

Preambula

Zmluvné strany uvedomujúc si, že všestranné zlepšenie kvality života občanov nemožno dosiahnuť bez podpory občianskych aktivít smerujúcich k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov, uzavreli túto zmluvu na realizáciu Projektu: **Včelárska záhrada pri apidomčeku v ZŠ Semerovo** (ďalej len „Projekt“) v rámci grantového programu **Strecha pre Váš nápad 2024**.

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Uzavretím tejto zmluvy prejavujú zmluvné strany svoju vôľu dohodnúť sa na podmienkach poskytnutia a použitia grantu na realizáciu Projektu.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že zrealizuje predmetný Projekt podporený Poskytovateľom, v súlade s predloženou Žiadosťou o grant a rozpočtom schváleným Správnou radou Poskytovateľa, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha 1 a Príloha 2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prijímateľovi grant na úhradu dohodnutej a nadáciou schválenej časti oprávnených nákladov, ktoré Prijímateľ účelne vynaloží na uskutočnenie tohto Projektu.

Čl. II

Realizácia Projektu

1. Aktivity Projektu je nevyhnutné zrealizovať v období odo dňa podpisu zmluvy do **31.10.2024** s ohľadom na harmonogram uvedený v Prílohe č.1 zmluvy. Iné predĺženie obdobia trvania Projektu, ako je uvedené v predchádzajúcej vete je možné len s písomným súhlasom Poskytovateľa na základe písomnej žiadosti Prijímateľa obsahujúcej odôvodnenie predĺženia obdobia trvania Projektu. Písomnú žiadosť podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy je potrebné doručiť najneskôr do 14 pracovných dní pred termínom ukončenia platnosti tejto zmluvy uvedenom v článku VI. odsek 1. tejto zmluvy. Schválenie žiadosti o predĺženie obdobia trvania Projektu je na výlučnom posúdení Poskytovateľa a Prijímateľ nemá na takéto predĺženie právny nárok.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní Projektu bude poskytnuté finančné prostriedky na jeho realizáciu vynakladať účelne a hospodárne v súlade so schváleným rozpočtom.
3. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o termínoch kľúčových aktivít v rámci Projektu uvedených v Prílohe č. 1 v časti Harmonogram. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť Prijímateľa a zúčastniť sa prostredníctvom poverených osôb na akejkoľvek aktivite Prijímateľa týkajúcej sa Projektu.
4. Prijímateľ nesmie postúpiť akúkoľvek pohľadávku podľa tejto zmluvy, ani previesť plnenie akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy, na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.

5. Prijímateľ sa zaväzuje, že písomne oznámi Poskytovateľovi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene dohodnutého Projektu.
6. Prijímateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (nie neskôr ako 14 pracovných dní odo dňa, kedy uvedená skutočnosť nastala) písomne informovať Poskytovateľa najmä:
 - a) o skutočnostiach, ktoré zapríčiňujú alebo môžu zapríčiniť predčasné ukončenie realizácie Projektu alebo ukončenie jeho realizácie pred dosiahnutím jeho cieľov (ohrozenie realizácie Projektu),
 - b) o skutočnostiach, ktoré zapríčiňujú alebo môžu zapríčiniť zmenu dohodnutého Projektu, alebo zmenu dohodnutého spôsobu jeho uskutočňovania (napr. zmenách v časovom pláne, obsahovej náplni alebo účele Projektu,...)
 - c) o zmenách v organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu Projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (zmene štatutárneho zástupcu, osoby zodpovednej za Projekt, zmene bankového účtu, kam boli resp. majú byť poskytnuté prostriedky grantu zaslané, sídla, rozhodnutí o vstupe do likvidácie alebo zániku organizácie).
7. Uskutočnenie zmien, vyplývajúcich zo skutočností uvedených v ods.6 písmenami a) a b) tohto článku zmluvy, musia byť písomne odsúhlasené Poskytovateľom ešte predtým, ako ich Prijímateľ uskutoční a to na základe písomnej žiadosti spolu s odôvodnením adresovanej Poskytovateľovi a to emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby za Poskytovateľa ako aj poštovou zásielkou na adresu sídla Poskytovateľa.
8. Ak sa Prijímateľ rozhodne medializovať informácie o schválenom projekte, Poskytovateľ súhlasí so zverejnením loga Poskytovateľa a s použitím vety typu: **„Tento Projekt sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nitrianskej komunitnej nadácie v grantovom programe Strecha pre Váš nápad.“**
9. Ak sa rozhodne Prijímateľ použiť logo Poskytovateľa, pri realizácii Projektu bude na viditeľnom mieste umiestnená tabuľa s logom Poskytovateľa.
10. Prostriedky grantu nemôžu byť použité na reklamu podnikateľských subjektov. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje nepoužiť poskytnutý finančný príspevok alebo akúkoľvek jeho časť na podporu politických strán, podnikateľských subjektov, aktivity spojené s praktizovaním náboženstiev alebo filozofií, formačné aktivity.
11. Prijímateľ vyhlasuje, že v súvislosti s plnením Projektu môžu vzniknúť rôzne písomné alebo iné materiály, obrázky, prezentácie, ako aj rôzne zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové diela a môže tiež prísť k verejným vystúpeniam (ďalej len „Autorské diela“). Prijímateľ grantu týmto v rozsahu, v akom bude mať práva k Autorským dielam, udeľuje Poskytovateľovi časovo, teritoriálne a vecne neobmedzenú licenciu vo vzťahu k týmto Autorským dielam v rozsahu podľa § 67 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov a to bezodplatne. V rozsahu, v akom práva k Autorským dielam budú patriť tretím osobám a nie Prijímateľovi, zaväzuje sa Prijímateľ zabezpečiť, aby Poskytovateľ bezodplatne získal časovo, teritoriálne a vecne neobmedzenú licenciu na použitie týchto Autorských diel.

