

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE I PRZEDSZKOLNYM ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W BIADACZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną stanowi:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z póź. zm);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572);
- c) Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.);
- d) Statut Szkoły.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną po wysłuchaniu opinii rodziców i uczniów.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem polegającym na rozpatrywaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 3

1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania w I i II etapie edukacyjnym. 2. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w I etapie wymaga stosowania oceny opisowej. Ocena opisowa wspomagana jest oceną bieżącą w postaci punktów z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia. Przyjęta punktacja:

- a) znakomicie - 6 punktów
- b) bardzo ładnie - 5 punktów
- c) dobrze - 4 punkty
- d) wystarczająco - 3 punkty
- e) słabo - 2 punkty
- f) niezadowolająco - 1 punkt

3. Kryteria przyznawania punktów szkolnych:

- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) doskonale wykorzystuje wiadomości w sytuacjach problemowych,
 - b) samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami z podstawy programowej w danej klasie,
 - c) na lekcjach jest aktywny, formułuje oryginalne wypowiedzi, jednocześnie osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych.
- 2) 5 punktów otrzymuje uczeń który:
 - a) bardzo dobrze opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) 4 punkty otrzymuje uczeń który:
 - a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) 3 punkty otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym zawarte w podstawie programowej w danej klasie,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - b) ma problemy z rozwiązywaniem zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności.
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na poziomie wymagań koniecznych, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. W II etapie edukacji przyjmuje się następującą skalę ocen, według której oceniane są bieżące, śródroczne i końcoworoczne osiągnięcia edukacyjne uczniów:

a) stopień celujący - 6

b) stopień bardzo dobry - 5

c) stopień dobry - 4

d) stopień dostateczny - 3

e) stopień dopuszczający - 2

f) stopień niedostateczny - 1

g) Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który doskonale opanował wiedzę i umiejętności określone podstawie programowej z przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określone podstawie programowej przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone podstawie programowej w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu podstawowym umiejętności i wiadomości określone podstawie programowej w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

III. KLASYFIKACJA I EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 4

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny obejmuje:

- a) zakres wiadomości i umiejętności z I półrocza – przy klasyfikacji za I półrocze,
- b) zakres wiadomości i umiejętności z II półrocza, pod warunkiem klasyfikacji ucznia w pierwszym półroczu i otrzymania na jego koniec oceny przynajmniej dopuszczającej,
- c) zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego w pozostałych przypadkach.

15. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny otrzymuje na koniec roku szkolnego:

- a) ocenę zgodną z oceną otrzymaną z egzaminu w przypadku zakresu wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego,
- b) ocenę ustaloną na podstawie oceny klasyfikacyjnej za I półrocze wystawionej w normalnym trybie i oceny otrzymanej z egzaminu obejmującego wiadomości i umiejętności z II półrocza.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez

dyrektora.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zadania egzaminacyjne;
- 5) ustalone oceny klasyfikacyjne.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 5

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 6

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokoły zawierające w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) imię i nazwisko ucznia;
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z prowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ucznia zdającego egzamin poprawkowy obejmuje zakres wiadomości i umiejętności na ocenę dopuszczającą:
 - a) z zakresu II półrocza, o ile miał na I półrocze ocenę przynajmniej dopuszczającą,
 - b) z zakresu całego roku, gdy na I półrocze: miał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany.
 8. Uczeń, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin poprawkowy, otrzymuje na koniec roku ocenę dopuszczającą z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu

edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Z prośbą o promocję warunkową występuje w formie pisemnej rodzic ucznia lub w formie ustnej członek rady pedagogicznej na konferencji klasyfikacyjnej.

§ 8

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

IV. SKALA I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 9

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Zasady oceniania mogą być wywieszane na tablicach ogłoszeń samorządu uczniowskiego i w każdej klasie.
3. Wychowawcy klas mogą założyć zeszyty klasowe przeznaczonych do wpisywania uwag dotyczących zachowania uczniów.
4. Uwagi do zeszytów klasowych mogą wpisywać wszyscy nauczyciele uczący w szkole, ale jedynie w obecności ucznia, którego uwaga dotyczy.
5. Do zeszytów mogą być wpisywane uwagi o zachowaniu pozytywnym i negatywnym uczniów.

