

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im I.J. Paderewskiego w Sulejówku na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 737, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022r. poz.2431).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalania terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

I. Rekrutacja do Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku

1.W roku szkolnym 2026/2027 w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, spośród wszystkich zarejestrowanych w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową do do następujących oddziałów klas pierwszych:

Liceum Ogólnokształcące:

1a

Klasa humanistyczna

Przedmioty rozszerzone:

Język polski, Historia,

Języki obce nowożytne:

I – język angielski,

II- język hiszpański/ język niemiecki do wyboru

Zajęcia edukacyjne punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym:

Język polski, język angielski, matematyka, historia

1b

Klasa usportowiona

Przedmioty rozszerzone:

Biologia, język angielski

Języki obce nowożytne:

I – język angielski,

II- język hiszpański/ język niemiecki do wyboru

Zajęcia edukacyjne punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym:

Język polski, matematyka, biologia, język angielski

1c

Klasa - oddział przygotowania wojskowego

Przedmioty rozszerzone:

WOS, język angielski

Języki obce nowożytne:

I – język angielski,

II- język hiszpański/ język niemiecki do wyboru

Zajęcia edukacyjne punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym:

Język polski, matematyka, język angielski, WOS

2. a) We wszystkich oddziałach pierwszych obowiązkowym językiem obcym będzie język angielski jako kontynuacja nauki po szkole podstawowej, zaś drugim językiem obcym do wyboru będą : język hiszpański lub język niemiecki, zgodnie z przedstawioną powyżej ofertą edukacyjną szkoły.

b) Wyboru drugiego języka kandydat dokonuje na początku pierwszego roku nauki, przy czym w przypadku zbyt dużej liczby chętnych do danej grupy językowej – o przydziale do danej grupy decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji oraz kontynuacja nauki tego samego języka obcego ze szkoły podstawowej.

3. Język angielski jest realizowany w grupach oddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania i poziomu ustalonego na podstawie testu predyspozycji językowych przeprowadzonego na początku pierwszego roku nauki.

4. Maksymalna liczebność grup językowych mieści się w przedziale 12-24 osób.

Branżowa Szkoła I stopnia

1BS

Ustala się przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na kierunki kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia w zawodach:

- cukiernik,
 - fryzjer,
 - fotograf,
 - kucharz,
 - mechanik pojazdów osobowych
- z zajęciami praktycznymi w zakładach pracy.

Zajęcia edukacyjne punktowane w postępowaniu rekrutacyjnym:

Język polski, matematyka, technika, informatyka, plastyka

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI

1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej wydrukowany z elektronicznego naboru (lub ze strony internetowej szkoły w przypadku postępowania uzupełniającego) oraz potwierdzony podpisami kandydata oraz rodzica lub prawnego opiekuna,
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 fotografie, przy czym jedna w wersji elektronicznej, karta zdrowia,
5. Kwestionariusz osobowy ucznia przyjętego do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
6. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej oraz innych dokumentów, wskazanych w niniejszym regulaminie, umożliwiających skorzystanie z uprawnień zawartych w p. IV.5.,
7. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, umożliwiające skorzystanie z uprawnienia zawartego w p. IV.3.,
8. Pisemne oświadczenie woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły, w przypadku odebrania dokumentów. Za oświadczenie woli podjęcia nauki w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego uznaje się złożenie oryginałów dokumentów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach ósmoklasisty oraz kwestionariusza osobowego.
9. Orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny sportu o braku przeciwwskazań do nauki w klasie o profilu usportowionym.
10. Orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w klasie OPW.
11. Orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

12. Umowę o pracę podpisaną przez rodziców w celu przygotowania zawodowego z zakładem pracy o przyjęciu na zajęcia praktyczne - dotyczy kandydatów do oddziału BS z zajęciami praktycznymi w zakładach pracy.

III. UWAGI DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru, zaś postępowanie uzupełniające odbywa się z jego pominięciem.

2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie wydrukowane z elektronicznego systemu naboru do szkół ponadpodstawowych wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane). W postępowaniu uzupełniającym wnioski o przyjęcie kandydat pobiera ze strony internetowej szkoły.

3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski o przyjęcie zgodne z wersją elektroniczną oraz podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).

