

## Zasadnutie Rodičovského združenia

**Dňa: 13.9.2023 o 17:00 hod.**

**Miesto: konferenčná miestnosť ZŠ Hubeného**

Za účasti riaditeľky ZŠ p. T. Kizivatovej, PaedDr. Jany Dudášovej (zástupkyne pre 1. stupeň), Mgr. Petronely Muchovej (zástupkyne pre 2. stupeň) a Dany Osuskej (vedúcej ŠKD).

**Prítomní:** prezenčná listina – 78% účasť.

### **Program:**

1. Privítanie nových zástupcov z prvého ročníka
2. Informácie vedenia školy ohľadom plánovaných aktivít
3. Ostatné - diskusia

Program zasadania RZ bol jednomyselné prítomnými schválený. Predseda ZRŠ Mário Tokei, privítal vedenie školy, rodičov a poďakoval za účasť.

### **1. Privítanie nových zástupcov z prvého ročníka**

- Predseda RZ privítal nových členov a podal im informácie o hlavných cieľoch RZ a jeho fungovaní.
- Zástupcovia prvých ročníkov dostanú manuál so všetkými potrebnými informáciami.

### **2. Informácie vedenia školy a plánované akcie**

- Pani riaditeľka RZ informovala, že v **1. ročníku sa otvorili tri triedy**. Dve z nich sú s posilnenou výukou anglického jazyka – program CLIL. Anglický jazyk budú vyučovať lektori - native speakeri z jazykovej školy International House Bratislava, s.r.o.
- Aj v tomto školskom roku bude na škole fungovať **jazyková škola** International House Bratislava, s.r.o. Rodičia môžu svoje deti zahľásiť do krúžkov priamo cez jazykovú školu.
- Rodičia dostali informáciu, že všetky **pedagogické miesta** sú obsadené kvalifikovanými učiteľmi, aj keď viacerí vyučujúci musia pracovať na nadčasy. Noví zamestnanci boli prijatí aj vďaka zriaďovateľovi, ktorý poskytol škole ubytovanie v učiteľských bytoch.
- Pani riaditeľka tiež informovala rodičov o voľnej pracovnej pozícii **školskej zdravotnej sestry**. Školská zdravotná sestra bola počas minulého školského roka veľkou pomocou pre vyučujúcich, ktorí sa v prípade zdravotného problému mohli venovať aj naďalej svojej triede a prenechať jeho riešenie na zdravotnej sestre. Rovnako sa žiakom venovala aj počas školských akcií, niektorých lyžiarskych kurzov a škôl v prírode.

- Škola od tohto školského roka vstupuje do **projektu FINQ – rozvoj finančná kultúra žiakov**. Väčšina pedagógov školy prešla inovačným vzdelávaním a medziprierezovú tému finančnej gramotnosti budú zaraďovať pre žiakov všetkých ročníkov do jednotlivých predmetov. Každý žiak si postupne bude viesť svoje portfólio, v ktorom bude môcť sledovať svoj posun. Skúsenosť s týmto programom a jeho pôsobením je taká, že žiaci po jeho absolvovaní vykazujú posun nie iba v oblasti finančnej gramotnosti, ale aj v logickom a strategickom myslení. Po absolvovaní tohto programu by žiaci v 9. ročníku mali získať európsky certifikát v rámci hodnotenia európskeho referenčného rámca v oblasti finančnej gramotnosti na úrovni B1, čo im môže pomôcť pri prijímaní na stredné školy.

Žiaci 3. až 9. ročníka budú v rámci tohto projektu na začiatku októbra meraní v oblasti kompetencií vo sfére finančnej gramotnosti.

Pani riaditeľka pochválila pedagógov, ktorí sa vzdelávania zúčastnili a informovala nás, že učitelia boli pri absolventských skúškach organizátormi chválení a vyzdvihovali za kreatívne nápady a prínos.