12. Poskytovateľ je oprávnený výlučne v súvislosti s Projektom použiť bezodplatne názov a logo Prijímateľa alebo fotografie osôb poverených Prijímateľom realizáciou Projektu vo svojich písomných, obrazových, zvukových alebo zvukovo-obrazových materiáloch, ktoré môžu byť sprístupnené verejnosti.

Čl. III Grant

1. Grant je poskytnutý v celkovej výške **1 300,00 € (tisíc tristo eur)** (ďalej aj ako „grant“, alebo „Finančné prostriedky“). Finančné prostriedky nesmú byť použité na krytie nákladov Projektu pred dátumom podpisu tejto zmluvy a po termíne ukončenia realizácie Projektu uvedenom v Článku II. bod 1 tejto zmluvy, pokiaľ takéto použitie prostriedkov nebolo vopred písomne odsúhlasené Poskytovateľom.
2. Grant Nitrianskej komunitnej nadácie môže byť použitý len v súlade so **schváleným** rozpočtom Projektu, ktorý tvorí Prílohu 2 tejto zmluvy, v znení **schválených zmien** Projektu. Zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca / zástupkyňa organizácie a kontaktná osoba pre Projekt.
3. Poskytovateľ je oprávnený požadovať navrátenie všetkých finančných prostriedkov a technického vybavenia, ktoré boli Prijímateľovi poskytnuté v prípade, ak pri realizácii Projektu závažne porušil zmluvu. Závažným porušením zmluvy sa rozumie:
 - nerealizovanie Projektu v dohodnutom rozsahu alebo dohodnutým spôsobom
 - neúčelné, nehospodárne alebo neoprávnené vynakladanie prostriedkov na realizáciu Projektu
 - použitie finančných prostriedkov na úhradu neoprávnených nákladov, v rozpore so schváleným rozpočtom Projektu v znení schválených zmien a touto zmluvou
 - nepožiadanie o predchádzajúci súhlas so zmenou/ami v čerpaní Finančných prostriedkov
 - nepredloženie kompletného záverečného vyúčtovania a zdokladovania výdavkov v dohodnutom termíne a spôsobom stanoveným v Článku V. tejto zmluvy, ako aj neodstránenie nedostatkov pri realizácii a vedení účtovníctva Projektu

Oprávneným nákladom sa rozumie náklad, ktorý vznikol v dôsledku realizácie Projektu, bol preukázateľne vynaložený a zároveň je možné ho zaradiť do niektorej zo skupín nákladových položiek, ktoré sú uvedené v schválenom rozpočte Projektu v Prílohe 2 tejto zmluvy. V prípade pochybností o súlade určitého nákladu so schváleným rozpočtom sa Prijímateľ zaväzuje vopred konzultovať túto otázku s poverenou osobou Poskytovateľa, uvedenou v Prílohe 3 zmluvy. Prípadná písomná inštrukcia Poskytovateľa ohľadom určitého nákladu je pre Prijímateľa záväzná.

4. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami v rozpočte podľa Prílohy 2 vrátane schválených zmien nasledovne:

a/ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa je možné presunúť sumu maximálne do výšky 50 EUR na ktorúkoľvek schválenú rozpočtovú položku. Žiadna zo schválených položiek nesmie byť znížená alebo navýšená o viac ako 50 EUR. O zmene informuje Prijímateľ Poskytovateľa v záverečnom vyúčtovaní.

b/ s písomným súhlasom Poskytovateľa je možné presunúť sumu prevyšujúcu 50 EUR na niektorú zo schválených položiek Projektu. O schválenie tejto zmeny je potrebné vopred písomne požiadať Poskytovateľa na základe odôvodnenej písomnej žiadosti a presun je možné uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu.

c/ s písomným súhlasom Poskytovateľa je možné presunúť finančné prostriedky na novovytvorenú položku. O schválenie tejto zmeny je potrebné vopred písomne s odôvodnením požiadať Poskytovateľa a presun je možné uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu.

Tento postup sa vzťahuje na všetky schválené zmeny v rozpočte.

5. Ak niektoré náklady alebo ich časť uhradí Prijímateľovi tretia osoba, Prijímateľ nemá nárok na poskytnutie grantu na úhradu týchto nákladov (resp. tejto ich časti).
6. Ak Prijímateľ bude nakupovať z grantu hmotný majetok alebo nehmotný investičný majetok, nesmie byť tento bez písomného súhlasu Poskytovateľa predmetom ďalšieho darovania, predaja alebo podnikania. V prípade zániku Prijímateľa musí byť takýto majetok v súlade s písomným súhlasom Poskytovateľa darovaný inej organizácii s podobným účelom Projektu. Zároveň sa Prijímateľ zaväzuje zabezpečiť, aby majetok obstaraný v zmysle tohto článku slúžil po celú dobu realizácie Projektu, ako aj po dobu 5 rokov po jeho skončení na podobný verejnoprospešný účel Projektu.
7. Prijímateľ je povinný po skončení trvania Projektu nevyčerpané finančné prostriedky grantu vrátiť Poskytovateľovi najneskôr do 14 pracovných dní od ukončenia realizácie Projektu bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, alebo v hotovosti, na základe predchádzajúcej dohody s Poskytovateľom.
8. Ak Prijímateľ v uvedenej lehote príspevok nevráti, bude Poskytovateľ finančné prostriedky vymáhať súdnou cestou.

Čl. IV

Spôsob poskytnutia grantu

1. Finančné prostriedky podľa tejto zmluvy budú Prijímateľovi poskytnuté bezhotovostne na bankový účet Prijímateľa č. **SK67 0200 0000 0017 8257 6956** 100% z celkovej výšky grantu tj. sumu vo výške **1 300,00 €** do 14 pracovných dní po podpise tejto zmluvy.

Čl. V

Záverečná hodnotiacia správa a vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný po skončení Projektu, najneskôr do **31.10.2024**, predložiť Poskytovateľovi kompletné záverečné vyúčtovanie spolu s fotodokumentáciou z priebehu Projektu (ďalej len „Záverečná správa“).
2. Záverečnú správu schvaľuje osoba, ktorú revíziou Záverečnej správy poverí správkyňa nadácie („Poverená osoba“). V prípade nedostatočného vyúčtovania (nesprávneho,

neúplného vyúčtovania alebo nedôveryhodného využitia prostriedkov) si Poskytovateľ vyhradzuje právo, prostredníctvom Poverenej osoby, požadovať vysvetlenia alebo doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky alebo materiály, ktoré by podľa názoru Poverenej osoby mali byť súčasťou Záverečnej správy. Prijímateľ sa zaväzuje Záverečnú správu doplniť alebo prepracovať v súlade s inštrukciami Poverenej osoby do 14 pracovných dní. Toto dodatočné zdržanie sa nezapočítava do obdobia určeného na schválenie záverečnej správy. Ak Prijímateľ grantu neuskutoční do 14 pracovných dní po výzve nápravu, vyhradzuje si Poskytovateľ právo vrátenia spornej čiastky do 14 pracovných dní od výzvy na vrátenie prostriedkov. V prípade, ak Poverená osoba nevznesie námietky k Záverečnej správe do 14 pracovných dní od jej predloženia Prijímateľom Poskytovateľovi platí, že Záverečná správa je schválená.