4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru:

a. kandydat składając wniosek o przyjęcie określa pozycję swoich preferencji poprzez wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole,

b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,

d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,

e. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał; kandydat składa tylko po jednej kopii tych dokumentów, niezależnie od liczby wybranych szkół objętych systemem informatycznym.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz kwestionariusz osobowy, które są traktowane jako oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku.

6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej, określonym w rozdziale V regulaminu.

7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w ustalonym terminie. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu, zawartego w rozdziale V niniejszego regulaminu, powoduje automatyczne skreślenie z list kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły odpowiednio w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- a. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami,
- b. ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
- c. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.

9. Komisja Rekrutacyjna:

- a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
- b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
- c. sporządza informację o podjętych czynnościach związanych z weryfikacją spełnianych przez kandydatów warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,
- e. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego oraz ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierającą uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów,
- f. ustala i ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierającą uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów,
- g. sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- h. podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
- i. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
- j. sporządza protokoły z kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

10. Prace Komisji Rekrutacyjnej mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

11. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają:

- a. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- b. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniach,

c. informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego. Protokoły podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego załącza się w szczególności:

- a. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
- b. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,
- c. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- d. listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- e. listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

14. Listy kandydatów:

- a. podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
- b. zawierające imiona i nazwiska uszeregowane są w kolejności alfabetycznej,
- c. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zawierają ponadto najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz dzień podania do publicznej wiadomości opatrzony podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

15. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, w tym rozdział o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu), a z chwilą przyjęcia do szkoły – do ich przestrzegania.

16. Szczególne osiągnięcia dotyczące:

- a. uzyskania wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, kandydatów są zatwierdzane przez Komisję Rekrutacyjną wyłącznie na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym na podstawie stosownego zaświadczenia wskazanego w p. II.7. niniejszego regulaminu.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,

b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym do danego oddziału,

c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy,
- artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na:

a. pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (nie dotyczy oddziałów o profilu usportowionym, przygotowania wojskowego oraz szkoły branżowej),

b. drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

potwierdzone odpowiednimi dokumentami takimi, jak:

oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub wyrokiem sądu.

6. Oświadczenia woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów powinno być potwierdzone datą i podpisem rodzica (prawnego opiekuna) na kopii dokumentów.

7. W przypadku rezygnacji z którejś z wymienionych szkół we wniosku o przyjęcie kandydat zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzone przez rodzica (prawnego opiekuna).

8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II.1.–3. spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, a odnośnie p. II.6.–7. – nieuwzględnienie tych uprawnień w procesie rekrutacyjnym.

9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**max. 200 pkt**).

10. Punkty przyznawane są za:

a. wyniki egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego (**max. 100 pkt**),

b. oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wskazanych w niniejszym regulaminie oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max.100 pkt**).

11. Szczegółowe wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z wymienionego zakresu w p. IV.10.a. należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik:

a. 0,35 dla języka polskiego i matematyki (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 60%, co daje $60 \times 0,35 = 21$ punktów w rekrutacji),

b. 0,3 dla języka obcego nowożytnego (np. uczeń uzyskał wynik – 70%, co daje $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji).

12. Przez określenie „wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne” wskazane w niniejszym regulaminie w p. IV. 10. B. rozumie się:

a. dla oddziału A:

- historia,
- język polski;

- b. dla oddziału B:
 - biologia,
 - język angielski;
- c. dla oddziału C:
 - wos
 - język angielski;
- d. dla oddziału BS:
 - technika,
 - informatyka.

13. Za uzyskaną ocenę z każdego zajęcia edukacyjnego wymienionego w p. IV.10.b. i 12. uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

<i>stopień</i>	<i>liczba punktów</i>
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

14. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**.

15. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**.

16. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230):

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**.

17. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**;
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **7 punktów**;
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**;
- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **3 punkty**.

18. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230):

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **7 punktów**;
- d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**.

19. Kandydaci za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w p. IV.15.–18., artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym, otrzymują **4 punkty**;
- b. krajowym, otrzymują **3 punkty**;
- c. wojewódzkim, otrzymują **2 punkty**;
- d. powiatowym, otrzymują **1 punkt**.

20. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w p. IV.15.–19., na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

21. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, kandydat otrzymuje **3 punkty**.

22. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), przelicza się na punkty oceny z:

a. języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

<i>stopień</i>	<i>liczba punktów</i>
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25
dostateczny	15
dopuszczający	10

b. języka obcego nowożytnego wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

<i>stopień</i>	<i>liczba punktów</i>
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

23. W przypadku absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z obowiązku przystąpienia do:

a. danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), przelicza się na punkty, w sposób określony w p. IV.22.a., oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie;

b. egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), przelicza się na punkty, wyższą ocenę z języka obcego nowożytnego spośród wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą zamieszczoną w p. IV.22.b.

24. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decydują suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego oraz kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.

25. Liczbę oddziałów i limit miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

26. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 o przyjęciu do tych szkół będzie decydował Dyrektor szkoły.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOŁACH PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zgodnie z terminami rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 ustalonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. oraz określonymi w szczegółowym harmonogramie działań rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 nabór przeprowadza się według następującego kalendarza:

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. **od 14 maja godz. 8 00 do 27 maja godz. 15 00** kandydaci do szkoły pierwszego wyboru składają osobiście wydrukowane z elektronicznego systemu rekrutacji lub w formie elektronicznej poprzez system.

wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, podpisane przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej;

2. **od 14 maja do 20 lipca** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły oddziału przygotowania wojskowego, oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej oraz szkoły i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych terminu prób sprawności.

4. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej: **8 czerwca i 9 czerwca 2026 r. II termin: 29 czerwca i 30 czerwca 2026 r.**

5. **Do 15 czerwca 2026 r.** – podanie do wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności w I terminie.

Do 2 lipca 2026 r. – dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić do prób sprawności w I terminie.

6. **Od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 16 00** kandydaci składają osobiście do szkoły pierwszego wyboru, w której mają złożone wnioski o przyjęcie, kopie świadectwa

ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, która kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację:

„ Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę , pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

7. od 3 lipca 2026r. godz. 800 do 7 lipca 2026 r. do godz. 16 00 kandydaci mogą zmieniać decyzje dotyczące wyboru szkół lub oddziałów według następującej procedury:

a. udają się z jednym rodzicem / prawnym opiekunem do szkoły pierwszego wyboru lub kontaktują się ze szkołą w celu anulowania złożonego wniosku w systemie i zwrotu załączników,

b. wprowadzają nowe informacje do systemu,

c. po wydrukowaniu i podpisaniu przez kandydata i rodziców /prawnych opiekunów składają osobiście lub w formie elektronicznej nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru;

UWAGA!

Na tym etapie nie będzie możliwości składania nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w oddziale przygotowania wojskowego , wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do oddziału o profilu usportowionym.

8. do 13 lipca 2026r. do godz. 16 00 Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z innymi złożonymi dokumentami prowadząc postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole kryteriów: przyjmowani są ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów do wybranego oddziału;

9. do 17 lipca 2026 r. do godz. 12 00 Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;

10. od 17 lipca 2026 r. od godz. 12 00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16 00

kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci przedłożenia oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

11. do 22 lipca do godz. 12 00 Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska, a także informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc i najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

12. od 23 lipca 2026 r. od godz. 12 00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16 00

kandydaci składają osobiście w szkole pierwszego wyboru, pobrane ze strony internetowej tej szkoły, wnioski (w tym zmiany wniosków) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, podpisane przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej na wolne miejsca;

13. od 23 lipca (środa) do 07 sierpnia wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu (dotyczy kandydatów, którzy wybrali na którejś ze swoich preferencji szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe);

14. od 29 lipca do 30 lipca 2026 r. przeprowadzenie sprawdzianu prób sprawności fizycznej przez szkoły ponadpodstawowe, w których takie sprawdziany są wymagane i kandydat dokonując wyboru oddziałów klas pierwszych umieścił je na liście swoich preferencji;

15. do 31 lipca 2026r. opublikowanie list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej w szkołach ponadpodstawowych, w której kandydat do nich przystąpił;

16. do 4 sierpnia 2026r. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z innymi złożonymi dokumentami prowadząc postępowanie uzupełniające według przyjętych w szkole kryteriów:

przyjmowani są ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów do wybranego oddziału;

17. do 6 sierpnia 2026r. do godz. 12 00 Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;

18. od 6 sierpnia) godz. 12 00 do 7 sierpnia do godz. 16 00

kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci przedłożenia oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

19. 10 sierpnia do godz. 12 00 Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska, a także informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc i najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.

VI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (tj. odpowiednio do 25 lipca w postępowaniu rekrutacyjnym lub 13 sierpnia w postępowaniu uzupełniającym), rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.