

## Ďalšie informácie k zápisu do 1. ročníka pre školský rok 2023/24

**Povinná školská dochádzka** začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

**Rodič dieťaťa (matka, otec), je povinný prihlásiť svoje dieťa, ktoré dovŕši šesť rokov veku k 31. augustu 2023 (vrátane) a má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky**, na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“), bez ohľadu na to, či dieťa dosiahlo školskú spôsobilosť alebo nedosiahlo školskú spôsobilosť a je uňho predpoklad, že bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

### 1. Zápis dieťaťa pred dovŕšením šiesteho roku

Na základné vzdelávanie **možno výnimočne prijať aj dieťa**, ktoré k 31. augustu 2023 (vrátane) nedovŕši šiesty rok veku, ak zákonný zástupca pri zápise predloží riaditeľovi školy **súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast**.

Zákonný zástupca môže požiadať o prijatie dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole aj v prípade, ak dieťa nedovŕši k 31. augustu 2023 (vrátane) šesť rokov veku a v školskom roku 2022/2023 neplnilo povinné predprimárne vzdelávanie.

### 2. Posúdenie školskej spôsobilosti

Posúdenie školskej spôsobilosti v zariadeniach poradenstva a prevencie pred zápisom u detí, ktoré k 31. augustu 2023 (vrátane) dovŕšia najmenej šesť rokov veku **nie je povinné**.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosahuje školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak zákonný zástupca uvažuje o tom, že jeho dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania je povinný o tejto skutočnosti informovať aj riaditeľa základnej školy, do ktorej dieťa zapísal. Ak riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, zákonný zástupca predloží príslušnej základnej škole fotokópiu rozhodnutia riaditeľa materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

### 3. Zápis dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zákonný zástupca dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolu s prihláškou predkladá aj písomné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie, vydané na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.

### 4. Podpisy zákonných zástupcov

Na prihláške (elektronickej alebo papierovej) sa vyžaduje **podpis oboch zákonných zástupcov** dieťaťa, preto je pri zápise dôležitá prítomnosť obidvoch rodičov.

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje**:

#### **Obmedzenie, pozastavenie, pozbavenie rodičovských práv a povinností**

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,

- spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená.

**Spôsob preukázania** uvedenej skutočnosti je možné neoverenou kópiou rozhodnutia súdu.

### Zdravotné dôvody

- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa.

**Spôsob preukázania** uvedenej skutočnosti je možné potvrdením od všeobecného lekára.

### Vec neznesie odklad

- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

**Spôsob preukázania** uvedenej skutočnosti je možné čestným vyhlásením ZZ v prílohe č.1

V prípade, ak:

- jeden zo zákonných zástupcov dieťaťa zomrel, v podaní túto skutočnosť možno preukázať **fotokópiou úmrtného listu**, resp. formou nahliadnutia do úmrtného listu,
- dieťa vychováva iba matka (otec nie je na rodnom liste dieťaťa uvedený), v podaní túto skutočnosť matka preukazuje fotokópiou rodného listu dieťaťa, resp. formou nahliadnutia do rodného listu dieťaťa.

Na prihláške postačuje podpis len jedného zákonného zástupcu, ak sa zákonní zástupcovia dohodli, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca, a ak o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy **písomné vyhlásenie** (príloha č. 2).

## 5. Postup prijímacieho konania

1. Zákonný zástupca podá základnej škole v listinnej podobe alebo elektronicky vyplnenú prihlášku, ku ktorej v prípade potreby priloží požadované prílohy.

2. Škola doručení a podpísanú prihlášku zaeviduje.

3. V deň konania zápisu je žiadúca osobná účasť zákonného zástupcu a dieťaťa. V prípade, ak sa dieťa zápisu nezúčastní, základná škola je povinná dieťa aj tak zapísať, t. j. neúčasť dieťaťa nemožno považovať za dôvod nezapísania dieťaťa do základnej školy.

4. Riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole do 15. júna 2023 a doručí vydané rozhodnutie zákonným zástupcom.

5. Ak zákonný zástupca nesúhlasí s rozhodnutím riaditeľa školy, má právo podať odvolanie adresované škole v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

## 6. Rozhodnutie riaditeľa ZŠ a doručovanie rozhodnutí

Podľa § 144a školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2022 sa **rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa** (ďalej len „rozhodnutie“) na základné vzdelávanie do základnej školy, **doručuje obom zákonným zástupcom dieťaťa**. Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľ školy doručuje rozhodnutie obom zákonným zástupcom dieťaťa **osobitne**, bez ohľadu na to, či zákonní zástupcovia majú rovnakú alebo rôznu doručovaciu adresu, nakoľko obaja zákonní zástupcovia dieťaťa sú riadnymi účastníkmi konania.

Riaditeľ školy doručí rozhodnutie **iba jednému zákonnému zástupcovi** len v prípade, ak:

- doručovacia adresa druhého zákonného zástupcu nie je škole známa alebo
- sa tak zákonní zástupcovia dohodli a túto dohodu deklarovali **písomným vyhlásením**, ktorú doručili riaditeľovi školy (príloha č. 2).