



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOLCU

Ul. Kościelna 2, 55-080 Smolec

Tel./fax 071 316 84 61; Regon 001181618; NIP 896-11-79-116

e-mail: sekretariat@zsp-smolec.pl;

adres

strony:

www.zspsmolec.edupage.org

Smolec, dnia 29 listopada 2023 r.

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Smolcu na zadanie „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W SMOLCU**”.

Numer sprawy ZSP–2223–2/2023

Mając na uwadze potrzebę usunięcia rozbieżności w treści dokumentów zamówienia zamawiający Zespół Szkolno - Przedszkolny, zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZN wprowadza następujące zmiany do SWZ:

1. Rozdział V pkt 1

Jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w zakresie opisanym szczegółowo w specyfikacji rzeczowo-ilościowej zgodnie z **załącznikiem nr 4** – oddzielne wykazy zamawianych towarów żywnościowych danej części

Winno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w zakresie opisanym szczegółowo w specyfikacji rzeczowo-ilościowej zgodnie z **załącznikiem nr 2** – oddzielne wykazy zamawianych towarów żywnościowych danej części :

2. Rozdział V pkt 15

Jest:

1. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców

Winno być:

1. Punkt zostaje usunięty.

3. Rozdział XIII pkt 16

Jest:

1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ),

Winno być:

1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ),

4. Rozdział XIII pkt 17

Jest:

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z Rozdziałem IX, część IX.1 SWZ) , którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy),

Winno być:

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z Rozdziałem V pkt 16) , którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy),

5. Rozdział XIII pkt 18

Jest:

1. Oświadczenie Wykonawców ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 2 SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),

Winno być:

1. Oświadczenie Wykonawców ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale V SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),

6. Rozdział XXI pkt 1

Jest:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020-2021 r. poz. 1129, 1598)

Winno być:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

7. Załącznik nr 1 do SWZ pkt. 3, 5, 6

Jest:

1. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smolcu postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu**”
2. Powyższe wartości wynikają ze szczegółowego wykazu zamawianych towarów żywnościowych, których ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość brutto wykazano wg załącznika nr 4 (w załączeniu właściwy wykaz artykułów, których dotyczy oferta), na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję je w całości bez zastrzeżeń.

Winno być:

1. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smolcu postępowaniu w trybie podstawowym na „**Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu**”
2. Powyższe wartości wynikają ze szczegółowego wykazu zamawianych towarów żywnościowych, których ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość brutto wykazano wg załącznika nr 2 (w załączeniu właściwy wykaz artykułów, których dotyczy oferta), na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję je w całości bez zastrzeżeń.

8. Rozdział VII wzór umowy

Jest:

na „Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu”,
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kąty Wrocławskie, Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
NIP 913-00-05-147

Reprezentowaną przez:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smolcu, ul. Kościelna 2, 55-080 Smolec,
reprezentowane przez:

Panią Renatę Kowalczyk – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smolcu

e-mail: dyrekcja@zsp-smolec.pl

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

nazwa i nazwisko osoby
fizycznej.....

adres siedziby/adres zamieszkania :

reprezentowanym przez:

działającym na podstawie:

numery identyfikacyjne: NIP
REGON.....
e-mail

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego w Smolcu* z siedzibą przy ul. Wierzbowej 9A, 55-080 Smolec.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych na warunkach zawartych w ofercie cenowej wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę w części:*/właściwe podkreślić/
 - a. **Część 1. - pieczywo, wyroby piekarskie**
 - b. **Część 2. – mięso i przetwory mięsne**
 - c. **Część 3. – artykuły nabiałowe**
 - d. **Część 4. – świeże warzywa i owoce**
 - e. **Część 5. – mrożone warzywa, owoce i ryby**
 - f. **Część 6. – artykuły ogólnospożywcze**
 - g. **Część 7. – jaja**
 - h. **Część 8. - woda źródłana**
 - a. **Część 9. – soki jednodniowe**
4. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
6. Zamówienia składane będą drogą e-mail lub telefoniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia poprzedzającego dostawę. Przyjęcie zamówienia Wykonawca potwierdza drogą e-mail lub telefonicznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: zł (słownie:) w tym podatek VAT zł (słownie:).

