

Załącznik nr 16  
do Zarządzenia nr 07/2017/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357



## **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**



## PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców, tzw. „Zwolnienia”.
2. „Zwolnienie” powinno być napisane na osobnej, luźnej kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku (dostępnym na stronie szkoły, na Librusie oraz w sekretariacie) – **załącznik nr 1**.
3. Zwolnienie - oświadczenie musi zawierać:
  - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
  - 2) datę i godzinę zwolnienia,
  - 3) oświadczenie o treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego Dziecka i **przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.**”*, oraz
  - 4) czytelny podpis rodzica.
4. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie.
5. Nauczyciel poświadczając zapoznanie się z dokumentem, składając podpis na kartce zwolnienia.
6. Wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia, zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.
7. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń/rodzic przekazuje do sekretariatu szkoły.
8. Sekretarz szkoły odnotowuje zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w rejestrze zwolnień uczniów, co poświadczają pieczęcią szkoły na kartce zwolnienia.
9. Poświadczony przez nauczyciela i podstemplowany zwolnienie z zajęć uczeń przekazuje pracownikowi szatni lub portierowi przy wyjściu i na tej podstawie opuszcza szkołę.
10. Poświadczony przez nauczyciela i podstemplowany zwolnienie pracownik obsługi oddaje do sekretariatu szkoły w dniu jego otrzymania.
11. Osobiste zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych, bezpośrednio przez rodziców, następuję na dotychczasowych zasadach, oraz po zgłoszeniu faktu w sekretariacie szkoły i wypełnieniu druku - **załącznik nr 2**.

Warszawa, dnia .....

**ZWOLNIENIE**

ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko)

ucz. kl. ....

w dniu: ....., o godzinie:....., z powodu.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego Dziecka i **przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.**

.....  
(czytelny podpis rodziców)

Warszawa, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka .....

z klasy ....., z powodu.....

o godz.: .....

Pokrewieństwo z dzieckiem ( mama/ tata/babcia/ dziadek etc).....

.....

(czytelny podpis)