Zarządzenie Nr 194/2022

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.1 ) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym   
i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym   
i postępowaniu uzupełniającym do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Dąbrowa, na tablicy ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2021 r., poz. 762, Dz.U. 2022 r., poz. 655, 1116, 1079, 1700, 1730, Dz.U.2018 r., poz. 2245, Dz.U. 2022 r., poz. 1116, 1383, 2089.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 194/2022

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**I. Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024**

* 1. Do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.
  2. W przypadku większej niż ilość oferowanych miejsc liczby kandydatów, na pierwszym etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, którym nadaje się jednakową wartość- 10 pkt.
  3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku wolnych miejsc, prowadzi się drugi etap postępowania, w którym bierze się pod uwagę kryteria wymienione   
     w Uchwale Nr XXIII/182/2017 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzenia przez Gminę Stara Dąbrowa publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
  4. Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Stara Dąbrowa mogą zostać przyjęci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, zgodnie z §3 pkt. 1 – 4, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Stara Dąbrowa niż liczba wolnych miejsc prowadzi się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio postanowienia §3 pkt 1 – 4.
  6. Jeżeli przyjęcie wychowanka zamieszkałego poza terenem Gminy Stara Dąbrowa wymaga zmiany w organizacji pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

**II. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego deklaracji na kolejny rok o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza | od 20 lutego 2023 r.  do 03 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | --- |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym | od 01 marca 2023 r.  do 17 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | od 11 kwietnia 2023 r.  do 28 kwietnia 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe | od 20 marca 2023 r.  do 24 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | od 04 maja 2023 r.  do 09 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 27 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | 10 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia | od 27 marca 2023 r.  do 31 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | od 10 maja 2023 r.  do 16 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 05 kwietnia 2023  do godz. 15:00 | 17 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 194/2022

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**I. Zasady prowadzenia rekrutacji do klasy I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa**

1. Do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęci do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę bierze się kryteria wymienione w Uchwale Nr XXIII/182/2017 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Stara Dąbrowa.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zmian w organizacji pracy placówki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

**II. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klasy I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01 marca 2023 r.  do 17 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | od 12 kwietnia 2023 r.  do 28 kwietnia 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 20 marca 2023 r.  do 30 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | od 04 maja 2023 r.  do 10 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 31 marca 2023 r.  do godz. 15:00 | 11 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 31 marca 2023 r.  do 07 kwietnia 2023 r.  do godz. 15:00 | od 11 maja 2023 r.  do 17 maja 2023 r.  do godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 11 kwietnia 2023 r. | 19 maja 2023 r. |

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**­­­­­­­­­**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w …………………………………**

**na rok szkolny 2023/2024**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 17 marca 2023 r. do godz. 15:00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, czyli tzw. szkole pierwszego wyboru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia przedstawiciel placówki oświatowej** | |
| Data złożenia wniosku: | Sposób doręczenia: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Imię i Nazwisko\* | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | |  | | | | | | | | Miejsce urodzenia | | | | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* | | |  | | | | | | | | | | Powiat\* | | | | | |  | | | | | | | |
| Gmina\* | |  | | | | | | | | | | | Miejscowość\* | | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica\* | |  | | | | | | | | | | | Kod pocztowy\* | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr domu/ mieszkania\* | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | | | NIE | |
| Nr orzeczenia | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**  **(kolejność wskazań ma znaczenie w procesie rekrutacji)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | | | | | | Szkoła Podstawowa | | | | | | | | | | Adres szkoły | | | | | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | | | | Opiekun prawny | | | | | Nie udzieli informacji | | | | | Nie żyje | | | | Nieznana | | | | Rodzic mieszka za granicą | | | |
| Imię\* | | | |  | | | | | | | | Drugie imię\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nazwisko | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* | | | |  | | | | | | | | Powiat\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Gmina\* | | | |  | | | | | | | | Miejscowość\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | |  | | | | | | | | Kod pocztowy\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr domu\* | | | |  | | | | | | | | Nr mieszkania\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon dom./ komórkowy\* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail\*\* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | | | | Opiekun prawny | | | | | Nie udzieli informacji | | | | | Nie żyje | | | | Nieznany | | | | Rodzic mieszka za granicą | | | |
| Imię\* | | | |  | | | | | | | | Drugie imię\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nazwisko\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* | | | |  | | | | | | | | Powiat\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Gmina\* | | | |  | | | | | | | | Miejscowość\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | |  | | | | | | | | Kod pocztowy\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr domu\* | | | |  | | | | | | | | Nr mieszkania\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon dom/ komórkowy\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail\*\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* oznaczone pola wymagane

\*\* adres e-mail wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia lub poinformowania o wynikach rekrutacji. Nadawca wiadomości przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. Prawo oświatowe** | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą\*\* |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zostały określone w Uchwale Nr XXIII/179/2017 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 31 marca 2017 r.** | | |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodziców/ opiekunów prawnych pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym – **5 pkt** |  |
| 2. | Dziecko, którego jeden z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje- **3 pkt** |  |
| 3. | Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie- **2 pkt** |  |

**Uwagi**

Należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie określonego kryterium.

W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

\* Należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 150 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Prawo oświatowe w formie przewidzianej w art. 150 ust. 3 ustawy.

\*\* Należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe w formie przewidzianej w art. 150 ust. 3 ustawy.

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów rekrutacyjnych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są na stronie https://bip.staradabrowa.pl/163-urzad-gminy-w-starej-dabrowie.html

…………..…..……………………………. ……………………………………………….

Podpis matki/ opiekunki prawnej Podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kolejny nr załącznika** | **Rodzaj załącznika** | **Forma załącznika 1** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie …….. załączników.**

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do szkoły w roku szkolnym 2023/2024.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są na stronie https://bip.staradabrowa.pl/163-urzad-gminy-w-starej-dabrowie.html.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawienia. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

…………………………………………………. ………………………………………………………….

