



Základná škola, Pionierov 1, Rožňava
adresa: Pionierov 1, 04801 Rožňava, **IČO:** 35543647
mobil riaditeľka školy: 0918348975, **mobil sekretariát:** 0911350283,
e-mail: pionierka.zs@gmail.com, **web:** www.zspionierka.edupage.org
číslo elektronickej schránky: E0006565762

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, PIONIEROV 1 V ROŽŇAVE

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí /ďalej len ŠKD / riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje zástupkyňa pre I. st. ZŠ.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku na základe súhlasu zriaďovateľa školy - Mesto Rožňava.
4. V oddelení môže byť zapísaných najviac 26 trvale dochádzajúcich žiakov.
5. Dochádzka detí do ŠKD je súčasťou Školského poriadku Čl.2 Organizácia vyučovania odsek 2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,30 hod. do 17,00 hod.
2. ŠKD je určený pre deti I. stupňa a podľa záujmu a kapacitných možností pre deti 5. ročníka.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do oddelení ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe elektronickej záväznej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna príslušného školského roku. Deti zapísané do 1. ročníka sa záväzne prihlasujú do ŠKD prostredníctvom Žiadosti o prijatie do ŠKD pri zápise do 1. ročníka.
2. O prijatí do školského klubu detí rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prijímajú deti na pravidelnú dochádzku.

IV. Výchovno-vzdelávacía činnosť

1. Výchovno-vzdelávacía činnosť v ŠKD poskytuje školopovinným deťom miesto na upevnenie učiva (tréning), uspokojovanie a rozvíjanie záujmov detí, pre oddych a relaxáciu v čase mimo vyučovania.
2. Oddychová činnosť nasleduje po obede a jej náplňou je oddych (pasívny/aktívny), kultúrna činnosť (čítanie kníh, počúvanie hudby a iné), hra (voľná/organizovaná).

3. Rekreačnej činnosti umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný ale aj duševný rozvoj.
4. Výchovná činnosť zahŕňa aktivity realizované v súlade s tematickými oblasťami výchovy: Komunikácia a práca s informáciami, Kultúra a umenie, Spoločnosť a príroda, Sebarozvoj a svet práce, Zdravie a subjektívna pohoda.
5. V čase určenom na vzdelávanie (tretí blok) si žiaci podľa pokynov starostlivo upevňujú - trénujú učivo osvojené v prvých dvoch blokoch doobedňajšieho vyučovania.
6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
7. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie spoločne odchádza z jedálne.
8. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
9. Na činnosť v ŠKD sa využívajú aj ďalšie učebne: školská knižnica, dielne, počítačová učebňa, zážitková učebňa, ihriská a iné objekty školy.
10. Žiaci 1. -3. ročníka majú zakázané nosiť do ŠKD mobilné telefóny a iné komunikačné prostriedky. Žiaci 4. ročníka majú vypnuté telefóny uložené v osobných uzamknutelných skrinkách.
11. V prípade odchodu dieťaťa zo ŠKD počas rekreačnej činnosti, je dieťa povinné po vyzdvihnutí si osobných vecí z triedy uzamknúť triedu a odovzdať kľúče vychovávateľke.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí z ŠKD, prípadne odchod na záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Dieťa si zo ŠKD vyberá rodič osobne prostredníctvom elektronického vrátnika.
2. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy k 1. dňu nového mesiaca.
3. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 do 7,30 zodpovedajú rodičia.
4. Prevádzka ŠKD je do 17,00. Ak si rodič nevyzdvihne dieťa opakovane zo ŠKD, môže byť dieťa vylúčené z ŠKD.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá p. vychovávateľka.
2. Počas popoludňajšieho vyučovania – povinných predmetov, krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky a po skončení odovzdajú vychovávateľke.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.

4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho zákonnému zástupcovi a vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
5. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
6. Žiaci majú mať osobné veci / vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty ,bundy, prezuvky, topánky,.../ označené pre prípad odcudzenia.
7. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach v rámci ŠKD je zákonný zástupca preukázateľnou formou / informovaný súhlas rodiča/ informovaný o priebehu školských akcií. Od momentu uvoľnenia dieťaťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo osobného prevzatia dieťaťa, škola ani školské zariadenie nezodpovedá za ochranu a bezpečnosť zdravia dieťaťa.
8. Pri činnostiach mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
9. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu, zhoršenie zdravotného stavu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený platným VZN zriaďovateľa školy.
2. Poplatok môže uhrádzať rodič na sekretariáte školy každú stredu v čase od 7,30 do 17,00, alebo prevodom na účet školy vždy do 15.dňa v mesiaci, ktorý peniaze poukáže zriaďovateľovi.
3. Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní , ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení zo ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

V Rožňave 29.09.2025

PaedDr. Erika Fábiánová

riaditeľka školy