- Rodičia dostali informáciu, že počas letných prázdnin sa v škole **vymaľovali dve celé poschodia**. Financie na toto maľovanie boli škole poskytnuté aj z fondu opráv, za čo rodičom pani riaditeľka poďakovala.
- Pani riaditeľka rodičov informovala, že prebiehajú prípravné práce na **budovaní prístreška a bicyklového stojiska** pred hlavným vchodom školy a v najbližšom období by sa mala spustiť jeho stavba. Počas prác bude hlavný vchod školy uzavretý a budú sa využívať vedľajšie vstupy do budovy školy. Rodičia o tom budú včas informovaní.
- Vedenie školy tiež rodičov informovalo, že je potrebné vstupovať do budovy školy pred 1. vyučovacou hodinou (pred 7:00 hod.) bočným vchodom – od „MERET-u“.
- Vedenie školy informovalo rodičov, že v dievčenských šatniach používaných na TSV sa po hodinách dievčat 7., 8. a 9. ročníka našli vyplútené zvyšky **žuvacieho tabaku**. Školský podporný tím promptne začal situáciu so žiakmi v daných ročníkoch riešiť a pracovať s nimi. Minulý školský rok škola v rámci prevencie zorganizovala stretnutie rodičov so zástupcami školského podporného tímu a riaditeľky CPP (psychológovia, špeciálni pedagógovia, školský sociálny pedagóg), na ktorom sa, žiaľ, zúčastnili len 2 rodičia. Vedenie školy preto rodičov upozorňuje, že úlohou školy je najmä prevencia rôznych závislostí a výchova detí zostáva stále na rodičoch. Prosí ich preto o väčšiu kontrolu a výchovný vplyv na svoje deti, najmä v problematických témach a oblastiach, prednostne medzi žiakmi v uvedených ročníkoch.
- Pani riaditeľka rodičov informovala, že opäť bol žiakmi **zničený školský majetok** a zariadenie. Prosíme preto rodičov o venovanie sa aj tejto téme pri výchove detí. V tejto súvislosti škola rozšírila svoj kamerový systém, aby sa rýchlejšie hľadali vinníci.

- Pani riaditeľka tiež informovala rodičov o tom, že 20.9.2023, kedy sú aj triedne aktívy, budú prebiehať **doplňujúce voľby zástupcov rodičov do Rady školy**. Je potrebné doplniť do Rady školy 2 členov namiesto rodičov, ktorých žiaci v minulom školskom roku skončili svoje štúdium na ZŠ. **Každá rodina má vo voľbách zástupcov rodičov 1 hlas**, bez ohľadu na počet detí navštevujúcich školu.

Všetky bližšie informácie k voľbám, sú od štvrtka 14.9.2023 zverejnené na webe školy (volebný poriadok + predstavenie kandidátov).

- Vedenie školy prosí všetkých rodičov, aby si skontrolovali a **aktualizovali osobné údaje**, ktoré uviedli v žiadostiach o prijatie žiaka do školy. Tieto údaje boli automaticky preklopené do edupage a bolo zistené, že nie všetky korešpondujú so skutočnosťou. Je potrebné NAHLÁSIŤ prostredníctvom triedneho učiteľa všetky zmeny čo najskôr, prípadne pri zmene (zmena priezviska zákonného zástupcu, zmena adresy trvalého pobytu, zmena mejlovej adresy, telefónneho čísla, zdravotnej poisťovne žiaka a pod.). Zároveň škola vyzýva rodičov, aby **zjednotili trvalý pobyt detí navštevujúcich školu**.

- Pani riaditeľka prosí všetkých rodičov, aby nevstupovali do priestorov školy a aby nevyrušovali vyučovací proces **kontaktnosťou s deťmi cez okná tried**. Týka sa to najmä žiakov v triedach, ktoré sa nachádzajú na prízemí, kde opakovane rodičia chodia podávať cez okno svojim deťom zabudnuté veci. Narúša to chod vyučovacej hodiny. Ďakujeme.
- Vedenie školy tiež upozorňuje všetkých rodičov, že na základnej škole deti plnia **povinnú školskú dochádzku**, ktorá má prednosť pred vyučovaním ZUŠ a pred ostatnými krúžkami. **Žiaci preto nemôžu odchádzať z posledných vyučovacích hodín kvôli krúžkom či hodinám v ZUŠ**. Ďakujeme za pochopenie.

