

Rajbrot,

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rajbrocie**

**Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
sześciolatka Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajbrocie
w roku szkolnym 2024/2025**

Ja jako rodzic /prawny opiekun

.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia i miejsce)

**zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka sześciolatka do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajbrocie w roku szkolnym
2024/2025**

** do wniosku należy dołączyć potwierdzenie realizacji iż dziecko korzystało z wychowania
przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć
naukę w szkole podstawowej lub;*

** opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub
niepubliczną PPP (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania
przedszkolnego)*

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Publicznej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, 32-725 Rajbrot 362, tel. 014 685 29 80, adres e-mail: psprajbrot@szkolarajbrot.edu.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajbrocie jest Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, adres e-mail: odo@lipnicamurowana.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz w celu:
 - a. przeprowadzenia rekrutacji dzieci do pierwszej klasy szkoły podstawowej,
 - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły podstawowej przez okres uczęszczania do szkoły,
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły podstawowej przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO.
10. Podane przez Panią/Pana danych osobowych swoich oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest obowiązkowe na podstawie
 - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
 - b. rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.