

Zarządzenie nr 10/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie
z dnia 22 grudnia 2022r.
w sprawie opłat za wyżywienie w Szkole Podstawowej Nr 141.

Na podstawie:

Art. 106 ust. 3, 5, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 i 949, oraz §4 Zarządzenia nr 1302/2017r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zm.) ustaląm, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 4 ust.1 Zarządzenia nr 1302/2017r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w wysokości 6,50 zł – cały obiad, (nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT), uwzględniające koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 2

Zgodnie z § 4 ust.2 ww. Zarządzenia, ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez pracowników pedagogicznych szkoły z posiłku w stołówce, w wysokości 9 zł – cały obiad, (podlega zwolnieniu z podatku VAT), uwzględniającą pełne koszty przygotowania posiłku, w tym:

- 6,50 zł – koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,
- 2,50 zł – koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

§ 3

Zgodnie z § 4 ust.2 ww. Zarządzenia, ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez pracowników niepedagogicznych szkoły z posiłku w stołówce, w wysokości 9,72 zł – cały obiad, (podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 8%), uwzględniającą pełne koszty przygotowania posiłku, w tym:

- 6,50 zł – koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,
- 2,50 zł – koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

§ 4

Wprowadzam „Warunki korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 141” (załącznik nr 1) oraz „Regulamin Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 141” (załącznik nr 2)

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 141
im. majora Henryka Sucharskiego
mgr Anna Gołygowska

Warunki korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 141

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 1302/2017r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 1. W Szkole Podstawowej nr 141 funkcjonuje stołówka szkolna rozumiana jako miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie wyższą niż 15 zł. - nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników szkoły w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Wysokość opłaty za obiady lub jej zmianę obowiązującą uczniów oraz pracowników określa zarządzeniem dyrektor i podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub dziennika elektronicznego.

4. Zmiany wysokości opłaty za obiady mogą być wprowadzane w trakcie roku szkolnego jeśli wymaga tego wzrost cen surowców lub koszt przygotowywania posiłków.

5. Opłaty wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 6 – 7.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 5 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce.

7. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.

8. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 9. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

9. Zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 9.00.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły jest upoważniony do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.

3. Dyrektor szkoły udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły może zostać złożony przez:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) nauczyciela szkoły;
- 3) inne pełnoletnie osoby.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

- 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
- 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do Zarządzenie nr 1320/2017 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

Warszawa 22.12.2022r.

Warszawa, dnia

.....

.....

.....

(adresat)

Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola

(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		<input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / przedszkola <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
- b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....
(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie

Podstawa prawna:

Art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 (z późn. zm.)

Zarządzenie nr 1302/2017r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zmian.) w sprawie ustalenia korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

ORGANIZACJA STOŁÓWKI

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są po dokonaniu wcześniejszej opłaty:
 - Uczniowie, wnoszący opłaty miesięczne indywidualne;
 - Uczniowie korzystający z różnych form dofinansowania;
 - Pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Żywnienie obejmuje dwudaniowy obiad wraz z deserem.
4. Posiłki wydawane są według harmonogramu ustalonego z nauczycielami.
5. W przypadku organizowanych grupowych wyjść, godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie. Wychowawca klasy lub kierownik wycieczki ma obowiązek zgłoszenia intendentce lub kucharce przewidywanego spóźnienia lub nieobecności klasy.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Opłata za posiłki pobierana jest z góry, w ostatnim tygodniu miesiąca za miesiąc następny.
2. Brak opłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z posiłków w danym miesiącu.
3. Wysokość opłaty miesięcznej podawana jest w formie ogłoszenia na tablicach oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Opłaty należy dokonywać drogą elektroniczną na konto dochodów własnych szkoły.
5. W treści przelewu należy podać:
 - - imię i nazwisko dziecka;
 - - klasę;
 - - za jaki miesiąc.
6. Wyjątkowe zmiany terminu opłaty, muszą być ustalane indywidualnie z intendentem.

ODWOŁANIA

1. Nieobecność dziecka na obiedzie rodzic zgłasza telefonicznie do Kierownika stołówki.
2. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 9.00.
4. Odpisy za nieobecność będą uwzględniane przy wpłacie za kolejny miesiąc. Wysokość odpisu należy każdorazowo ustalać z kierownikiem stołówki.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki) należy zgłosić ten fakt dzień wcześniej.
6. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika szkoły na posiłku.
7. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłaszać kierownikowi stołówki, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Na posiłki uczniowie przychodzą zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego i podanym przez nauczycieli.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłku, w tym również rodzicom.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do wchodzenia wyłącznie w obuwiu szkolnym, pozostawiania okryć wierzchnich w szatni, pozostawiania plecaków przed stołówką.
4. Podczas oczekiwania na posiłek oraz spożywania go uczniowie zachowują się w sposób kulturalny. Obowiązuje zakaz biegania oraz hałaśliwego rozmawiania.
5. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi go do stolika.
6. Sztućce winny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnosić do okienka zmywalni.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej, jedzą obiad pod opieką nauczyciela świetlicy.
9. Klasy I-VIII spożywają posiłki wyłącznie w stołówce szkolnej. Obowiązuje zakaz wnoszenia żywności poza stołówkę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jadłospis tygodniowy wywieszany przy wejściu do stołówki szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami żywieniowymi.
3. Za szkody wyrządzone w stołówce przez uczniów odpowiadają finansowo rodzice.
4. Za czystość w pomieszczeniach stołówki odpowiadają pracownicy kuchni.

Warszawa, 22.12.2022r.