### Plánované akcie a dôležité termíny:

Najbližšie obdobie:

- 30. – 31. októbra 2023 = jesenné prázdniny
- **2. – 3. novembra 2023 = riaditeľské voľno** (metodické dni učiteľov)
- 22. novembra 2023 = stretnutie RZ
- 28. novembra 2023 = triedny aktív (1. stupeň spoločné, 2. stupeň individuálne konzultácie)
- 23. decembra 2023 – 5. januára 2024 = vianočné prázdniny

• Ďalšie stretnutia rodičovského združenia: 17.1. 2024, 23.4.2024, 29.5.2024.

• Ďalšie triedne aktívy: 23.1. 2024, 30.4.2024, 5.6.2024.

• **3. – 4. júna 2024 = riaditeľské voľno**

Zoznam plánovaných akcií a podujatí podľa jednotlivých mesiacov je zverejnený na stránke školy.

## Výzvy na voľné pracovné pozície v škole:

1. **Školská zdravotná sestra** – pracovná ponuka na obdobie jedného školského roka, do 31.8.2024. Plat je 1140 eur, od 1.1.2024 1180 eur. Výhodou je prijateľná 7,5 hodinová pracovná doba počas školského vyučovania a 10 dní dovolenky navyše. Podmienkou je členstvo v komore zdravotných sestier. Záujemca môže kontaktovať riaditeľku školy.
2. **Učiteľ nemeckého jazyka na čiastočný úväzok** – momentálne by pomohla výuka 2 hodín za týždeň. Záujemca môže kontaktovať vedenie školy.
3. **Pracovné ponuky otvorená k budúcemu školskému roku:**
  - ✓ kvalifikovaný učiteľ informatiky, techniky, matematiky na plný úväzok
  - ✓ kvalifikovaný učiteľ anglického jazyka a nemeckého jazyka
  - ✓ vychovávateľ/vychovávateľka.

Záujemcovia môžu kontaktovať riaditeľku školy.

## 3. Ostatné - diskusia

- **Výsledky pracovnej skupiny „Disney“ pod vedením pani Sliviakovej:** V minulom školskom roku bola zriadená pracovná skupina, ktorá sa mala v spolupráci s vedením ŠKD zaoberať témou vhodnosti púšťaných videí a rozprávok žiakom počas vyučovania (napr. pri suplovaní), aj v ŠKD. Dvaja rodičia z pracovnej skupiny sa rozhodli, že škole darujú ročné predplatné streamovacej služby Disney plus, kde sú jednotlivé programy rozdelené podľa vhodného veku. Túto službu môžu využívať v prípade potreby všetci učitelia.
- Pani Lenartová sa pýtala vedenia školy, či je možnosť **znižit' počet formulárov**, ktoré musia zákonní zástupcovia vyplňať, často aj duplicitne, pri nástupe dieťaťa do školy. Či by prípadne bol možný zber niektorých údajov cez edupage, kde by sa k nim dostali aj ďalší zamestnanci školy a vyhli by sa tak duplicitnému zberu údajov.

Vedenie školy prisľúbilo, že sa na tieto dokumenty a formuláre pozrie a prehodnotia, ktoré z nich budú dávať rodičom a skúsia ich tak eliminovať.

Zber údajov cez edupage často možný nie je, pretože edupage nemá funkciu elektronického podpisu, ktorý je pri mnohých dokumentoch nutný.

Tento problém by sa vyriešil tým, že by si čo najviac rodičov zriadilo **elektronickú schránku na portály Slovensko.sk**. Takto by oficiálna komunikácia so školou mohla prebiehať cez elektronickú schránku, nie klasickou poštou, čím by sa škole ušetrili aj financie. Prosíme triednych dôverníkov, aby túto požiadavku školy (= zriadenie elektronickej schránky cez <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka>) komunikovali medzi rodičmi svojich tried a dali aj do zápisníc z TA ZRPŠ. Ďakujeme.

