

.....
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SIEDMIOLETNIEGO DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO
W BRZEZINACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)											
Imiona				Nazwisko							
Data urodzenia				Miejsce urodzenia							
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Kod pocztowy				Poczta							
Ulica				Nr domu/mieszkania							
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Imiona				Nazwisko							
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Kod pocztowy				Poczta							
Ulica				Nr domu/mieszkania							
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon											
Adres e-mail											
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Imiona				Nazwisko							

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			
Adres e-mail			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów:

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Kandydat realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole podstawowej	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do publicznego przedszkola w mieście Brzeziny	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	
4.	Co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie tej szkoły podstawowej	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	
5.	W obwodzie tej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców /prawnych opiekunów) kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 ze zm.).

Podpis matki/opiekunki prawnej

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

1. **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 17.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych *kandydata* jest proces rekrutacji, do realizacji którego przetwarzanie danych jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE *Najemcy*) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z art.149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245).
3. Dane osobowe *kandydatów* przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją procesu rekrutacji oraz do podjęcia niezbędnych działań przez uprawnione organy w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (policja, prokuratura, sąd).
4. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu i załącznikach do formularza nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w procesie rekrutacji i korzystanie z pierwszeństwa przyjęcia dziecka na podstawie określonych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane w placówce przez cały okres realizacji obowiązku szkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres jednego roku.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu i na potrzeby realizacji procesu rekrutacji odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydata do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Rodzice / prawni opiekunowie kandydata mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w procesie rekrutacji i edukacji w danej placówce.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, *Rodzicom / prawnym opiekunom* przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmował wobec *kandydata* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Otrzymałem:
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)