3. V záverečnom vyúčtovaní nebudú akceptované účtovné doklady položiek, ktoré nie sú predmetom schváleného rozpočtu (vrátane schválených zmien), ani účtovné doklady, ktoré nespádajú do obdobia trvania Projektu (čerpanie finančných prostriedkov až po podpise zmluvy).
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť účtovníctvo v súlade s platným znením Zákona o účtovníctve pre potreby dôkladnej evidencie o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním dohodnutého Projektu. Evidencia musí obsahovať všetky údaje a náležitosti v súlade s príslušnými právnymi vykonávacími predpismi platnými pre účtovnú evidenciu v SR a účtovnými štandardami.
5. Počas trvania Projektu a najmä, nie výlučne, pri revízii Záverečnej správy má oprávnená osoba právo vyžadovať od Prijímateľa poskytnutie všetkých účtovných dokladov a iných dokladov, ktorými sa preukazuje súlad použitia grantu s touto zmluvou, na nahliadnutie, na vyhotovenie poznámok alebo fotokópií a na overenie súladu takýchto kópií s originálnymi dokumentmi, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako o to Poverená osoba požiada (v každom prípade však najneskôr do 14 pracovných dní po tom, ako o to Poverená osoba požiada). V záujme efektívnosti a hospodárnosti má Poverená osoba, ak o to požiada, právo uskutočniť revíziu uvedených dokumentov v priestoroch sídla Prijímateľa.
6. Prijímateľ grantu je povinný archivovať účtovné doklady a adekvátne záznamy, ktorými preukazuje použitie grantu v súlade so Zmluvou, zákonom o účtovníctve a pre potreby preukázania Poskytovateľovi, a to najmenej po dobu 10 rokov odo dňa skončenia kalendárneho roku, v ktorom bol grant použitý. Prijímateľ sa zaväzuje počas tejto doby kedykoľvek na požiadanie Poskytovateľa resp. ňou Poverenej osoby poskytnúť na nahliadnutie a vyhotovenie kópií všetky účtovné doklady a záznamy týkajúce sa grantu.

Čl. VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva zaniká splnením alebo iným spôsobom v súlade s touto zmluvou.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu písomnou dohodou.

3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo sa Prijímateľ dopustí konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo takého konania, ktoré je spôsobilé poškodiť jej dobré meno alebo poškodí svojou činnosťou dobré meno Poskytovateľa, má Poskytovateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane alebo aj bezdôvodným odmietnutím prevzatia zásielky alebo márnym uplynutím lehoty určenej doručovateľom na prevzatie zásielky.
4. Doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy, v súlade s Článkom VI. ods. 3, sa zmluva ruší od začiatku alebo sčasti. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi vrátiť dovtedy poskytnuté finančné prostriedky, špecifikované v oznámení o odstúpení od zmluvy, bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy (uvedie variabilný symbol zmluvy), alebo v hotovosti do 14 pracovných dní. V prípade odstúpenia od zmluvy, technické vybavenie zakúpené z grantu Prijímateľ vráti Poskytovateľovi do 14 pracovných dní resp. v termíne určenom Poskytovateľom.
5. Tento záväzkový právny vzťah sa spravuje zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v platnom znení. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych zákonov platných v Slovenskej republike. Na riešenie sporov vzniknutých zo zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
6. Všetky neskoršie obojstranné dohody, vzťahujúce sa k tejto zmluve, musia byť urobené formou písomných dodatkov, datované a potvrdené všetkými zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
8. Obe zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, podmienky považujú za primerané a zaväzujú sa ich plniť, na znak čoho ju podpisujú zástupcovia riadne oprávnení konať v mene zmluvných strán. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Nitre, dňa:

Za Poskytovateľa:

Mgr. Ľubica Lachká, správkyňa nadácie

Nadácia
Nitra
Karská 5, 949 01 Nitra
IČO: 37 529 281 DIČ: 2021710119

**Za Prijímateľa: Ing. Petronela Šemeláková, štatutárny zástupca Základná škola,
Semerovo č. 110**

Základná škola,
Semerovo č. 110
941 32 SEMEROVO

Zoznam príloh: Príloha 1 - Kópia Žiadosti o grant s povinnými prílohami
Príloha 2 – Schválený rozpočet Projektu

