

Data złożenia wniosku: .....

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W PAPOWIE BISKUPIM  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(wniosek złożyć do sekretariatu szkoły)

**Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.**

**W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE**  
Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		TAK	NIE

**WYBRANE PLACÓWKI**

**UWAGA!!** We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek  
tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli  
*(nie można wpisywać różnej kolejności we wnioskach składanych do innych przedszkoli)*

Lp.	Placówka
1	
2	
3	

**DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b> (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
<b>IMIONA</b>			<b>NAZWISKO</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Gmina		Miejscowość			
Kod pocztowy		Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Telefon					
Adres e-mail					
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (niepotrzebne skreślić)					
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany
<b>IMIONA</b>			<b>NAZWISKO</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Gmina		Miejscowość			
Kod pocztowy		Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Telefon					
Adres e-mail					

**KRYTERIA PRZYJĘĆ** (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne				Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
:				
Kryteria dodatkowe				Liczba przyznanych punktów (wypełnia komisja)
8.	Kandydat do przedszkola/oddziału przedszkolnego ma rodzeństwo, które uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.	TAK	NIE	
9.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko spełnia co najmniej jeden z warunków: - pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; - pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; - uczy się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
10.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: - pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; - pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; - uczy się w trybie dziennym	TAK	NIE	
11.	Wiek kandydata: na dzień 31 grudnia 2023r. – <b>5 lat</b> <i>Kandydat do przedszkola/oddziału przedszkolnego musi być samodzielny w zakresie samoobsługi ( W-C, spożywanie posiłków itp.)</i>	TAK	NIE	
12.	Wiek kandydata: na dzień 31 grudnia 2023r. - <b>4 lata</b> <i>Kandydat do przedszkola/oddziału przedszkolnego musi być samodzielny w zakresie samoobsługi ( W-C, spożywanie posiłków itp.)</i>	TAK	NIE	
13.	Wiek kandydata: na dzień 31 grudnia 2023r. - <b>3 lata</b> <i>Kandydat do przedszkola/oddziału przedszkolnego musi być samodzielny w zakresie samoobsługi ( W-C, spożywanie posiłków itp.)</i>	TAK	NIE	
14.	Zamieszkiwanie na terenie gminy Papowo Biskupie i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Chełmnie przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.	TAK	NIE	
<b>Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:</b>				



**9) i 10)** Wymagane udokumentowanie – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie z U.G. o prowadzeniu własnego gospodarstwa rolnego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym)

**11), 12) i 13)** Wymagane udokumentowanie - oświadczenie rodzica, które będzie weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego

**Oświadczam, że córka/syn jest samodzielny w zakresie wymaganej samoobsługi.**

.....  
podpis rodzica

**14)** Wymagane udokumentowanie - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Chełmnie, potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za poprzedni rok lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

### OŚWIADCZENIE

**JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.**

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA I REALIZACJI PRAWA DO EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ ORAZ OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO, informujemy, iż:

#### **Kto jest administratorem Twoich danych osobowych i danych osobowych?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane dane osobowe jest: Szkoła Podstawowa w Papowie Biskupim reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 86-221 Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 127A, e-mailowo [gimpapbis@o2.pl](mailto:gimpapbis@o2.pl), telefonicznie 56 6768120.

#### **Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?**

Napisz do wyznaczonego przez administratora inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: e-mail: [iod@jumi2012.pl](mailto:iod@jumi2012.pl).

#### **Skąd mamy dane?**

Otrzymaliśmy je od Ciebie, kiedy złożyłeś do nas wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola. Ponadto jeśli podasz nam adres poczty elektronicznej i numer telefonu, to za Twoją zgodą będziemy je przetwarzać, jest to tzw. działania wyraźnie potwierdzające.

#### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Twoje dane osobowe i dane kandydata zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola administrator przetwarza na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) RODO,
- rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

w celu przyjęcia dziecka do przedszkola i realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Twój adres mailowy i numer telefonu zaś przetwarzany na podstawie Twojej Zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

### **Czy musisz podać nam dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla weryfikacji przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, a następnie do prawidłowej realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, lub dane te będą niepełne lub błędne niestety nie będziesz mógł wziąć udziału w rekrutacji, a w przypadku realizacji programu wychowania przedszkolnego w tym odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego podanie takich danych może utrudnić właściwą realizację programu nauczania.

Adres mailowy i nr telefonu będziemy przetwarzać na podstawie Twojej zgody, jeśli jej nie wyrazisz to kandydat weźmie udział w rekrutacji, ale możemy mieć problem ze skutecznym skomunikowaniem się w sprawie rekrutacji.

### **Jakie masz uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzania danych?**

Administrator gwarantuje przestrzegania następujących praw, które Ci przysługują:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych jeśli wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub uznasz, że Twoje dane przestały być nam niezbędne do celu, w którym zostały zabrane,
- ograniczenia przetwarzania jeśli uznasz, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub uznasz, że administrator nie potrzebuje już danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### **Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe i dane osobowe kandydata udostępniamy wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, takimi podmiotami mogą być np. organ prowadzący, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane mogą zostać przekazane także podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

Odbiorcami danych osobowych kandydata może być także każda osoba, która zapozna się z listą rekrutacyjną dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

### **Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Administrator będzie przechowywał Twoje dane osobowe i dane kandydata przez następujący okres:

- nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
- przez okres roku od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem – w przypadku niezakwalifikowania się do przedszkola,
- do czasu cofnięcia zgody, w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie.

### **Czy przekazujemy dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Administrator nie przewiduje przekazania Twoich danych osobowych i danych osobowych kandydata poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### **Czy Twoje dane osobowe i dane osobowe kandydata podlegają procesowi automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w sposób wpływający na Twoje prawa?**

Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.