

Zápis schůze SRPŠ a vedení CZŠ ve Zlíně

Datum konání: 13. 2. 2023

17:00 hod

Místo: sborovna školy

Účastníci jednání:

Vedení CZŠ ve Zlíně: Mgr. Michaela Černošková

Ze strany rodičů za SRPŠ:

Radka Nová (2.A), Kateřina Vaculíková (2.A), Petra Vacková (2.B), Stanislav Boček (5.A), Pavel Kučera (6.A), Katka Vaculíková (7.A), Jarmila Barboříková (8.A), Dita Hejtmánková (8.A), Zuzana Pátíková (9.A), Veronika Chvatíková (pokladník)

Omluveni: Andrea Suszková (1.A), Karel Herák (1.A), Radka Výsmeková (3.A), Šárka Suhomelová (4.A), Ariela Wormová (4.A), Václav Stodůlka (6.A), Markéta Píknová (8.A), Kamil Šimeček (2.B), Eva Hořínková (3.A), Martin Vaculík (7.A), Jarmila Barboříková (8.A), Marie Lahodová (9.A)

Projednávané body:

1. Podněty ze tříd

- Pochvalné odezvy z výchovného koncertu (P. Kučera)
- Děti nemohou o přestávce opouštět svoji třídu, chtějí by ji moci opouštět, nejraději by chodily ven (P. Kučera)
- Připomínka k chutnosti svačit – zlepšit (A. Suszková) x hlasy z řad účastníků schůze, že svačiny jsou dobré = záleží na chuti = dále neřešeno
- Pochvala výchovného koncertu (S. Boček)

2. Příprava školního plesu (Z. Pátíková)

Stav:

- NWT z důvodu nedokončené kolaudace původně plánovaného prostoru odřeklo ples.
- Petra Vacková – iDance, nový prostor, cena = 20.000Kč s daní (dvojnásobek k původnímu prostoru).
- Termín plesu zůstává zachován: 20.4. 2024, 19 hod
- Navrhovaná Fortuna nelze zrealizovat, kapela tam problematicky dostává svá zařízení.
- Přibližná odhadovaná výše ceny plesu cca 42.000Kč (odhad), s tím že vstupné si platí i organizační tým.
- V ceně pronájmu je 120 židlí, 30 stolů.
- Místo je v Domě Kultury sál iDance, vstup od 13. budovy.
- Stanovená cena vstupenky jednotná 400Kč, přičemž na vstupence je uvedena možnost sponzorského daru (nejen) přes QR kód. (Vítáme), devátáci 24 x (mládež) neplatí.
- Jídlo prodáváme my (tady bude třeba služba).
- Majitelé zajišťují prodej víno, nealko, mají i něco malého slaného.

- **ÚKOL 1:** Vyjednat s majiteli řešení nabídky tvrdého alkoholu (Petra V.)
Papírové tácky na stole. (Petra V.)
- Plán sálu zatím není. Pravděpodobně bude (dotaz p. ředitelka)
- Stoly uspořádány po 4.
- Moderování zajišťují devátáci.
- **ÚKOL 2:** příprava a balení tomboly **18.4. 2024** (kdokoliv může, ať se dostaví do sborovny:)
- **ÚKOL 3:** šatnové lístky, čísla na stůl – chybí 5 (paní ředitelka)
- Květinová výzdoba nebude, iDance zařídí dekoraci na stůl v ceně
- **ÚKOL 4:** sáček na peníze k tombole (Verča Chvatíková)
- Program: polonéza, taneční vystoupení Pátíkovi, pasování
- Lístek do tomboly a 10Kč
- **ÚKOL 5:** zajistit plátno, projektor, mikrofon (Paní ředitelka)
- **ÚKOL:** možno zajistit vyzkoušení programu v předstihu (devátáci) (Petra Vacková)
- Jídlo: něco slaného na stůl, bude. **ÚKOL 6:** kdo zajistí my nebo majitelé? Případně zajistíme s nákupem nealka.
- Plakát: **ÚKOL 7:** Nutno provést změny – místo, QR kód s VS atd. (Dita Hejtmánková), adresa Gahurova 5265.
- Plesový den nutno zajistit **ÚKOL 8:**
 - A. **Odvážení tomboly** ze školy na místo (na odvoz Dita Hejtmánková, Marek Havelka, Karel Herák, Veronika Chvatíková)
 - B. **Na místě organizace:** Dita H., Magda, Radka Výsmeková, Radka Nová
 - C. **Zůstat do konce z organizačních důvodů:** Petra Vacková, Radka N., Pátíkovi, Dita
- **ÚKOL 9:** zajistit Osu (Radka Nová)
- **ÚKOL 10: pro všechny** – poptat fotografa a zajistit někoho, kdo natočí minimálně polonézu
- **ÚKOL 11 všechny:** propagace plesu – AKTIVNÍ PROPAGACE PLESU I SBĚRU TOMBOLY, domluveno, že avízo ven půjde po jarních prázdninách zároveň se začátkem prodeje lístků a startem sběru tomboly.
- Kam nosit tombolu? – na sekretariát školy.
- Návrh: podle výsledků výnosu z plesu možno případně proplatit lístky organizátorům
- **ÚKOL 12:** jídlo – domluvit počty a týden předem upřesnit (Zuzka A Dita)

Zapsal(a): Radka Nová dne 13. 2. 2024

revidoval: účastníci setkání dne 1. 3 . 2024

Příloha 1: Tabulka úkolů

Úkol č.	Co	Kdo	Termín
1	Vyjednat s majiteli řešení nabídky tvrdého alkoholu. Papírové tácky na stole?	Petra Vacková	5.4. 2024
2	Příprava a balení tomboly	Kdokoliv, dobré bude napsat na Whatapp – kdo bude přijde	18.4. 2024, 16.00h, sborovna
3	Zajistit šatnové lístky a čísla na stůl.	Paní ředitelka	5.4. 2024
4	Zajistit sáček na peníze k tombole.	Verča Chvatíková	5.4. 2024
5	zajistit plátno, projektor, mikrofon	Paní ředitelka	5.4. 2024
6	Rozhodnout, jak to bude se slaným na stůl my x majitelé	?	5.4. 2024
7	Plakát úpravy	Dita Hejtmánková	1.3. 2024
8	Plesový den: A. Odvážení tomboly B. Organizace na místě C. Zůstat do konce	A. Dita, Marek H., Karel H., Veronika Ch., B. Dita H., Magda, Radka V. a Radka N., C. Petra Vacková, Radka N., Pátíkovi, Dita	20.4. 2024
9	Zajistit Osu	Radka Nová	15.3. 2024
10	Poptat fotografa a zajistit někoho, kdo natočí minimálně polonézu	Všeci	29. 2. 2024
11	AKTIVNÍ PROPAGACE PLESU I SBĚRU TOMBOLY	Všeci	Se zahájením prodeje lístků
12	Jídlo: domluvit počty	Dita, Zuzka	12.4. 2024
13	?		
14	?		