

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 28.09.2023

Termín konania: 28.09.2023 o 16:30 hod.

Miesto konania: trieda 8.A. ZŠ

Účast': podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Určenie overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu
4. Prerokovanie školského poriadku
5. Predloženie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023
6. Informácie o pedagogicko - organizačnom, materiálnom a technickom zabezpečení školského roka 2023/2024
7. Návrhy, pripomienky, diskusia
8. Záver

Zápis k bodu 1: Otvorenie

Zasadnutie otvorila podpredsedníčka RŠ Mgr. Helena Grolmusová. Podpredsedníčka RŠ privítala členov RŠ, hostí RŠ pani riaditeľku ZŠ Ing. Khüebachovú, za MŠ pani Štorcelovú.

Zápis k bodu 2: Určenie overovateľov zápisnice

Členovia RŠ si schválili overovateľov zápisnice p. Kurbela J. a p. Mellovú D.

Zápis k bodu 3: Prerokovanie školského vzdelávacieho programu

Za ZŠ pani riaditeľka Ing. Khüebachová oboznámila prítomných členov RŠ so školským vzdelávacím programom „Tvorivá škola“. Pani riaditeľka Ing. Khüebachová poukázala, že inovovaný školský vzdelávací program ešte nie je v školskom roku 2023/2024 povinný bude zavedený iba v základných školách, s ktorými bude uzavretá dohoda o experimentálnom overovaní. Ing. Antolová sa informovala na počet asistentov na ZŠ, na čo reagovala pani riaditeľka ZŠ, že žiadali 13 a majú iba 2 asistentov. Za MŠ so školským vzdelávacím programom "Včielka" prítomných oboznámila p. Štorcelová. Školský vzdelávací program ZŠ a MŠ boli dané aj k nahliadnutiu prítomným členom RŠ a taktiež sú zverejnené na webovej stránke.

Zápis k bodu 4: Prerokovanie školského poriadku

Riaditeľka ZŠ Ing. Khüebachová oboznámila prítomných členov RŠ so školským poriadkom, naďalej zostáva, že rodič môže dieťa ospravedlniť maximálne na 5 po sebe idúcich pracovných dní. Z tohto dôvodu sa výrazne zvýšil počet vymeškaných hodín. V prípade, ak škola bude mať

pochybnosti má právo kontaktovať ošetrojúceho lekára a overiť si zdravotný stav dieťaťa. Aj tento rok naďalej funguje školský parlament na ZŠ. Používanie mobilných telefónov je naďalej dovolené používať cez prestávky. Za MŠ p. Štorcelová uviedla, že školský poriadok bol preberaný s rodičmi na rodičovskom združení. Rodičia boli informovaní o podmienkach prijatia dieťaťa do MŠ a taktiež bola prerokovaná prevádzka MŠ s rodičmi a následne schválená starostom obce. V dodatku školského poriadku bola zmenená od 01.09.2023 výška poplatku za pobyt dieťaťa v MŠ počas školského roku 2023/2024 a počas prázdnin. Zo školského poriadku vypadla adaptácia dieťaťa na 2 hodiny. Tieto zmeny boli navrhnuté obecným zastupiteľstvom v spolupráci s p. riaditeľkou ZŠ.

Opäť sa začne v predprimárnom vzdelávaní výučba anglického jazyka každú stredu v týždni od 14:00 hod. - 30 minút. P. Štorcelová sa opätovne bude informovať u starostu obce na hygienické podmienky sauny a posilňovne, či nastala po roku zmena, z dôvodu že hygienické podmienky sauny a posilňovne neboli schválené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Prievidza. Z dôvodu, že počas letných prázdnin počet detí nahlásených klesli a boli zároveň pozatvárané škôlky v okolitých dedinách, školská jedáleň nevarila a následne sa zavrela aj MŠ v Koši. Rodičia boli oboznámení s povinným predprimárnym vzdelávaním na 1/2 dňa alebo celý deň. Ospravedlnenie dieťaťa, ktoré plní povinnú predškolskú dochádzku rodičom je v MŠ 7 dní, ak rodič bude zanedbávať dochádzku dieťaťa môže byť nahlásený zriaďovateľovi obce, ÚPSVaR a následne sa môže pristúpiť k odobratiu rodinných prídavkov. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke.

Zápis k bodu 5: Predloženie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023

Riaditeľka ZŠ Ing. Khúebachová a p. Štorcelová členov RŠ informovala v správe o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023. Správa bude po podpísaná starostom obce do 31.12.2023 a zverejnená na webovej stránke. Riaditeľka ZŠ informovala o priebehu inšpekcie na ŽS. P. Štorcelová za MŠ informovala, že plánuje pravidelné návštevy s deťmi MŠ v novootvorenej knižnici v obci.

Zápis k bodu 6: Informácie o pedagogicko - organizačnom, materiálnom a technickom zabezpečení školského roka 2023/2024

P. riaditeľka ZŠ Ing. Khúebachová oboznámila prítomných členov o materiálnom - technickom vybavení:

ZŠ:

- Škola využíva 9 klasických učební, všetky učebne sú vybavené projektormi a premietacím plátnom a školským nábytkom. V rámci projektu obce Vybavenie odborných učební a školskej knižnice ZŠ boli vybudované 4 špeciálne triedy - knižnica, polytechnická učebňa, jazyková učebňa a učebňa biológie a chémie. V škole sa nachádza 6 interaktívnych tabúl a špeciálna trieda IKT so 16 PC jednotkami a centrálnym serverom - ZeroClient. Každý vyučujúci okrem asistentiek sú vybavený notebookom.

