

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Legbądzie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
		Ojca	Telefon do kontaktu	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....
.....
Nazwa i adres placówki

Drugi wybór

.....
.....
Nazwa i adres placówki

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Tucholi

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej, uczące się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		
2.	Jedno z rodziców zatrudnione jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		
3.	Do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata		

Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

**Obowiązek informacyjny w związku z rekrutacją dziecka
do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Legbądzie wynikający
z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”**

1) Kto jest administratorem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Legbądzie, 89-504 Legbądz. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor.rodod@wp.pl lub tel. 500438300

2) W jakim celu przetwarzamy dane osobowe

Dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji Państwa dziecka do naszej placówki a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w związku z wypełnianiem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3) Na jakim podstawie przetwarzamy podane nam dane

Państwa dane oraz dane Państwa dziecka przetwarzamy w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c „RODO”

4) Kto jest odbiorcą danych

Odbiorcą danych osobowych będą inne instytucje publiczne upoważnione do tego na mocy obowiązujących przepisów, ale również mogą nimi być podmioty, które świadczą dla nas usługi np. wsparcie informatyczne. Będą one jednak przetwarzały dane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi.

5) Jak długo będziemy przetwarzać dane osobowe

Państwa dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa w tym przez wymagany czas archiwizacji.

6) Jakie przysługują Państwu prawa w związku z podaniem danych osobowych

Prawo do:

- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Mają Państwo również prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu wskazanego w pkt. 2).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata