodziców.

**14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.**

**15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:**

- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b. termin posiedzenia komisji;
- c. imię i nazwisko ucznia;
- d. wynik głosowania;
- e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

**16. Protokoły dołącza się do arkusza ocen ucznia.**

## **VI. PROMOCJA**

- 1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.**
- 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek:**
  - a. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
  - b. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:**
  - a. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
  - b. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.**

5. **O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.**
6. **Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne**
7. **Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.**
8. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
9. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.**
10. **Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał  
|z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
11. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
12. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.**
13. **O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**