	Wartość Zamówienia netto	Wartość Podatku VAT	Wartość Zamówienia brutto
Część 1. pieczywo, wyroby piekarskie			

Część 2. mięso i przetwory mięsne			
Część 3. artykuły nabiałowe			
Część 4. świeże warzywa i owoce			
Część 5. mrożone warzywa, owoce i ryby			
Część 6. artykuły ogólnospożywcze			
Część 7. jaja			
Część 8. woda źródlana			
Część 9. soki jednodniowe			
Razem			

- Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy.
- Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych artykułów spożywczych wymienionych w załączniku do umowy.

§ 3

- Wykonawca oświadcza, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty (do wglądu na prośbę Zamawiającego) i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.
- Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Publicznego w Smolcu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
- Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz w określonych godzinach. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej.
- Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku nr 4, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, czystych, nieprzeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych - dotyczy pieczywa) itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz posiadać oznaczony termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 14 dni.
4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony), muszą posiadać co najmniej 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmazeryjnych, mleka i produktów mleczarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, widocznych uszkodzeń, braku terminu ważności lub jego nieczytelnych określeń, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony. W w/w przypadkach zostanie sporządzony protokół przy udziale obu stron oraz telefonicznie zostanie zawiadomiony Wykonawca. Po zawiadomieniu telefonicznym Zamawiający oczekuje wymiany zareklamowanej ilości towaru w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od chwili wniesienia reklamacji.
6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tak, aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 i 6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany dostawcy.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiony przez niego po każdej dostawie w czytelny sposób dokument WZ, a na koniec tygodnia faktura VAT.
2. Wykonawca za każdy dostarczony towar, o którym mowa w § 1 ust.3 umowy, zobowiązany jest do wystawienia dokumentu WZ na dzień wykonania dostawy. Zamawiający na podstawie dokumentu WZ w obecności dostawcy sprawdza towar pod względem jakościowo-ilościowym.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
4. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku, o którym jest mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę

faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.

5. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca, wystawiając fakturę korygującą.

§ 7

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a. w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy zawartej w § 2 ust. 1.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości itp.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t. j.
 - a) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
 - b) Wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....
.....

Winno być:

WZÓR UMOWY

na „Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Smolcu”,
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kąty Wrocławskie, Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

NIP 913-00-05-147

Reprezentowaną przez:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smolcu, ul. Kościelna 2, 55-080 Smolec,
reprezentowane przez:

Panią Renatę Kowalczyk – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smolcu

e-mail: dyrekcja@zsp-smolec.pl

zwanym dalej **Zamawiającym**

nazwa podmiotu/imię i nazwisko osoby:

.....

adres siedziby/adres zamieszkania :

..... reprezentowanym

przez:

działającym na podstawie:

..... numery

identyfikacyjne: NIP REGON.....

e-mail

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smolcu

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych na warunkach zawartych w ofercie cenowej wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.

3. Zakres obejmuje dostawę w części:*/właściwe podkreślić/

a) Część 1. - pieczywo, wyroby piekarskie

b) Część 2. – mięso i przetwory mięsne

c) Część 3. – artykuły nabiałowe

d) Część 4. – świeże warzywa i owoce

e) Część 5. – mrożone warzywa, owoce i ryby

f) Część 6. – artykuły ogólnospożywcze

g) Część 7. – jaja

h) Część 8. - woda źródlana

i) Część 9. – soki jednodniowe, soki owocowe

4. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

6. Zamówienia składane będą drogą e-mail lub telefoniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia poprzedzającego dostawę. Przyjęcie zamówienia Wykonawca potwierdza drogą e-mail lub telefonicznie.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

9. Ze względu na wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Zamawiającego (np. stan epidemii wirusa SARS-CoV-2) Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów spożywczych w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym:

a) wzrost zapotrzebowania nie będzie większy niż 30% wartości umowy;

b) zmniejszenie zapotrzebowania nie może być mniejsze niż 60% wartości umowy.

10. Kupujący zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 35% wartości umowy, z zastrzeżeniem

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: zł (słownie:) w tym podatek VAT zł (słownie:).

	Wartość Zamówienia netto	Wartość Podatku VAT	Wartość Zamówienia brutto
Część 1. pieczywo, wyroby piekarskie			
Część 2. mięso i przetwory mięsne			
Część 3. artykuły nabiałowe			
Część 4. świeże warzywa i owoce			
Część 5. mrożone warzywa, owoce i ryby			
Część 6. artykuły ogólnospożywcze			
Część 7. jaja			
Część 8. woda źródlana			
Część 9. soki jednodniowe			
Razem			

2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w Załączniku do niniejszej umowy. **Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT.**

3. Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych artykułów spożywczych wymienionych w załączniku do umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadczają, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu

Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty (do wglądu na prośbę Zamawiającego) i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.

2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Publicznego nr 2 w Kątach Wrocławskich z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.

3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz w określonych godzinach. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej.

4. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. Zamówione artykuły (wymienione w Załączniku nr 2, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, czystych, nieprzeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (niekruszących się, dopieczonych - dotyczy pieczywa) itp.

3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz posiadać oznaczony termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 14 dni.

4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony), muszą posiadać co najmniej 1-miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mleczarskich.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oraz reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, widocznych uszkodzeń, braku terminu ważności lub jego nieczytelnych określeń, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony. W ww. przypadkach zostanie sporządzony protokół przy udziale obu stron oraz telefonicznie zostanie zawiadomiony Wykonawca. Po zawiadomieniu telefonicznym Zamawiający oczekuje dostarczenia zamówionej ilości odpowiedniego towaru w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od chwili wniesienia reklamacji. Towar reklamowany zostaje utylizowany przez Zamawiającego, jeżeli utylizacja wymaga dodatkowych kosztów, ponosi je dostawca.

6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tak, aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 i 6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany dostawcy.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiony przez niego po każdej dostawie w czytelny sposób dokument WZ, a na koniec tygodnia faktura VAT.

2. Wykonawca za każdy dostarczony towar, o którym mowa w § 1 ust.3 umowy, zobowiązany jest do wystawienia dokumentu WZ na dzień wykonania dostawy. Zamawiający na podstawie dokumentu WZ w obecności dostawcy sprawdza towar pod względem jakościowo-ilościowym.

3. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 30 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

4. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku, o którym jest mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się następujące zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian tj.:

1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

a) przypadków losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji dostaw;

b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) skrócenie terminu umowy w razie wyczerpania lub niewykorzystania maksymalnej kwoty zamówienia.

2) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. zmniejszenie wartości zamówienia, skrócenie czasu dostaw).

3) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego).

4) Zmiana stawki podatku

5) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku gdy poziom zmiany kosztów przekroczy 10% kosztów w stosunku do wartości z dnia składania oferty. Zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie trzech miesięcy od zawarcia umowy oraz nie częściej niż co trzy miesiące. Zmiana będzie następowała na podstawie wyliczeń opartych na wskaźniku towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego co jest podstawą do zmiany wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania ww. postanowień wynosi maksymalnie łącznie do 30 % wartości umowy.

5. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca, wystawiając fakturę korygującą.

§ 7

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych:

a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub dostarczenia towaru niezgodnego w umowę – w wysokości 0,2% wartości brutto towarów za każdy dzień oczekiwania lub zwłoki,

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy zawartej w § 2 ust. 1.

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 2 umowy.

4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie Kodeksu cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości itp.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

6) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych. 3. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty sprzedającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. 2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca


Dyrektor
Zamawiający

Załączniki: 1) Wykaz artykułów żywnościowych z cenami brutto.

Zamawiający dokonane zmiany w SWZ oznaczył kolorem niebieskim.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