Predkladateľ projektu

Predkladateľ organizácia

Žiadateľ neformálna skupina

Názov žiadateľa:

Adresa:

Mesto, Obec:

PSČ:

Telefón/Mobil:

E-mail:

Názov žiadateľa:

Adresa:

Mesto obec:

PSČ:

Telefón/Mobil:

Email:

Názov žiadateľa:

Adresa:

Mesto/Obec:

PSČ:

Telefón/mobil:

Email:

Žiadateľ organizácia

Názov organizácie: Základná škola, Semerovo č. 110

Adresa: Základná škola, Semerovo č. 110, 94132 Semerovo

Mesto Obec: SEMEROVO

PSČ: 94132

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 037860810

Telefón/Mobil: 03576450050

Webová stránka organizácie: <https://zssemerovo.edupage.org/user/7>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009289049493>

Stručne popíšte, čím sa zaoberá vaša organizácia, aké aktivity realizuje (max. 5 viet). Základná škola, Semerovo č. 110 je plnoorganizovaná základná škola ktorá sa zaoberá vzdelávaním žiakov od 1. po 9. ročník. Sme spádovou školou nielen pre žiakov z obce Semerovo ale aj pre obec Čechy. Okrem výchovno-vzdelávacej činnosti sa naša škola venuje aj bohatej mimoškolskej, záujmovej činnosti pre rozvoj športových, hudobných a výtvarných zručností žiakov. Sme škola rodinného typu, ktorá vytvára v škole prostredie v ktorom sa žiaci radi vzdelávajú, radi do školy chodia, pretože si tu každý žiak nájde čo ho baví, v čom je dobrý a čo chce ďalej rozvíjať. Sme škola, ktorá zavádza nové inovácie, aby sme vychovávali žiakov pre 21. storočie.

Statutárny zástupca organizácie

Meno a priezvisko: Ing. Petronela Semeláková

Telefón/Mobil: +421908139928

E-mail: p.semelakova@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt (vyplňuje sa aj v prípade organizácie, i neformálnej skupiny):

Meno a priezvisko: Ing. Petronela Semeláková

Telefón/mobil: +421908139928

Email kontaktná osoba: p.semelakova@gmail.com

Ako a odkiaľ ste sa dozvedeli o možnosti získania grantu od Nitrianskej komunitnej nadácie?: Dozvedeli sme sa o možnosti grantu z emailu, ktorý prišiel na email školy.

Prosím, napíšte min. 1 organizáciu, úrad alebo školu, ktorá s vami v minulosti spolupracovala alebo sa poznáte a ktorá nám môže poskytnúť referenciu/odporúčanie

(Týka sa to neformálnych skupín aj organizácií)

Názov organizácie, úradu alebo školy, ktorá môže poskytnúť referenciu: nepoznám

Kontakt na konkrétneho človeka, ktorý môže referenciu poskytnúť (uveďte jeho meno, email, telefónne číslo): nepoznám

Celková výška požadovaného grantu: 1 300,00 €

Celková suma potrebná na realizáciu projektu: 1 430,00 €

Číslo účtu v tvare IBAN: SK6702000000001782576956

Získala Vaša organizácia / neformálna skupina už niekedy podporu z Nitrianskej komunitnej nadácie? Prosím označte.: nie

Opis projektu

Názov projektu: Včelárska záhrada pri apidomčeku v ZŠ Semerovo

Terapeutické zameranie projektu (označte max. 1 oblasť): vzdelávanie

Anotácia projektu: Apidomček v areáli našej školy v Semerove je významným vzdelávacím prvkom, ktorý slúži na apiterapiu žiakov a návštevníkov a zároveň na vzdelávanie žiakov o živote včiel.

Apiterapia je liečenie pomocou včelieho vzduchu v apidomčeku, ktorí žiaci ale aj návštevníci dýchajú. Včelár, ktorý sa o včielky stará, je otecko nášho žiaka, pri starostlivosti o včielky učí žiakov k tomuto krásnemu remeslu včelárov.