6. Począwszy od klasy IV, śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów ustalane są na podstawie punktowej skali ocen, przez wychowawców klas po konsultacjach z nauczycielami pracującymi z danym zespołem klasowym i zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy i samoocenie ucznia.
7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi i ustalane są przez wychowawcę klasy po konsultacji z innymi nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym.
8. W celu oceny zachowania uczniów w klasach I-III wychowawca klasy, za zgodą rodziców uczniów danej klasy, może stosować opracowany wspólnie z rodzicami, wspomagający ocenianie zachowania, system punktowy. Klasy I-III nie obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w§ 55 ust. 6 i od 9 do 21.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali punktowej:
 - 1) wzorowe – 180 i więcej punktów;
 - 2) bardzo dobre – od 141 – do 179 punktów;
 - 3) dobre – od 100 punktów – do 140 punktów;
 - 4) poprawne – od 70 punktów – do 99 punktów;
 - 5) nieodpowiednie – od 40 punktów – do 69 punktów;
 - 6) naganne – 39 punktów i mniej.
10. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów.
11. Uczeń może pozyskiwać punkty za swoje zachowanie lub je tracić:
 - „1) tabela nr 1 zawiera opis zachowań, za które uczeń może uzyskać punkty dodatnie:

TABELA 1 - ZACHOWANIA POZYTYWNE (punkty dodatnie)

Lp.	Oceniane pozycje	Zakres punktów	Przyznawany przez
I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH			
1.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim (jeden raz w półroczu)	10 - 20	opiekun SU
2.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (jeden raz w półroczu)	10 - 15	wychowawca
3.	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, opiekuna wolontariatu) (jeden raz w półroczu)	5 - 20	wychowawca
4.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (každorazowo po tygodniu dyżuru)	5	wychowawca, nauczyciel
5.	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań (každorazowo)	5 - 10	wychowawca, nauczyciel
6.	Przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji /referaty, gazetki, pomoce itp./	5 - 10	nauczyciel
7.	Wysoka średnia w nauce osiągnięta na koniec I i II półrocza średnia ocen od 4,5 do 4,9 średnia ocen 5+	10 15	wychowawca wychowawca
8.	Przygotowanie do lekcji	5	nauczyciel
II. AKTYWNOŚĆ SZKOLNA POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ			
1.	Pisanie scenariuszy szkolnych	5 - 15	nauczyciel, wychowawca
2.	Pomoc podczas imprezy środowiskowej	10 - 20	nauczyciel, wychowawca
3.	Przygotowanie imprez klasowych	5 - 10	nauczyciel, wychowawca
4.	Przygotowanie akademii oraz imprez szkolnych (udział w nich)	10	nauczyciel, wychowawca
5.	Szczególne i dodatkowe inicjatywy ze strony uczniów	10	nauczyciel, wychowawca
6.	Przygotowanie dekoracji klasy lub szkoły	5 - 15	nauczyciel, wychowawca
7.	Praca na rzecz klasy (každorazowo 5pkt)	max 30	wychowawca
8.	Praca na rzecz szkoły (každorazowo 5pkt)	max 30	nauczyciel, wychowawca
9.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych i innych (každorazowo)	5 - 10 max 30	nauczyciel, wychowawca
10.	Troska o ład w najbliższym otoczeniu	5	nauczyciel, wychowawca
11.	Aktywne czytelnictwo	5 - 10	bibliotekarz
III. UDZIAŁ W KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH (KAŽDORAZOWO)			
1.	Udział w konkursie szkolnym	5	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
2.	Za zajęcie miejsca punktowanego (1-3) w konkursie szkolnym	10	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
3.	Udział w konkursie międzyszkolnym (gminnym)	10	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
4.	Zajęcie miejsca punktowanego (1 - 6) w konkursie gminnym	15	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
5.	Udział w konkursie wojewódzkim	20	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu

6.	Laureat w konkursie wojewódzkim	40	nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
IV. KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ			
1.	Stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników	5 - 10	wychowawca, nauczyciel
2.	Przestrzeganie norm i zasad funkcjonujących w grupie	5 - 10	wychowawca, nauczyciel
3.	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów (raz w okresie rozliczeniowym)	5 - 10	rada klasowa z wychowawcą
4.	Kulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły (raz w okresie rozliczeniowym)	5 - 10	wychowawca
5.	Umiejętność współpracy w grupie z rówieśnikami i nauczycielem	5 - 10	wychowawca, nauczyciel
6.	Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz	5 - 10	wychowawca
7.	Dbłość o schludny wygląd jako ucznia (np. stosowny ubiór ucznia, odpowiedni ubiór podczas uroczystości szkolnych)	5 - 10	wychowawca
8.	Właściwe zachowywanie się podczas akademii lub uroczystości szkolnych. (szacunek dla występujących, odpowiednia postawa podczas hymnu, itp.)	5	wychowawca

