

**Zasady rekrutacji słuchaczy
na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Mokrzeszowie
na rok szkolny 2023/2024**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019r. poz.652 z późn zm.)*
- *Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Mokrzeszowie (Dz.Urzędowy MRiRW 2012r. poz.33)*

§1

O przyjęciu słuchacza na kwalifikacyjny kurs zawodowy decyduje dyrektor, po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosków kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną.

§2

Rekrutacja jest prowadzona w dwóch etapach zgodnie z niniejszymi zasadami i obowiązującym harmonogramem rekrutacji.

I etap rekrutacji

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek kandydata złożony wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) zaświadczeniem lekarskim zawierającym orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanym zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów; w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy ROL. 04 – Prowadzenie produkcji rolniczej, wraz z w/w zaświadczeniem wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (podstawa programowa kształcenia w zawodzie *rolnik* przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – ciągnikiem rolniczym z przyczepą)
 - 2) oświadczeniem o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych (10 punktów rekrutacyjnych); kandydat wypełnia oświadczenie tylko w przypadku, gdy go dotyczy.
2. Aby wziąć udział z badania lekarskim, kandydat musi mieć skierowanie na badania podpisane przez Dyrektora CKU.
3. Dokumenty są składane przez kandydatów w sekretariacie szkoły i odpowiada za nie pracownik sekretariatu, który potwierdza odbiór każdego dokumentu na karcie odbioru dokumentów.

§4

1. **W przypadku, gdy ilość kandydatów z I etapu rekrutacji będzie większa od ilości wolnych miejsc, zostanie przeprowadzony II etap rekrutacji.**
2. Jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust.1, kandydat na kurs będzie zobowiązany złożyć wniosek uzupełniający do etapu II rekrutacji. Niezłożenie wniosku uzupełniającego

przez kandydata w terminie zgodnym z harmonogramem, będzie jednoznaczne z rezygnacją z dodatkowych punktów za kryteria wynikające z II etapu rekrutacji.

II etap rekrutacji

§5

Podczas II etapu rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów rekrutacyjnych	Wymagany dokument
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci i więcej)	10	Oświadczenie kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie (kopia).
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	10	Orzeczenie (kopia).
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	Orzeczenie (kopia).
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	10	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego o rozwodzie lub separacji lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (kopia).

§6

Kandydaci na kurs będą przyjmowani w kolejności według ilości uzyskanych punktów rekrutacyjnych. **W przypadku takiej samej ilości punktów zadecyduje kolejność zgłoszenia, co jest równoznaczne ze złożeniem wniosku wraz kompletem wymaganych dokumentów.**

Rekrutacja uzupełniająca

§7

1. **Dopuszcza się możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc na kursie, po zakończonej rekrutacji (I i II etap).**
2. Rekrutacja uzupełniająca zostanie zakończona co najmniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

§8

1. Kandydat, który nie został przyjęty na kurs ma prawo wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie do 7 dni od daty publikacji list osób przyjętych na kurs.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.1 musi być przekazane kandydatowi w terminie 5 dni od daty wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na kurs.
3. Kandydat po otrzymaniu uzasadnienia, o którym mowa w ust. 1 ma prawo wystąpić z odwołaniem do dyrektora CKU.