



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Bednarska Szkoła Podstawowa Terytorium Kawalerii

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 31 sierpnia 2023 r.

§ 1. Cele i zadania wycieczek szkolnych

1. Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego uczniów oraz podstawową formą działalności turystycznej.
2. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy zwane dalej „wycieczkami”:
 - a. wycieczki przedmiotowe – jednodniowe, na terenie Warszawy,
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne – jednodniowe oraz wielodniowe, poza Warszawę,
 - c. wyjazdy okolicznościowe – wyjazdy na zawody, turnieje, imprezy sportowe i przedmiotowe, jednodniowe oraz wielodniowe.

§ 3. Organizacja wycieczek

1. Organizacja wycieczki możliwa jest po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Wycieczka zorganizowana jest w taki sposób, aby zapewnić właściwą opiekę i bezpieczeństwo jej uczestnikom.
3. Uczestnicy wycieczki objęci są szkolnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród nauczycieli szkoły.

5. Dyrektor wyznacza opiekunów wycieczki spośród nauczycieli szkoły lub w uzasadnionych przypadkach inną osobę niebędącą pracownikiem szkoły.
6. Kierownik wycieczki organizuje wycieczkę samodzielnie lub za pośrednictwem zewnętrznych podmiotów prowadzących działalność w zakresie turystyki.
7. Kierownik wycieczki sporządza kartę wycieczki. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki oraz na liście uczestników wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
8. Minimalna liczba opiekunów na wycieczce. Kierownik łączy funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.

Rodzaj wycieczki	Liczba uczestników	Minimalna liczba opiekunów
przedmiotowa	20	2*
krajoznawczo-turystyczna	20	2
	40	3
wyjazd okolicznościowy	20	2*

* opiekunem może być osoba niebędąca pracownikiem szkoły

9. Na udział uczniów i uczennic w wycieczce wyraża rodzic:
 - a. Na wycieczkę przedmiotową – zgodą udzieloną z góry na cały rok szkolny, a o organizacji takiej wycieczki każdorazowo informowani są rodzice przez wiadomość w Librusie.
 - b. Na wycieczkę krajoznawczo-turystyczną – wypełniając Kartę Uczestnika Wycieczki na wskazaną wycieczkę.
 - c. Na wyjazd okolicznościowy – w zależności od charakteru wyjazdu, zgodę rodzic przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Librusa lub wypełniając Kartę Uczestnika Wycieczki.
10. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki rodzic przekazuje informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki oraz upoważnia nauczyciela/li do ewentualnego podawania leków wraz z zaleceniami oraz wykonania niezbędnych czynności medycznych.
11. Uczniowie, którzy stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych osób nie biorą udziału w wycieczkach lub uczestniczą w nich tylko pod opieką indywidualnego opiekuna – rodzica.
12. Szkoła nie zapewnia zajęć alternatywnych dla uczniów niebiorących udziału w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych.
13. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, możliwa jest zmiana harmonogramu wycieczki lub jej odwołanie.

§ 4. Finansowanie wycieczek

1. Wycieczka jest finansowana z odpłatności uczniów (rodziców uczniów) biorących w niej udział.
2. Dodatkowo szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana z budżetu szkoły, ze środków przekazanych przez radę rodziców, organizacje, stowarzyszenia, a także osoby fizyczne i prawne oraz z dotacji celowych.
3. Dyrektor szkoły podpisuje umowę na organizację wycieczki z zewnętrznym organizatorem po wpłaceniu przez uczestników (rodziców uczestników) kwoty stanowiącej równowartość kary umownej za odstąpienie od umowy.

4. Rodzice uczniów otrzymują ofertę wyjazdu zawierającą program wycieczki, informacje o zakwaterowaniu, cenie oraz harmonogram płatności. Harmonogram płatności zawiera informację o terminach wymaganych wpłat oraz kwotach bezzwrotnych.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce lub imprezie, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie powstały z tego tytułu.
6. W cenie wycieczki zawarty jest koszt zakwaterowania, transportu, wyżywienia opiekunów wycieczki, a także całodobowej opieki nad dziećmi.
7. Kierownik wycieczki składa dyrektorowi rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia. Rozliczenie finansowe udostępniane jest osobom zainteresowanym – rodzicom uczestników wycieczki.
8. Jeżeli koszt wycieczki jest niższy niż cena wskazana w ofercie, rodzice otrzymują zwrot nadwyżki – szkoła nie uzyskuje dochodu z działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

§ 5. Dokumentacja wycieczki krajoznawczo-turystycznej

1. Kierownik wycieczki sporządza dokumentację wycieczki:
 - a. karta wycieczki (generowana w systemie Librus¹),
 - b. lista uczestników wycieczki z danymi uczestników (imię i nazwisko, telefon do rodziców lub opiekunów, PESEL, adres zamieszkania) (generowana w systemie Librus),
 - c. pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce – wzór w załączniku nr 1 (oryginał kierownik wycieczki zabiera na wyjazd, kopia elektroniczna pozostaje w szkole),
 - d. preliminarz kosztów – wzór w załączniku nr 2,
 - e. oferta wycieczki – jak w § 4 pkt. 4,
 - f. inne dokumenty związane z organizacją wycieczki, m.in. umowy z podmiotami zewnętrznymi, zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta uczestnika wycieczki – wzór

Załącznik nr 2 – Preliminarz wycieczki – wzór

¹ Zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Dz. U. 2018 poz. 1055.