Zároveň sa žiaci učia stavbu tela včiel, vývojové štádiá a včelie produkty. Zo včelích produktov potom spolu so

žiakmi vyrábame sviečky a prírodnú kozmetiku. Projektovými aktivitami chceme okolo apidomčeka vybudovať

záhradu, ktorá bude slúžiť pre včielky z apidomčeka na získavanie potraviny - peči a nektár. Včelá záhrada bude

žiakom našej školy ale aj návštevníkom apidomčeka slúžiť na edukáciu o lúčnom ekosystéme. Včelárska záhrada bude miesto, kde sa bude dať na chvíľu zabudnúť na bežné starosti. Je to priestor na relaxáciu a odpočinku v objatí tisícok kvetov, rastlín a bylínok v záhrade vyvoríme včelíu lúku z rastlín, ktoré budú tvoriť bufet, ten bude

všetkám poskytovať potravu pre ročné obdobie jar, leto a jeseň. Na lúke vybudujeme oddychové zóny, ktoré budú žiaci využívať na pozorovanie lúčneho ekosystému s dôležitými opelovákmi. Zážitkovou formou chceme predstaviť dôležitosť drobnouchých opelováčov na náš svet. Nazrieme do sveta, kde tisíce rastlín v harmónii vzájomných vzťahov vyvárajú opelovákom prostredie pre ich neviditeľný život.

Súčasťou včelárskej záhrady budú oddychové zóny a vzdelávacie centrum. Rastliny a opelováče budú označené informačnými tabuľkami s QR kódmi.

Miesto realizácie projektu: Areál základnej školy v Semerove.

Okolie apidomčeka v areáli základnej školy v Semerove.

Popíšte prosím, aký problém chcete riešiť, čo chcete realizáciou projektu zmeniť (max. 5.): V okolí apidomčeka

chýba lúka, ktorá je potrebná pre včielky ako zdroj potravy. Projektovými aktivitami chceme vybudovať včelú záhradu. Vysadíme lúku s kvetmi, ktoré odborne vyberieme tak, aby v každom ročnom období (okrem zimy) kvitli určité druhy rastlín a tak poskytovali zdroj potravy pre včielky.
 Naším cieľom je vytvoriť miesto, kde by sme mohli predstaviť svet včiel. Od kvetov na lúke, cez obetavú prácu včeličiek, ich život v úli, apiterapiu v apidomčeku. V tematickom dni s názvom "Deň včiel", ktorý každoročne robíme približít žiakom, rodičom ale aj širokej verejnosti produkty našich včielok: med, vosk, propolis, kozmetika.....
 Vymenujete, akým cieľovým skupinám je určený váš projekt, pre koho projekt robíte (max. 3 hlavné cieľové skupiny). Odhadnite, koľko osôb približne tvoria jednotlivé cieľové skupiny.: - žiaci a zamestnanci školy 150 - deti a zamestnanci materskej školy v Semerove 40 - rodičia ZŠ a MŠ 100
 - členovia zväzu invalidov - 20
 - široká verejnosť z obce Semerovo a Čechy - 100
 - žiaci a pedagógovia okolitých škôl (Kolta, Dvory nad Žitavou, Jasová, Dedinka) - 100

Opište aktivitu Vášho projektu (čo idete robiť, akými aktivitami sa chcete k výsledku dopracovať, čo chcete, aby bolo želaným výsledkom projektu.): - plán včelej záhrady: nákres plánu kde bude včelcia lúka, kde budú oddychové zóny, vzdelávacie centrum, informačné tabule s OR kódmi,
 - vybudovanie včelej lúky: príprava pôdneho podkladu, zoranie, vyčistenie pôdy, zaviažovanie, výber vhodných rastlín, ktoré budú kvitnúť počas väčšiny obdobia cez rok, aby mali včielky zdroj potravy,
 - realizácia zaviažovacieho systému
 - do všetkých projektových aktivít budeme zapájať aj žiakov našej školy nakoľko sú v týchto oblastiach veľmi zruční
 - vysadenie rastlín, vybudovanie oddychových zón, vzdelávacieho centra so vzdelávacími pomôckami, umiestnenie informačných tabulí
 - realizácia tematického dňa "Deň včiel v ZŠ Semerovo" pre žiakov a rodičov a širokú verejnosť

Podujatie: Deň včiel
 Tematický deň, ktorý vedie včelár, otec nášho žiaka, ktorý sa stará o včielky v apidomčeku a počas záujmových aktivít na škole vedie k tomuto remeslu aj našich žiakov.

