**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**przy**

 **Szkole Podstawowej im. Dariusza Kołodziejka**

**w Stolnie**

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

 **2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.

- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.

- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.

- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

**3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

- Świetlica działa:

\* we, wtorki i czwartki od 7.00do 1520

\* w poniedziałki i środę od 7.00do 1610

 \* w piątek 7.20do 1430

- Świetlica zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym autobusem szkolnym do szkoły i ze szkoły oraz uczniom, których rodzice pracują. - Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy./ . Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia**są do pobrania w świetlicy.

- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.

- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

- Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.

**- Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia**. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez e Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.

- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez e Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.

- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez opiekuna odwozu, rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście.

 Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez eDziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.

- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

 **4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Uczeń ma prawo do**:

* właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
* poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
* wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
* doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
* wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
* korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

**Uczeń jest zobowiązany do**:

* przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
* respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
* zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
* przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

* Regulamin świetlicy.
* Roczny plan pracy świetlicy.
* Tygodniowy rozkład zajęć.
* Ramowy rozkład dnia.
* Dziennik zajęć.
* Karty zgłoszeń.
* Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

**6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

* Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
* Prowadzenie dziennika zajęć.
* Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
* Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
* Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
* Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
* Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
* Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
* Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
* Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
* Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2022 roku.**