



.....
(Miejscowość i data)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Jabłonowie Pom.**

Wniosuję o przyjęcie mojego dziecka¹

do klasy..... w roku szkolnym 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania dziecka

ul. miejscowość kod pocztowy

Jednocześnie informuję, że:

- szkołą rejonową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa nr w.....

Uzasadnienie wyboru Szkoły Podstawowej w Jabłonowie Pom.:

(należy podkreślić właściwe)

- 1) kandydat, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą,
- 2) kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą i samotnie wychowuje kandydata,
- 3) kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą,
- 4) kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w szkole podstawowej, gimnazjum w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe), w przypadku wybrania 1, 2, 3 należy dołączyć kopię umowy lub zaświadczenie.

WNIOSKUJĄCY O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

Nazwiska i imiona:

Adres miejsca zamieszkania:

e-mail: telefon:

Wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Szkoła Podstawowa nr ... w

2. Szkoła Podstawowa nr ... w

3. Szkoła Podstawowa nr ... w

Załącznik: karta informacyjna dziecka

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza do wniosku należy dołączyć świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, natomiast w przypadku powrotu dziecka z zagranicy przetłumaczone świadectwo lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły za granicą.
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o., dane dotyczące numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane dotyczące adresu e-mail i numeru telefonu są podane dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1).

.....
(data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW I ICH RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH W PROCESIE REKRUTACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W JABŁONOWIE POMORSKIM

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka/ podopiecznego jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Jabłonowie Pomorskim z siedzibą przy ul. Słonecznej 2, 87- 330 Jabłonowo Pomorskie, reprezentowana przez Dyrektora Placówki. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się pisząc pod wskazany adres e- mail: spjablonowo@gmail.com lub telefonując pod numer (56) 4959341.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępca:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: iodo@jablonowopomorskie.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Państwa dziecka/ podopiecznego w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej zmieniającym Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 25 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 530), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Prawo do cofnięcia zgody:

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

5. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie Państwa danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka/ podopiecznego pozyskane w celu rekrutacji do Placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

- a) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
- b) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcy danych osobowych:

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

8. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:

Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka/ podopiecznego, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa dziecka/ podopiecznego są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl