Wniosek nr …………………....

(wypełnia szkoła)

……………………………….., dnia ………............ 2024r.

| **Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (lipiec 2024r.)**  **do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie** | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO |  | IMIĘ/IMIONA |  | | | | | | | | | | |
| DATA URODZENIA |  | PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MIEJSCE URODZENIA |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  | | | | | | | | | | | | |
| OKRES I CZAS POBYTU DZIECKA | OD ………..………..…… .07.2024r. DO ………………….…...07.2024r.  W GODZINACH OD ………….………….. DO …………...……………… | | | | | | | | | | | | |
| WYŻYWIENIE | * BEZ POSIŁKÓW * ŚNIADANIE + II ŚNIADANIE, OBIAD Z PODWIECZORKIEM | | | | | | | | | | | | |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | | | | | | | | | | | |
| DANE | **MATKA/OPIEKUN PRAWNY** | | **OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY** | | | | | | | | | | |
| IMIĘ/IMIONA |  | |  | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO/NAZWISKA |  | |  | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  | |  | | | | | | | | | | |
| TELEFON KONTAKTOWY |  | |  | | | | | | | | | | |
| ADRES E-MAIL |  | |  | | | | | | | | | | |

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administrator:** Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie.

1. **Inspektor ochrony danych:** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony moich i dziecka danych osobowych za pomocą adresu **email:** [iod@liszki.pl](mailto:iod@liszki.pl)**.**
2. **Cel i podstawy przetwarzania:** Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów Prawa oświatowego - na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. **Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przedszkola oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł lub zawrze w przyszłości umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. **Okres przechowywania danych:** Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.
5. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiadają Państwo następujące prawa:
6. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
7. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
   1. osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;  
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;  
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku, gdy:
   1. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   2. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
11. **Informacja o wymogu podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w szczególności do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
12. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
13. P**rzekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.........................................................

(miejscowość, data)

1) ..................................................................................

czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego\*

2) .................................................................................

czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego\*

\* niepotrzebne skreślić