Počas dňa žiakom prezentuje vyťaženie medu, život včiel v úli apidomčeku, praktickými ukážkami vzdeláva žiakov o včelích produktoch, žiačky školy roveštnickým vzdelávaním učia svojich spolužiakov vyrábať svičky a prírodnú kozmetiku zo včelích produktov.

V apidomčeku vysvetľuje žiakom život včiel, vývojové štádiá, prakticky nám v úli ukáže odchyt a označenie včelej matky.

Koľko dobrovoľníkov bude zapojených do projektu, na akých aktivitách sa budú podieľať: Dobrovoľníci, ktorí budú do projektu zapojení budú zo strany rodičov ZŠ a MŠ, poslancov obecného zastupiteľstva a členov zväzu invalidov - 30 ľudí

Poskytujete projekt možnosť zapojiť do aktivít projektu aj externých dobrovoľníkov? Napr. zamestnancov spol. B.M.I Slovensko, s.r.o (ÁNO/NIE).

Ak ste uviedli ÁNO, uveďte:

A) Do akých aktivít dobrovoľníkov zapojíte (konkretizujte):

B) Koľko dobrovoľníkov potrebujete na vyššie uvedené aktivity?

C) Prosím predbežne uveďte, či by šlo o aktivity cez pracovný týždeň/víkend, dopoludnia / popoludní a ako často:

Plánujete vo Vašom projekte pokračovať aj v budúcnosti? Ak áno, aké aktivity plánujete realizovať po skončení financovania projektu zo strany Nitrianskej komunitnej nadácie?: Trvalá udržateľnosť projektu je veľmi dôležitá. Preto sa snažíme správať zodpovedne k prostrediu. Budeme radi, ak sa nám podarí inšpirovať podobne zmyšľajúcich ľudí, aby sa na túto cestu vydali spolu s nami.
 Áno chceme pokračovať v našom projekte, tak že do včelej záhrady a apidomčeka budú chodiť žiaci aj z iných škôl a širokej verejnosti.

Včelú záhradu budeme postupne dopĺňať o nové rastliny, oddychové zóny a vzdelávacie prvky ale aj informačné tabule a umelecké výtvory napr. včelie modely z odpadového materiálu.....

Včelie produkty budeme ďalej spracovávať spolu so žiakmi napr. vosk, prírodná kozmetika, med..

Žiakov chceme motivovať k nádhernému remeslu a to je včelárstvo.

Projektovými aktivitami chceme žiakov učiť o dôležitosti opeľovania a opeľovačov, o potrebe vysádzania medonosných rastlín.

Partneri projektu (uveďte, kto a a akou formou vám pomáha pri realizácii projektu):

Názov partnera	Forma spolupráce
Ing. Peter Čelko	včelár, ktorý sa stará o včielky v apidomčeku a učí žiakov k remeslu včelára, realizuje Deň včiel
Ing. Marek Šemelák	nákres plánu včelej záhrady, pomoc pri naplánovaní nákupu materiálu
Ivan Baššovský	pomoc pri realizácii projektových aktivít
Vlado Šebo	výkopové práce
ZRS pri ZŠ Semerovo	spolufinancovanie vzdelávacieho centra v včelej záhrade

Harmonogram

Začiatok realizácie projektu: 11.3.2024

Dátum ukončenia projektu: 18.10.2024

Príklad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpisovaných v jednotlivých mesiacoch:

Od	Do	Aktivita
od 3-2 02 4	do 3-2 02 4	naplánovanie rozmiestnenie včelej záhrady
od 3-2 02 4	do 3-2 02 4	príprava pozemku na vysadenie včelej lúky, objednávka rastlín, zaviažovanie, nákup potrebného materiálu, vzdelávacích pomôcok, informačných tabulí, oddychových zón

od 4-2 do 4-2	rozdelenie pozemku včelej záhrady- chodníky, záhony kvetov, ohraničenie agačovou polgulatinou, zavedenie zavlažovacieho systému,
od 4-2 do 4-2	vysadenie kvetov, úprava záhonov,
od 5-2 do 5-2	realizácia oddychových zón, vzdelávacích centier, informačných tabúl
od 6-2 do 6-2	realizácia oddychových zón, vzdelávacích centier, informačných tabúl
od 6-2 do 6-2	otvorenie včelej záhrady
od 6-2 do 6-2	Tematický deň: Deň včiel
od 7-2 do 7-2	Starostlivosť o včeliu záhradu, exkurzie detí z letných táborov,
od 9-2 do 9-2	Exkurzie žiakov z okolitých škôl
od 10-20 do 10-20	Ukončenie projektu, prezentácia projektu, vyúčtovanie projektu