2) tabela nr 2 zawiera opis zachowań, za które uczeń uzyskuje punkty ujemne:

TABELA 2 – ZACHOWANIA NEGATYWNE (punkty ujemne)

Lp.	Oceniane pozycje	Zakres punktów	Przyznawany przez
I. NIE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH			
1.	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji lub na przerwie - np. złe zachowanie, rozmowy, (každorazowo)	5	nauczyciele
2.	Brak pracy na lekcji (odmowa pracy)	2	nauczyciele
3.	Nieuzasadnione spóźnienie (každorazowo)	2	wychowawca
4.	Niszczenie mienia innych uczniów, nieszanowanie własnych przyborów, zeszytów, itp. (každorazowo)	5 - 10	nauczyciele
5.	Wagary, za uciezkę z pojedynczej lekcji za każdą 1 godzinę	5	wychowawca
6.	Nieprzygotowanie do lekcji (každy nieuzasadniony notoryczny brak zeszytów, ćwiczeń, podręcznika lub przyborów szkolnych na lekcji, Przy czym : a) Jednodniowa nieobecność nie zwalnia z przygotowania do zajęć. b) Po dłuższej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem termin uzupełnienia materiału (nie dłużej jak 2 tygodnie) c) Na niedzielę, święta i dłuższe przerwy nie zadajemy zadań domowych z wyjątkiem sytuacji uzgodnionej przez nauczyciela i ucznia	5	nauczyciele
7.	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań (každorazowo)	5 - 10	wychowawca, nauczyciele

8.	Nieobecność nieusprawiedliwiona - za każdą nieusprawiedliwioną godzinę - przy czym zwolnienie lekarskie usprawiedliwia każdą godzinę	1	wychowawca
9.	Korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia nauczyciela (rozmowa przez telefon, SMS-y, zabawa telefonem) (každorazowo)	5 -10	nauczyciele
10.	Nagrywanie uczniów lub nauczycieli podczas lekcji lub na przerwie !!!	15	nauczyciele
11.	Udostępnianie zdjęć lub nagrywanych treści bez zgody osób, których wizerunek został utrwalony na nagraniu lub zdjęciu.	30	nauczyciele
12.	Niewykonywanie, lekceważenie poleceń nauczyciela	5 - 10	nauczyciele
13.	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw w szkole lub na boisku szkolnym	5 - 10	nauczyciele
II. AKTYWNOŚĆ SZKOLNA ORAZ POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ [OCENIANE NEGATYWNIE]			
1.	Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora(každorazowo)	10 - 20	wychowawca
2.	Niewłaściwe zachowanie	10 - 15	wychowawca, nauczyciele
3.	Brak obuwia zmiennego w szkole i na sali gimnastycznej(každorazowo)	5	wychowawca, nauczyciele
4.	Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania w stołówce szkolnej (každorazowo)	5	wychowawca, nauczyciele
5.	Kradzież, współudział, namawianie do kradzieży (každorazowo)	20 - 40	wychowawca, nauczyciele
6.	Niszczenie mienia szkolnego i wyposażenia /np. pisanie po ławkach, niszczenie podręczników, itp. (každorazowo)	10 - 20	wychowawca, nauczyciele
III. NIEGODNE I NIEKULTURALNE ORAZ AGRESYWNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ NIEOKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
1.	Nieprzestrzeganie form grzecznościowych	5 -10	wychowawca, nauczyciele
2.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołą (kino, teatr, wycieczki, basen, itp.) (každorazowo)	10 - 30	wychowawca, nauczyciele
3.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach lub imprezach szkolnych	5 -10	wychowawca
4.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników	10	wychowawca
5.	Oszustwa, kłamstwa, fałszowanie dokumentów, usprawiedliwień, ściąganie	5 - 20	wychowawca, nauczyciele
6.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły	10	wychowawca, nauczyciele
7.	Wygląd niegodny ucznia, uczeniicy, niestosowny do sytuacji ubiór (np. ubiór zbyt odsłaniający ciało, nakrycia głowy, makijaż, farbowane włosy, malowane paznokcie)	5 - 20	wychowawca

