

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany:

Základná škola Jozefa Gregora Tajovského /poskytovateľ/

Gaštanová 12

974 01 Banská Bystrica

IČO: 35677741

DIČ: 2020947907

zastúpená: Mgr. Milan Pápay – riaditeľ školy

a

Základná škola

Golianova 8

974 01 Banská Bystrica /objednávateľ/

IČO: 17067391

DIČ: 2021086045

zastúpená: PaedDr. Peter Zlevský – riaditeľ školy

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie ekonomických činností, týkajúcich sa personálnej a mzdovej agendy a služby v oblasti informatiky súvisiace s vyššie uvedenou agendou. Činnosti bude vykonávať Základná škola Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, 974 09 Banská Bystrica /ďalej len ZŠ JGTI/, prostredníctvom svojho subjektu ekonomicko-informačného oddelenia /ďalej len „EaIO“/ .

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby priebežne odo dňa prevzatia všetkých podkladov na spracovanie.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať kompletne a bezchybné podklady na spracovanie poskytovateľovi pre spracovanie mesačných miezd a odvodov za aktuálny mesiac, najneskôr **do tretieho dňa** nasledujúceho mesiaca.
4. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní podkladov nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik, škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
5. V prípade, že podklady odberateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných podkladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo

strany objednávateľa rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých podkladov.

6. Objednávateľ je povinný na vyzvanie poskytovateľa priebežne preberať neaktuálnu dokumentáciu a archivovať ju vo svojom zariadení.
7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť alebo poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany. Tento záväzok platí i po skončení zmluvného vzťahu.

III.

Cena a spôsob fakturácie

2. Cena je stanovená na základe kalkulačného listu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb pre objednávateľa. Cenu je možné upravovať len po dohode zmluvných strán a to v prípade preukázateľného zvýšenia nákladov poskytovateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli na odplate za predmet zmluvy nasledovne:
 - objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať odmenu za poskytnuté služby **štvrt'ročne** na základe faktúry vystavenej poskytovateľom,
 - platobný styk medzi zmluvnými stranami bude realizovaný bezhotovostne na bankový príjmový účet Základnej školy Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, 974 09 Banská Bystrica **IBAN SK57 7500 0000 0040 1718 5150**, vedený v ČSOB a.s.,
 - cenu za poskytnutie služieb je objednávateľ povinný uhrádzať včas v termínoch stanovených v zmysle Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí služieb.

IV.

Trvanie záväzkového vzťahu

1. Predmetná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah je možné ukončiť:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Za správnosť a úplnosť všetkých dokladov predložených poskytovateľovi na spracovanie zodpovedá objednávateľ.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov pre účely potrebné v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.

3. Táto zmluva bola uzavretá podľa slobodnej, vážnej a určitej vôle oboch účastníkov, títo ju neuzavreli v tiesni a ani za obzvlášť nevýhodných podmienok.
4. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, túto v celom rozsahu schvaľujú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle Základnej školy Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici dňa 17.12.2015

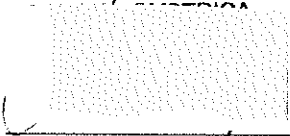
Za poskytovateľa:



Mgr. Milan Pápay
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Gaštanová 8
BANSKÁ BYSTRICA

Za objednávateľa:



PaedDr. Peter Zlevský
riaditeľ školy

D o d a t o k č. 1
k Zmluve o poskytnutí služieb

medzi:

1. Základnou školou J. G. Tajovského, Gaštanová 12, 974 09 Banská Bystrica /poskytovateľ/
IČO: 35677741
DIČ: 2020947907
v zastúpení Mgr. Milanom Pápayom, riaditeľom školy

a

2. Základnou školou, Golianova 8, 974 01 Banská Bystrica /objednávateľ/
IČO: 17067391
DIČ: 2021086045
v zastúpení PaedDr. Petrom Zlevským, riaditeľom školy

Týmto dodatkom sa stanovujú **termíny úhrady** za služby uvedené v Zmluve o poskytovaní služieb, odsek I. Predmet zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť platby za poskytnuté služby v 4 splátkach:

Splátka	Za obdobie	Termín úhrady
1.	1. štvrt'rok 2016	do 20. 01. 2016
2.	2. štvrt'rok 2016	do 15. 04. 2016
3.	3. štvrt'rok 2016	do 15. 07. 2016
4.	4. štvrt'rok 2016	do 15. 10. 2016

V Banskej Bystrici dňa 17. 12. 2015

Z
J
t

Mgr. Milan Pápay
riaditeľ školy

A

PaedDr. Peter Zlevský
riaditeľ školy



KALKULAČNÝ LIST na rok 2016

Počet zamestnancov ekonomického a informačného oddelenia: **6,2**

Osobné náklady:

Mzdy: 4.792,00 € - mesačne
57.504,00 € - ročne

Odvody: **20.098,00 € - ročne**

Osobné náklady celkom: $57.504 + 20.098 = 77.602 \text{.- €}$
=====

Výpočet osobných nákladov na mzdy a odvody:

$77.602 : 637$ (počet zamestnancov) = **121,82€ ročne** na zamestnanca

Prevádzkové náklady:

- Energie / teplo, elektrická energia, vodné-stočné/
- Kancelárske potreby
- Kancelárska technika
- Stravné
- Čistiace prostriedky
- Telefóny
- Poštovné
- Opravy a údržba zariadení
- Oprava a údržba priestorov
- Sociálny fond
- Školenia
- Vývoz smeti
- BOZP, PO, PZS
- Revízie

Pomerná /prepočítaná /časť prevádzkových nákladov na jedného zamestnanca každej školy na rok je **18,25.- €**

Počet zamestnancov Základnej školy Golianova 8 k 1. 10. 2015 - **80**

Banská Bystrica, 17.12.2015

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Jozefa Gregora Tajovského
Gaštanová 12
974 09 BANSKÁ BYSTRICA



[Handwritten signature]