

**ZARZĄDZENIE nr 55/2024**  
**Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letnisku**

**„Pod Sosnową Szyszką” z dnia 01.02.2024**

**Na podstawie art. 157 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082); Zarządzenia nr 6/2024 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 16 stycznia 2024; UCHWAŁA NRXIII/83/20 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO Z DNIA 31 MARCA 2020r. zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się wzór deklaracji dla rodziców o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w placówce stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia na rok szkolny 2024/2025 obowiązujący w Przedszkolu Samorządowego w Garbatce-Letnisku „Pod Sosnową Szyszką” .

**§ 2**

Deklaracje należy złożyć w siedzibie placówki w terminie od 05 lutego do 16 lutego 2024r.

**§ 3**

Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia na rok szkolny 2024/2025 obowiązujący w Przedszkolu Samorządowego w Garbatce-Letnisku „Pod Sosnową Szyszką”

**§ 4**

Kartę należy złożyć w siedzibie placówki w terminie od 19 lutego do 22 marca 2024r.

Po zakończonej rekrutacji rodzic wypełnia KARTĘ INFORMACYJNĄ O DZIECKU NA ROK SZKOLNY 2024/2025 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi i Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025

Dyrektor Przedszkola  
Aleksandra Rembielińska-Grygiel

..... Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA nr 55/2024  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letnisku  
„Pod Sosnową Szyszką” z dnia 01.02.2024

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(adres do korespondencji)

nr telefonu.....

e-mail .....



Pani  
Aleksandra Rembelińska - Grygiel  
Dyrektor Przedszkola Samorządowego  
w Garbatce-Letnisku „Pod Sosnową Szyszką”

### **Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

Stosownie do art. 153 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) deklaruję, że moje dziecko

imię i nazwisko dziecka .....

numer PESEL dziecka .....

w roku szkolnym 2024 / 2025 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Garbatce-Letnisku „Pod Sosnową Szyszką”.

Jednocześnie wstępnie deklaruję, że dziecko

- będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godz. od ..... do godz. ....

- będzie korzystać z posiłków .....

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 153 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych jest Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letniku „Pod Sosnową Szyszka”, opiekę prawną prowadzi firma FUSION 24 Agencja Bezpieczeństwa Informacji Tomasz Paprocki. Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
2. Dane będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek. Dyrektor Regionalny/Inspektor Ochrony Danych tel. 515 758 970 oraz pod adresem e-mail [dms@fusion24.pl](mailto:dms@fusion24.pl) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
  - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu



3. Wskazuję kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) .....
- 2) .....

4. **Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)<sup>4</sup>:**

.....  
.....  
.....

5. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu**

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola na ..... godzin, tj. od godziny ..... do godziny .....

6. **Obowiązek przedszkolny<sup>5</sup>**

Dane dotyczące kontynuowania nauki w szkole podstawowej:

.....  
.....

*(nazwa i adres szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zapisane)*

7. **Do wniosku dołączam:**

1) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe<sup>6</sup>:**

- a) wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
- b) niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),

<sup>4</sup> Art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

<sup>5</sup> Wypełniają rodzice dzieci siedmioletnich oraz dzieci starszych, którym został odroczone obowiązek szkolny.

<sup>6</sup> Podkreślić właściwe.

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą);
- h) załączniki do drugiego etapu rekrutacji określone przez gminę Garbatka-Letnisko-UCHWAŁA NRXIII/83/20 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO Z DNIA 31 MARCA 2020r. § 2.1),2),3)

**8. Oświadczenie dotyczące treści wniosku:**

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**9. Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letnisku „Pod Sosnową Szyszką”, opiekę prawną prowadzi firma FUSION 24 Agencja Bezpieczeństwa Informacji Tomasz Paprocki. Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
- 2) Dane będą przetwarzane zgodnie z *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) Dane osobowe na etapie rekrutacji nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 4) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 5) Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt 1–4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU ROK SZKOLNY 2024/2025

### I. DANE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Adres zameldowania dziecka

.....

Adres zamieszkania dziecka

.....

### II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Matka			
Ojciec			

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

## I. OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, UPOWAŻNIENIA

### 1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Administratora, danych osobowych moich i mojego dziecka. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r z późniejszymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późn. zm.).

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

## **2. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU DZIECKA**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\***

wizerunku mojego dziecka, w tym także wyników osiągnięć naukowych i sportowych mojego dziecka do celów edukacyjnych, tj. publikacji zdjęć i filmów z uroczystości przedszkolnych i poza przedszkolnych w tym promocji na stronie www przedszkola, na portalach społecznościowych, na tablicach informacyjnych w przedszkolu, w kronice przedszkola.

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**Wyrażam zgodę \* / nie wyrażam zgody\*** na wykorzystanie przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych realizujących reportaże, fotorelacje na stronie internetowej przedszkola, Gminy Garbatka-Letnisko oraz na grupie zamkniętej dla rodziców na FB prowadzonym przez nauczyciela, wizerunku mojego/naszego dziecka do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasie, telewizji).

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

## **3.DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 983) proszę o oświadczenie woli dotyczące nauczania religii Państwa dziecka.

**Wyrażam wolę** na udział mojego dziecka w lekcjach religii

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**W przypadku niewyrażenia woli na uczęszczanie Państwa dziecka na zajęcia religii organizowanej w przedszkolu:**



**wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach etyki

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**4. Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę na udział mojego dziecka w imprezach przedszkolnych (dyskoteki, ogniska) oraz konkursach wewnętrznych i zewnętrznych, zawodach sportowych organizowanych w przedszkolu i poza nim. W przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych, mogących mieć wpływ na zdrowie mojego dziecka ze względu na aktywność fizyczną, na uczestnictwo w zawodach, natychmiast poinformuję przedszkole.

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**5. Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę na badania przesiewowe oraz na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez logopedę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.Dz.U z 2020 r. poz. 1280).

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**6. Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.Dz.U z 2020 r. poz. 1280).

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

## **6. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dow. osobistego	podpis osoby upoważnionej
1		

2			
3			
4			

- Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu.
- Dodatkowo, zobowiązuje się do przekazania osobom do podpisu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

### Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz nr kontaktowy, w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*(data i podpis osoby upoważnionej)*

1..... 2.....  
3..... 4.....

**Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.**

## II. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
2. Niezwłocznego informowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania danych kontaktowych.

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

9. Administratorem Państwa danych jest Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letniku „Pod Sosnową Szyszka”, opiekę prawną prowadzi firma FUSION 24 Agencja Bezpieczeństwa Informacji Tomasz Paprocki. Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
10. Dane będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
11. Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek. Dyrektor Regionalny/Inspektor Ochrony Danych tel. 515 758 970 oraz pod adresem e-mail [dms@fusion24.pl](mailto:dms@fusion24.pl) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
  - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
12. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
14. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
16. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

17. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.