8.	Agresja słowna - zaczepki słowne wobec pracowników szkoły lub uczniów - wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, nieprzyzwoite gesty i pozy	5 - 10	wychowawca , nauczyciele
9.	Agresja fizyczna – wywoływanie bójek, popychanie, podkładanie nóg, itp.	10 - 15	wychowawca , nauczyciele
10.	Agresja psychiczna - znęcanie się psychiczne: groźby, szantaż, nękanie, zastraszanie, szkalowanie (również w internecie) itp.	15 - 25	wychowawca , nauczyciele
11.	Przemoc – powtarzające się wykorzystywanie siły i przewagi w stosunku do młodszych i słabszych, cyberprzemoc	30 - 40	wychowawca , nauczyciele
12.	Niekulturalne zachowanie się - śmiecenie, plucie, itp.	5 - 10	wychowawca, nauczyciele
13.	Bezpodstawne oskarżenie uczniów i nauczycieli (každorazowo)	10	wychowawca
14.	Aroganckie zachowania wobec nauczyciela lub pracownika szkoły (každorazowo)	20	wychowawca, nauczyciele
15.	Wykroczenia np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia, udział w grupach przestępczych, przynoszenie lub/i używanie niebezpiecznych przedmiotów. (každorazowo)	30 - 50	wychowawca

3) przy notorycznym powtarzaniu przez ucznia tego samego negatywnego zachowania, po szóstym zapisie uwagi tej samej treści, wychowawca podwaja liczbę punktów ujemnych przyznawanych za to zachowanie.

12. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który osiągnął liczbę punktów na ocenę wzorową, Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał poza punktami dodatnimi 30 punktów ujemnych.

13. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał, poza wymaganymi na wzorową ocenę punktami dodatnimi, 40 punktów ujemnych.

14. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał poza wymaganymi na dobrą ocenę punktami dodatnimi, 60 punktów ujemnych.

15. Zachowania wzorowego i bardzo dobrego, mimo uzyskanej ilości punktów, nie może mieć uczeń, u którego stwierdzono zaniedbania lub wykroczenia wyszczególnione w ust.11 pkt 2 tabela nr 2 w pkt. II , pkt. III (podpunkty 2, 4, 5, 6, 8,10,11,15).

16. Podstawą do obliczeń punktów przy dokonywaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia są wpisy dokonywane przez nauczycieli do dziennika elektronicznego „Librus”.

17. Wszyscy nauczyciele uczący w szkole mają prawo i obowiązek odnotowywania w dzienniku Librus wszelkich uwagi i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia lub mogą je zgłaszać osobiście wychowawcy. Należy to wykonywać w miarę możliwości od razu i zgodnie z punktacją zawartą w tabelach wymienionych w ustępie 11, pkt.1 i pkt.2.

18. Każdy rodzaj wpisanych punktów zarówno dodatnich jaki i ujemnych wymaga poinformowania o tym ucznia.

19. Przed wpisaniem punktów ujemnych nauczyciel jest zobowiązany do rozmowy z uczniem i omówienia negatywnych zachowań ucznia i wyjaśnienia sytuacji.

20. Uczeń ma prawo do poznania liczby swoich punktów za zachowanie. Wychowawcy klas są

zobowiązani do wspólnego z uczniami analizowania liczby punktów co najmniej raz w miesiącu na zajęciach z wychowawcą.

21. Uczeń ma prawo do upominania się u nauczycieli lub wychowawcy klasy o wpis uwagi i przyznaniu dodatkowych punktów świadczących o jego zaangażowaniu i pozytywnym zachowaniu.”

§ 10

1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, zwany dalej egzaminem.
2. Przystąpienie ucznia do egzaminu jest obowiązkowe i jest jednym z warunków ukończenia szkoły podstawowej.
3. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
4. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
7. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
8. Uczeń lub słuchacz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 10 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44 Ustawy o systemie oświaty oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym, przeprowadzanego zgodnie z odpowiednimi przepisami, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 12,

jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

14. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 12, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4, ustawy o systemie oświaty niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 13 stosuje się odpowiednio.

15. Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

16. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, będzie zdawał go zgodnie z procedurami i terminami wyznaczonymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

17. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania są systemem otwartym, tzn. mogą być wprowadzane poprawki i nowe zapisy.

2. Zmiany mogą być wprowadzane zgodnie z ustalonym trybem wprowadzania ich do Statutu Szkoły.

3. W procesie zmian WZO udział biorą:

a) uczniowie - poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz poprzez działalność w SU

b) rodzice - w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją

c) nauczyciele - podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych

4. Po każdym zakończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzana są zmiany w formie aneksu.