

ZARZĄDZENIE NR / 2023

DYREKTORA PRZEDSZKOLA „KRAINA MARZEŃ”

W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia wprowadzenia regulaminu rozliczania opłat za przedszkole

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 2/ Statutu Przedszkola Kraina Marzeń w Czarnej Białostockiej

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się **Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od **01.09.2023r.** .

*dyrektor, Danuta Kowalewska
Przedszkole "Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 26
16-020 Czarna Białostocka*

Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

§ 1. Definicje

Ilekcroć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- a) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej;
- b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- c) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
- d) **wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- e) **wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole;
- f) **podstawie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć treści zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm).

§ 2. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie w roku szkolnego, tj. od dnia 1 września każdego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z usług przedszkola jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wszelkie opłaty z tytułu korzystania z usług przedszkola należy wносить na przedszkolny rachunek bankowy prowadzony przez PKO o numerze: **79 1020 1332 0000 1502 0037 4306**. Przedszkole nie prowadzi kasy.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie oraz uprawnieni do korzystania z posiłków, zobowiązani są do wniesienia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole z dołu, tzn. do 15 dnia każdego następnego miesiąca.
4. Za terminową wpłatę uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola, czyli wpłata po 15 dniu miesiąca jest wpłatą po terminie.
5. Dwukrotna wpłata po terminie, czyli po 15 dniu miesiąca, może skutkować skreśleniem dziecka z listy przyjętych do przedszkola, lub przepisaniem na 5 godzin (czas realizacji podstawy programowej, bez możliwości korzystania z wyżywienia).
6. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Przedszkole informuje rodziców o wysokości zobowiązań poprzez przesłanie na wskazane przez rodzica adresy e-mail, w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy zobowiązanie.
8. W przypadku wystąpienia nadpłaty zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 4. Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.
2. Godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki to, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej dotyczącą opłat, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego czyli godziny od 8.00 do 13.00.
3. Rodzice deklarując godziny pobytu dziecka w przedszkolu (we wniosku i w deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego) powinni ich przestrzegać.
4. Odstępstwa od deklarowanych godzin są dopuszczalne, ale nie powinny stanowić standardu /nie więcej niż 5 razy w miesiącu/. Jeśli rodzic chce korzystać z przedszkola w innych niż zadeklarowane godziny powinien ten fakt zgłosić pisemnie dyrektorowi przedszkola. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego.

§ 5. Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego.

1. Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu i pomniejszana o czas bezpłatny określony w § 4 ust. 1 i 2.
2. Suma godzin zliczana z danego miesiąca, po zakończeniu miesiąca, stanowi koszt pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Zasada określona w ust. 2 nie dotyczy dzieci 6-letnich, które są „ustawowo” zwolnione z opłaty za pobyt. Rodzice dzieci 6-letnich ponoszą koszt wyżywienia dziecka.

§ 6. Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego.

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej i wynosi 1,14 zł (słownie: jeden złoty 14/100) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 4 .
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały lub obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 7. Ewidencjonowanie pobytu dzieci w przedszkolu.

1. Ewidencjonowanie obecności i rozliczanie czasu pobytu dziecka w przedszkolu następuje poprzez elektroniczny system ewidencji z wykorzystaniem indywidualnych kart zbliżeniowych.
 - 1) rodzice/ prawni opiekunowie są obowiązani zakupić, poprzez zamówienie w sekretariacie przedszkola, indywidualne karty zbliżeniowe (w ilości min. 1),
 - 2) karty zbliżeniowe są własnością rodziców i rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za ich użytkowanie,
 - 3) w przypadku utraty, zniszczenia karty, rodzic jest zobowiązany do zakupu nowej karty.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci/ ich rodziców/ korzystające z usług przedszkola.

3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych, ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, oraz opłatę za wyżywienie.

1) zarejestrowanie wejścia dziecka do przedszkola powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu na teren placówki,

2) zarejestrowanie wyjścia z przedszkola powinno nastąpić po odebraniu dziecka z sali od wychowawcy.

4. W przypadku, gdy osoba doprowadzająca lub odbierająca dziecko z przedszkola nie rejestruje faktu wejścia i/ lub wyjścia, opłata jest naliczana od momentu otwarcia przedszkola do jego zamknięcia (od 6.00 do 17.00).

5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, rejestracja obecności dziecka w przedszkolu będzie się odbywała w oparciu o ewidencję prowadzoną w wersji papierowej (dziennik zajęć).

6. Fakt późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub wcześniejszego odbioru nie pomniejsza odpłatności rodziców za wyżywienie o koszt nie zjedzonego posiłku.

1) rodzice przyjmują do wiadomości, że naliczenie dzieci do śniadania następuje o godz. 8.05 i późniejsze przyprowadzenie skutkuje brakiem śniadania. Wówczas dziecko przyprowadzone do przedszkola otrzyma obiad i podwieczorek, pod warunkiem, że będzie w grupie najpóźniej o godz. 9.00.

2) rodzice, którzy z powodów medycznych, terapii, zmuszeni są do przyprowadzenia dziecka po godz. 8.05 mogą powyższy fakt zgłosić nauczycielowi w grupie w przeddzień. Wówczas zostanie naliczone i pozostawione dziecku śniadanie. Przy czym jeśli dziecko nie zostanie przyprowadzone do przedszkola /mimo zgłoszenia/, obowiązkiem rodzica jest zapłacić za przygotowane posiłki, całą stawkę żywieniową.

§ 8. Rozliczanie opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.

2. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w § 4 jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole i ewidencji elektronicznej.

3. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje informację o płatnościach najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

4. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

§ 9. Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Zasady zwolnienia lub pomniejszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola określa stosowna uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej.

2. Rodzic może być zwolniony z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (opłata za pobyt dziecka w przedszkolu).