Podpis matki/ opiekunki prawnej Podpis ojca/ opiekuna prawnego

1 Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

**Załącznik nr 1** do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej

Szkole Podstawowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

-rodzica/opiekuna kandydata

Adres do korespondencji

**Oświadczenie**

**Oświadczam/y, że:**

1. ………………………………………………

(Imię i nazwisko dziecka)

nie wychowuje się/wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro ………………….……..………) dzieci.\*

…………………………………………………………………

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. ………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica dziecka)

nie wychowuję/wychowuję samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.\*

…………………………………………………………………

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. rodzeństwo dziecka uczęszcza/nie uczęszcza\* do Oddziału Przedszkolnego   
   w Publicznej Szkole Podstawowej w Starej Dąbrowie

………………………………………………………………....

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. mieszkam/nie mieszkam\* na terenie Gminy Stara Dąbrowa i przy rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w części B zeznania podatkowego wskazuję/nie wskazuję\* adres zamieszkania na terenie Gminy Stara Dąbrowa

…………………………………………………………………

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił/nie będzie wynosił 5 godzin   
   i więcej\*

……………………………………………………….………..

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. wskazałam/em przedszkole pierwszego wyboru jako najbardziej preferowane

…………………..……………………………………………..

(podpis ojca i matki dziecka/prawnych opiekunów)

1. Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych w Publicznych Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Starej Dąbrowie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | (podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów) |

\*Niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | (podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów) |

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA W**

**ZAKŁADZIE PRACY RODZICÓW KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| MATKA | OJCIEC |
| ………………………………………………………………  (imię i nazwisko)  …………………………….………………………………..  Pieczątka zakładu pracy, pieczątka i czytelny podpis osoby poświadczającej | …………..………………………………….……………  (imię i nazwisko)  ……………………………………...……………………  Pieczątka zakładu pracy, pieczątka i czytelny podpis osoby poświadczającej |

1. Potwierdzam pozostawanie w zatrudnieniu rodziców/opiekunów kandydata:

**Załącznik nr 2** do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej

Szkole Podstawowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

-rodzica/opiekuna kandydata

Adres do korespondencji

**POTWIERDZENIE WOLI**

**zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego**

Potwierdzam wolę zapisu:

dziecka………………………………………………, zamieszkałego ………………………………………………

imię i nazwisko dziecka

……………………….………………..…………… , numer PESEL dziecka ……………………….………………..

do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w ……………...………….., do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w godzinach ………………..………. .

…………….…………………………….. ……….……….……………………………………….

Data podpis rodziców /prawnych opiekunów

**Załącznik nr 3** do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej

Szkole Podstawowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024.

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/ syna

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwisko i imię dziecka)

w Oddziale przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej w ………………………….…………. w roku szkolnym 2023/2024

**Podstawa prawna:**

Art.153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2022 r. poz.655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2045, 2089)

**1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię: | | |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: | |
| Nr PESEL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | |
| Adres zamieszkania dziecka | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Adres zameldowania dziecka ( wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania) | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

**2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** | | |
| Nazwisko i imię: | | |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej | | |
| Miejsce pracy: | | |
| Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** | | |
| Nazwisko i imię: | | |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego | | |
| Miejsce pracy: | | |
| Telefon: | Adres e-mail: | |

**3. DODATKOWE – NIEOBOWIĄZKOWE – DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specjalne potrzeby edukacyjne ( zaznaczyć znakiem X)** | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |

**4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu 5 godzin i więcej oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka, jak również zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu. |  |  |

**5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…..…...........………………..................... …….…….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

…..…...........………………..................... …….…….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych w Publicznych Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Starej Dąbrowie.

…..…...........………………..................... …….…….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

.……..…………………………………..

**(pieczęć i podpis Dyrektora)**

UWAGI:

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r - Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie z art. 154 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6

**Wniosek o przyjęcie kandydata do kl. I**

**Szkoły Podstawowej im. ……………………………….**

**w ……………………………………**

**na rok szkolny 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego/mojej syna/ córki ……………………………………………………

Imiona i nazwisko dziecka

do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej w …………………………………………… na rok szkolny 2023/2024.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  | PESEL |  |
| Miejscowość |  | Nr domu |  |
| Nr mieszkania |  | Miejsce zameldowania (pobyt stały) |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  | Tel. kontaktowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  | Tel. kontaktowy |  |

1. **DEKLARACJA RODZICA**

* Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej:

1. TAK
2. NIE
3. **DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

(gotowość szkolna\*, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, informacja o stanie zdrowia, zalecenia lekarskie, itp.)

**TAK NIE**

Wykaz dokumentów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**\*dokument obowiązkowy**

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe
2. niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły,
4. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

\*niepotrzebne skreślić

………………………….., dnia ……….…………. ……………………………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Przyjęcie zgłoszenia**

Data: ……………………………………. …………………………………………………

(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

**Załącznik nr 1** do Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy 1 Publicznej Szkoły

Podstawowej na terenie Gminy Stara Dąbrowa na rok szkolny 2023/2024.

…………………..………………..…………..…

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/

prawnego opiekuna kandydata

………………………………….……….………

…………………………………...…..………….

adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI**

**zapisu dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej**

Potwierdzam wolę zapisu:

dziecka………………………………………………, zamieszkałego ………………………………………………

imię i nazwisko dziecka

……………………….………………..…………… , numer PESEL dziecka ……………………….………………..

do Publicznej Szkoły Podstawowej w ………………………….…...………….., do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

…………….…………………………….. ……….……….……………………………………….

Data podpis rodziców /prawnych opiekunów