

Zasady zapisu dzieci do przedszkola dyżurującego w czasie wakacji

w Gminie Gietrzwałd w roku 2023

- 1) Ustala się jako przedszkole dyżurne w czasie wakacji – Przedszkole w Sząbruku – **lipiec 2023r.**, Przedszkole w Biesalu – **sierpień 2023r.**
- 2) Każde dziecko uczęszczające do przedszkola może skorzystać z dyżuru letniego prowadzonego przez wyznaczoną placówkę przedszkolną w okresie **od 1 lipca do 31 lipca oraz od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2023 roku.**
- 3) W akcji letniej mogą uczestniczyć dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gietrzwałd (Gietrzwałd, Biesal, Sząbruk)
- 4) Informacje o terminach i przedszkolu pełniącym dyżur, przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.
- 5) Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie w przedszkolu macierzystym „wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny 2023” w terminie **do 16 czerwca 2023 r. dla dyżuru lipcowego i sierpniowego.**
- 6) Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest wcześniejsze uregulowanie zaległych płatności.
- 7) Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w pkt.5 może nastąpić w przypadku wolnych miejsc.
- 8) Ustala się minimalny limit warunkujący otwarcie przedszkola w okresie letnim (minimalna liczba 5 uczniów).
- 9) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci na 10 h i z placówki pełniącej dyżur.
- 10) Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko – pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp., tj. nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
- 11) Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia na dyżur letni odbywa się w przedszkolu macierzystym.
- 12) Dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko przekazuje listę zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny dzieci wraz z Kartami Zgłoszenia do dyżurnego Przedszkola w **terminie do 23 czerwca 2023 r.**
- 13) O wynikach rekrutacji informuje rodziców dyrektor macierzystej placówki **do 30.06.2023r.**
- 14) Zasady odpłatności będą wyliczane zgodnie z Zarządzeniami Dyrektora Placówki wg rzeczywistych kosztów wynikających z zakupu surowców. Płatność za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego winna być dokonana do 10 każdego miesiąca.
- 15) Informacja o wysokości odpłatności za dyżur wakacyjny (opłata za każdą godzinę **ponad czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki** + opłata za wyżywienie) zostanie

przekazana rodzicom **w pierwszym tygodniu funkcjonowania przedszkola dyżurnego** przez dyrektora tego przedszkola.

16) W przypadku nieuiszczenia odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecko nie będzie mogło kontynuować pobytu w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym.

17) Odliczenia są możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka.

18) Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny:

a) zapewnia odpowiednią liczbę kadry pedagogicznej i personelu administracyjno - obsługowego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu,

b) informuje organ prowadzący o wynikach rekrutacji na dyżur wakacyjny,

c) informuje o wysokości opłat i umożliwia rodzicom zgłoszonych dzieci uiszczenie należności za pobyt dziecka, przelewem na podane w zawiadomieniu numery konta bankowego lub bezpośrednio w dyżurującym przedszkolu,

d) zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami regulaminu przedszkola dotyczącymi procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,

e) po zakończonym dyżurze dokonuje podsumowania i przekazuje informację do organu prowadzącego

Dyrektor ZSP w Biesalu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

mgr Małgorzata Ilnicka