

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Stobnie**

**ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej w Stobnie
dziecka siedmioletniego zamieszkałego w obwodzie szkoły**

Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata *)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

Składając zgłoszenie (osobiście w sekretariacie szkoły) prosimy o dostarczenie do wglądu aktu urodzenia dziecka zapisywanego do klasy I.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami prawa.

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

Obowiązek informacyjny w związku z rekrutacją dziecka do szkoły/przedszkola wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”

1) Kto jest administratorem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. B. Meggera z siedzibą w Stobnie pod nr 33, 89- 502 Raciąż. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor.rodod@wp.pl lub tel. 500438300

2) W jakim celu przetwarzamy dane osobowe

Dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji Państwa dziecka do naszej placówki, a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w związku z wypełnianiem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3) Na jakiej podstawie przetwarzamy podane nam dane

Państwa dane oraz dane Państwa dziecka przetwarzamy w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c „RODO” oraz art.9 ust. 2 lit. g.

4) Kto jest odbiorcą danych

Odbiorcą danych osobowych będą inne instytucje publiczne upoważnione do tego na mocy obowiązujących przepisów, ale również mogą nimi być podmioty, które świadczą dla nas usługi np. wsparcie informatyczne. Będą one jednak przetwarzały dane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi.

5) Jak długo będziemy przetwarzać dane osobowe

Państwa dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa w tym przez wymagany czas archiwizacji.

6) Jakie przysługują Państwu prawa w związku z podaniem danych osobowych

Prawo do:

- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Mają Państwo również prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu wskazanego w pkt.2).