V školskom roku 2023/2024 je novovytvorená trieda pre školského pedagóga, ktorý ju využíva v rámci intervencií so žiakmi s podpornými opatreniami. Zborovňa je zrekonštruovaná a vytvára bezpečné a príjemné pracovné prostredie pre pedagogických a odborných zamestnancov. Ďalej p. riaditeľka ZŠ informovala, že je potrebné zabezpečiť odrazovú dosku na rozbehovú dráhu doskočiska, v 5 triedach je nevyhnutné vymeniť podlahovú krytinu, ktorá momentálne nespĺňa bezpečnostné požiadavky pre pohyb žiakov po triede. Škola by potrebovala vytvoriť pre žiakov oddychové zóny na chodbách a pódium na uskutočňovanie kultúrnych podujatí, keďže obec nemá k dispozícii "kultúrny dom".

MŠ:

P. Štorcelová informovala, že MŠ má 2 klasické triedy, 1 fitnes učebňa a 1 spálňa. Poukázala na vytvorenie pódia v priestoroch ZŠ, ktoré by taktiež využívali na spoločné vystúpenia so ZŠ.

Pedagogicko - organizačné zabezpečenie školy.

P. riaditeľka ZŠ oboznámila prítomných členov o pedagogicko - organizačnom zabezpečení ZŠ a to:

- v školskom roku 2023/2024 má ZŠ stav zamestnancov nasledujúci:

v ZŠ - pedagogickí zamestnanci 14, pedagogickí asistenti 5, školský špeciálny pedagóg 1, odborní zamestnanci - 1, nepedagogickí zamestnanci - 4,

v MŠ - pedagogickí zamestnanci - 4 + 1, nepedagogickí zamestnanci - 2,

v Školskej jedálni - nepedagogickí zamestnanci - 6

Počet detí a žiakov v ZŠ a MŠ v školskom roku 2023/2024

- ZŠ navštevuje 121 detí z toho na 1 stupni 26 žiakov, na 2 stupni 89 žiakov + 6 žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku sú v zahraničí. Z týchto žiakov je 28 žiakov s podpornými opatreniami (ŠVVP) a 22 z nich potrebuje asistenta učiteľa. V škole pôsobí podporný inkluzívny tím v zložení: školský pedagóg, sociálny pedagóg, výchovný poradca a pedagogické asistentky.

- MŠ navštevuje 41 žiakov v 2 triedach z toho 2 žiaci potrebujú pedagogickú asistentku, ktorá je tiež členom podporného tímu.

Zápis k bodu 7: Návrhy, pripomienky, diskusia

V rámci diskusie sa člen RŠ p. Blaháč vrátil k požiadavkám ZŠ k materiálo - technickému zabezpečeniu ZŠ, s ktorými sa oboznámil a v mene všetkých poslancov obecného zastupiteľstva sa vyjadril, že sú zrealizovateľné. Pri tvorení rozpočtu to p. Blaháč poslancom prednesie a budú sa s požiadavkami zaoberať a spravia všetko preto, aby sa požiadavky naplnili. Následne p. Štorcelová upozornila aj na parkovisko pred MŠ, na ktoré sa už dlhodobo upozorňuje, podklady sú nachystané, starosta je s týmto problémom oboznámený. P. Kurbel sa informoval, či do MŠ bude naďalej chodiť logopedička p. Kadášiová. P. Antolová sa informovala ohľadom potreby asistentov pri výučbe, čo riaditeľka ZŠ vysvetlila, že je veľký počet detí, ktoré týchto asistentov potrebujú pri výučbe a aj z dôvodu, aby nenarúšali chod hodiny. Mgr. Majdanová sa po dohode s triednou učiteľkou 6.A. informovala, či by dochádzajúce deti nemohli byť na obede uprednostnené, z dôvodu že nestíhajú sa naobedovať kvôli odchodu autobusu. Na čo reagovala riaditeľka ZŠ, že tento problém sa riešil v minulosti a čas odchodu autobusu bol posunutý tak, aby to deti dostatočne stíhali. P. Mellová sa informovala od kedy začnú krúžky a v akom čase bude prebiehať doučovanie anglického jazyka.

Riaditeľka ZŠ informovala, že na 1. stupni ZŠ v rámci hodiny TV bude prebiehať gymnastika s kvalifikovaným trénerom. P. Antolová upozornila, že finančné prostriedky z 2% z daní sa musia minúť do konca roka 2023, inak sa budú musieť finančné prostriedky vrátiť. P. Štorcelová a Mgr. Grolmusová za MŠ reagovali, že už čakajú len na faktúru za nákup.

Zápis k bodu 8: Záver

Podpredsedníčka RŠ Mgr. Helena Grolmusová ukončila Radu školy poďakovaním všetkým prítomným.

Uznesenie – nebolo prijaté

Zápisnicu vyhotovila: Mgr. Petra Majdanová

Zápisnicu overili: p. Kubel Jaroslav

p. Mellová Dagmar

Podpredseda rady školy: Mgr. Helena Grolmusová