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
A: HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Cena za jednotku	Počet jednotiek
			Spolu
			Jedn otky
			Z toho požadované

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jedn otky
			Spolu
			Z toho požadované

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: UBYTOVANIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jedn otky
			Spolu
			Z toho požadované

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	1 300,00 €	130,00 €	1 430,00 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jedn otky
			Spolu
			Z toho požadované
medonosné rastliny do včelej lúky semenka - jar, leto jeseň	4	50,00 €	200,00 €
medonosné rastliny do včelej lúky prísady - jar, leto, jeseň	100	3,00 €	300,00 €
zavlažovací systém	1	200,00 €	200,00 €
lavičky do oddychových zón	2	150,00 €	300,00 €
edukačný stôl	1	300,00 €	300,00 €
informačné tabule	13	10,00 €	130,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Cena za jednotku	Počet jednotiek
			Spolu
			Jedn otky
			Z toho požadované

Položka	Požadovaná suma	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
---------	-----------------	-----------------	------------------	----------	-------	-------------------

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
F: INÉ ZDROJE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Získaná suma	Od koho			
Informačné tabule	130,00 €	ZRS			

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	1 300,00 €	130,00 €	1 430,00 €

Komentár k rozpočtu: medonosné rastliny a semenka na výsev a výsadbu vo včelej záhrade
 zavlažovanie rastlín
 lavičky do oddychových zón
 edukačný stôl

Doplnujúce informácie

Stanovisko Obecného úradu / Mestského úradu (ďalej OÚ/MÚ): Záväzný vyjadrenie nie je potrebné k realizácii projektu.

Medializácia projektu:	Forma výstupu
stránka školy	https://zssemerovo.edupage.org/news/ - oznámenie, plagát
facebooková stránka školy	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009289049493 - oznámenie, plagát
obecná stránka	https://semerovo.sk/?p=4211 - oznámenie, plagát
konfer TV	video, oznámenie, plagát
obecný rozhlas	záznam
obecný úrad	plagát na informačnej tabuli
televízia - Nitrička, STV1, JOJ, Markíza	reportáž

Položka	Požadovaná suma	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
---------	-----------------	-----------------	------------------	----------	-------	-------------------

Povinné prílohy:

názov: ico.pdf
 popis:

názov: bankovy ucet.pdf
 popis:

názov: Menovaci dekrét ZŠ (1).pdf
 popis:

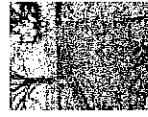
Fotografie:



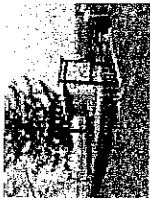
názov: 2e50c79d-5a00-487d-8db8-22c9e02cff94.jpg
 popis:



názov: 2f670eca-261f-45d8-bf41-f66d1b2db5bc.jpg
 popis:



názov: 678c5aae-67d5-46a6-aff1-4123bb08ce92.jpg
 popis:



názov: e8b45cf4-0eb3-40cf-9d75-bcaca39f96d.jpg

popis:

Videa:

--

Záverečný súhlas

Súhlas so spracovaním osobných údajov:

názov: scan0532.pdf

popis:

Čestné vyhlásenie: Čestne prehlasujem, že mnou uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé (autorizuje osoba, vyplňajúca formulár)

Príloha 2 – Schválený rozpočet Projektu

Názov položky	Schválený grant v €
medonosné rastliny do včelej lúky semienka - jar, leto jeseň	200,00 €
medonosné rastliny do včelej lúky priesady - jar, leto, jeseň	300,00 €
zavlažovací systém	200,00 €
lavičky do oddychových zón	300,00 €
edukačný stôl	300,00 €
Spolu	1 300,00 €

V Nitre, dňa:

Za Poskytovateľa:

Mgr. Ľubica Lachká, správkyňa nadácie

Nitrianska
Far
IČO: 37 869 261 IČZ: 2021/10119

Za Prijímateľa: Ing. Petronela Šemeláková, štatutárny zástupca Základná škola,
Semerovo č. 110