3. Rodzic ubiegający się o zwolnienie określone w ust. 2 zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia – **załącznik nr 2.**

4. Rodzic może być zwolniony z części (50 %) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (opłata za pobyt dziecka w przedszkolu).

5. Rodzic ubiegający się o obniżenie o 50 % opłaty zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia – **załącznik nr 3.**

6. Rodzic zostaje zwolniony z opłat lub zostaje pomniejszona mu opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego od następnego miesiąca, w którym złożył oświadczenie/ wniosek.

§ 10. Stawka opłaty za korzystanie z żywienia.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom żywienie w formie posiłków:

- a) śniadania;
- b) obiady;
- c) podwieczorki.

2. Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne.

3. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez przedszkolną kuchnię są:

- a) wychowankowie przedszkola uczęszczający do oddziałów tzw. całodziennych- 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek),
- b) wychowankowie uczęszczający do przedszkola w wymiarze 5 godz/ dziennie- 2 posiłki (śniadanie i obiad),
- c) pracownicy przedszkola (obiad).

4. Na terenie przedszkola spożywane są przez dzieci tylko posiłki spełniające uregulowania prawne w zakresie przepisów dotyczących żywienia zbiorowego i przygotowane w przedszkolnej kuchni.

5. Odstępstwem od tej zasady jest sytuacja korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego tylko w czasie bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (dziecko uczęszcza na 5 godz.). Wówczas dziecko ma prawo do korzystania z własnego, przyniesionego posiłku lub wykupienia 2 posiłków w przedszkolu (śniadanie i obiad).

6. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego.

7. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są wskazane w zarządzeniu dyrektora przedszkola.

9. Uprawnieni ponoszą koszty wyżywienia w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 7 i 8, przy czym wychowankowie opłacają tylko „wsad do kotła”.

10. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala tygodniowy jadłospis, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy szatniach oraz publikowany na stronie internetowej placówki.

2. Odpowiedzialność za prawidłową organizację żywienia w przedszkolu ponosi intendent przedszkola.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem potwierdzają poprzez złożenie pisemnego oświadczenia- **załącznik nr 4**.

4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....dn. ,

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)
.....

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)
.....

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia zaliczeniu, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

.....
prowadzony przez, którego posiadaczem jest
.....

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych / matka, ojciec/

Załącznik nr 2
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

Czarna Białostocka,

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

nr tel

e-mail

Dyrektor
Przedszkola „ Kraina Marzeń”
w Czarnej Białostockiej

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA POBYT DZIECKA
W PRZEDSZKOLU

Uprzejmie proszę o zwolnienie z opłaty za pobyt w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej mego dziecka:

imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym uczęszczającego do grupy

z uwagi na :

- 1) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) wychowywanie przeze mnie czworga / lub więcej dzieci, które pozostają na moim utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym

.....
czytelny podpis rodzica

W załączeniu przedstawiam:

- kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- kserokopię opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- oświadczenie o wychowywaniu dzieci

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/- a się dowodem osobistym nr
wydanym przez

będąc prawnym opiekunem dziecka/dzieci, które uczęszczają do przedszkola

.....
(imię i nazwisko dziecka/ dzieci)

oświadczam, że moje dziecko/- dzieci wychowuje/- ą się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje/- ą się
..... (np. czworo, pięcioro...) dzieci wraz z dzieckiem/ dziećmi uczęszczającym/- i do przedszkola.

Dane poszczególnych dzieci:

1.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

2.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

3.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

4.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

5.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

6.....
imię i nazwisko dziecka *data urodzenia*

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

Jednocześnie oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
czytelny podpis rodzica

Czarna Białostocka,

Uwaga- w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 26 roku życia, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

Załącznik nr 3
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

Czarna Białostocka,

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

nr tel

e-mail

Dyrektor
Przedszkola „ Kraina Marzeń”
w Czarnej Białostockiej

WNIOSEK O OBNIŻENIE OPŁATY ZA POBYT DZIECKA
W PRZEDSZKOLU

Uprzejmie proszę o obniżenie opłaty za pobyt w Przedszkolu „ Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej
mego dziecka:

imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym uczęszczającego do grupy

z uwagi na :

- 1) dziecko jest wychowankiem rodzinnego domu dziecka;
- 2) dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 3) wychowywanie przeze mnie trojga dzieci, które pozostają na moim utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym;

.....
czytelny podpis rodzica

W załączeniu przedstawiam:

- dokumenty potwierdzające sytuację opisaną w pkt. 1)
- wyrok sądu potwierdzający umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej
- oświadczenie o wychowywaniu dzieci

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/- a się dowodem osobistym nr
wydanym przez

będąc prawnym opiekunem dziecka/dzieci uczęszczających do przedszkola

.....
(imię i nazwisko dziecka/ dzieci)

oświadczam, że moje dziecko/- dzieci wychowuje/- ą się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje/- ą się troje
dzieci wraz z dzieckiem/ dziećmi uczęszczającym/- i do przedszkola.

Dane poszczególnych dzieci:

1.

imię i nazwisko dziecka

data urodzenia

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

2.

imię i nazwisko dziecka

data urodzenia

.....
nazwa szkoły/ uczelni, do której uczęszcza dziecko

Jednocześnie oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
czytelny podpis rodzica

Czarna Białostocka,

Uwaga- w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 26 roku życia, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

Załącznik nr 4
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

Czarna Białostocka, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zapoznałem/- am się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
- akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
- dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od do.....
- dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie i które uczęszcza do przedszkola **w wymiarze tylko 5 godz. dziennie**, będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez przedszkole

śniadanie i obiad
TAK/ NIE

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez przedszkole jadłospisem.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych / matka, ojciec/