- Všetkých rodičov opätovne prosíme o **slušnú komunikáciu s učiteľmi a zamestnancami školy** bez agresívnych prvkov a zbytočných nedôstojných poznámok.

- Pani Litváková vznesla požiadavku na prehodnotenie nevyváženého **rozvrhu hodín**, kedy žiaci niektorých skupín majú niekoľko prvých (pôvodne nultých) hodín od 7:00 hod. počas týždňa a tiež končia 8. vyučovacou hodinou.

Pani zástupkyňa vysvetlila rodičom dôvody, pre ktoré v niektorých ročníkoch vznikajú nevyvážené rozložené rozvrhy hodín:

- *Nakoľko chýbajú niektorí učitelia a mnohí tak majú viacero nadčasových hodín, skladá sa zloženie rozvrhu podstatne ťažšie.*
- *Problém v tomto ročníku (8. ročník) spôsobuje najmä to, že veľké množstvo žiakov má ako voliteľnú hodinu nemecký jazyk. Nakoľko je málo učiteľov na takéto množstvo žiakov a nakoľko túto hodinu nemajú zároveň všetci žiaci z triedy, môžu byť tieto hodiny iba na začiatku alebo na konci vyučovania. Preto dochádza k takémuto rozloženiu hodín.*

Vedenie školy si uvedomuje, že to nie je ideálna situácia a vyjadrilo ľútosť z tejto skutočnosti, ale naozaj s tým momentálne nevedia nič urobiť. Pomohlo by, keby sa našiel záujemca o výučbu 2 hodín nemeckého jazyka. Vedenie školy sa dohodlo s pani Litvákovou, že sa na rozloženie rozvrhu pozrie sama a skúsi nájsť riešenie.

- Pani Troppová sa informovala na možný **dovoz externe pripraveného jedla** (súkromnými firmami) žiakom s dietologickými obmedzeniami do školy. Vedenie školy sa vyjadrilo, že táto možnosť tu je. Jedlo môžu prevziať pracovníci školy a uskladniť ho v chladničke v jedálni školy.
- Pani Litváková informovala RZ, že nie všetci triedni učitelia robia **vyúčtovanie triedneho fondu** na konci školského roka. Preto poprosila vedenie školy, aby to triednym učiteľom pripomenulo. Predseda RZ tiež vyzval zástupcov rodičov, aby na to v triedach dozreli a prípadne to triednym učiteľom tiež pripomenuli.
- Predseda RZ tiež zástupcom pripomenul, aby s triednymi učiteľmi **aktualizovali e-maily triedy** v jednotnom mailovom adresári.

#### **4. Stav účtov**

**Vy zbierané príspevky na školský rok 2023/2024** sú nasledovné:

- Účet ZRŠ: 29 894 Eur.
- Účet Fondu opráv: 10 454 Eur.

RZ bolo informované, že z darovaných 2% sa do ŠKD zakúpi interaktívna tabuľa (odhadovaná cena cca 5.000,- eur).

Vedenie školy za všetky príspevky poďakovalo.

#### **Príspevky na školský rok 2023/2024:**

- **15 eur príspevok na žiaka do fondu RZ za 1. polrok – termín vyzbierania 20.10. 2023**
- **10 eur fond opráv príspevok na žiaka – termín vyzbierania 19.1.2024**
- **15 eur príspevok na žiaka do fondu RZ za 2. polrok – termín vyzbierania 23.2. 2024**

## **5. Záver**

### **Najbližšie stretnutie zástupcov TA ZRŠ:**

- 20.9.2023 v jednotlivých triedach

### **Najbližšie stretnutie zástupcov ZRŠ:**

- **22.11.2023**

V Bratislave dňa: 13.9.2023

Zapisovateľ: Zuzana Hamarová

Overovateľ: Mário Tokei