KARTA UCZESTNIKA WYCIECZKI

Bednarska Szkoła Podstawowa Terytorium Kawalerii

[nazwa i kierunek wycieczki], [data], klasa [klasa]

Dane uczestniczki/ka:

Imię i nazwisko klasa.....

Numery telefonów awaryjny, inny niż do rodziców:

Informacje o stanie zdrowia dziecka:

1. Czy dziecko przyjmuje stałe leki. Jeśli tak to jakie, w jakich dawkach i jak często:

.....
.....
.....

2. Dziecko jest uczulone TAK / NIE, jeśli TAK proszę podać na co: (dot. alergii wziewnych)

.....

5. Proszę wskazać dietę dziecka: mięsna wegetariańska

inna specjalistyczna (np. bezlaktozowa):

inne uwagi dot. jedzenia/alergie pokarmowe:

3. Jazdę autokarem znosi DOBRZE / ŹLE Uwagi:.....

4. Inne uwagi o zdrowiu dziecka:

.....

.....

REGULAMIN WYCIECZKI KLASOWEJ

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a. stosować się do wszystkich poleceń nauczyciela, opiekuna i przewodnika;
 - b. przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się grupą:
 - nie wyprzedzać nauczyciela, opiekuna prowadzącego grupę
 - przemieszczać się parami w kolumnie, zwartą grupą,
 - stosować się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
 - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
 - c. przestrzegać harmonogramu dnia (punktualnie przychodzić na posiłki, zgłaszać się na miejsce zbiórki, przestrzegać ciszy nocnej);
 - d. kulturalnie zachowywać się we wszystkich miejscach pobytu grupy i przestrzegać obowiązujących tam regulaminów;
 - e. posiadać w czasie wycieczki aktualną legitymację szkolną (rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynikających z braku dokumentu);
 - f. natychmiast zgłosić opiekunowi grupy zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu

- (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki;
- g. brać udział we wszystkich zajęciach programowych;
 - h. dbać o porządek wokół siebie.
2. Organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz rzeczy pozostawione/zgubione przez dziecko podczas wyjazdu.
 3. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w obowiązującym WZO. Za rażące naruszenie regulaminu uczeń może zostać wydalony z wycieczki klasowej (na koszt rodziców, bez zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów).

Zapoznałam/lem się z regulaminem wyjazdu i akceptuję jego warunki

.....
data, podpis uczestnika wyjazdu

.....
data, podpis rodzica

OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA NA CZAS WYCIECZKI

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczkę – wskazaną w tytule tej karty.
2. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.
3. Oświadczam, że podałam/em wszystkie informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wycieczki.
4. Upoważniam opiekunów wycieczki [wpisać opiekunów] – nauczycieli Bednarskiej Szkoły Podstawowej Terytorium Kawalerii do podawania leków zgodnie ze wskazaniami podanymi w punkcie 1 niniejszej karty oraz do wykonania innych niezbędnych czynności medycznych zgodnie z załączonymi pisemnymi wskazaniami przekazanymi wyżej wymienionemu wychowawcy/nauczycielowi.

Dziecko jest uczulone na określone leki TAK/NIE, **jeśli TAK proszę podać jakie:**

.....

.....
podpis rodzica

Opiekun wycieczki/nauczyciel może wykonać proste czynności medyczne nie wymagające specjalistycznej wiedzy (np. zmiana opatrunku) zgodnie ze wskazaniami podanymi przez rodzica. Podanie jakiegokolwiek leku doraźnie (niewskazanego przez rodzica) odbywa się po konsultacji telefonicznej z rodzicem oraz przekazaniu przez rodzica odrębnej zgody. Wszelkie czynności medyczne wykraczające poza możliwości nauczyciela odbywają się przez wykwalifikowany personel medyczny, w zależności od sytuacji po wezwaniu na miejsce pogotowia lub zawiezieniu dziecka do placówki medycznej.

WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej karcie i wyrażam zgodę na podawanie leków oraz wykonanie niezbędnych czynności medycznych przekazanych w dołączonych wskazaniach.

.....
data, czytelny podpis nauczyciela

PRELIMINARZ WYCIECZKI

Liczba uczestników: maksymalna zobiektywizowana (-10%)

Tytuł ^(A)	Kwota na uczestnika ^(B)	Kwota całościowa ^(C)
RAZEM	(1)	(2)

Koszt minimalny	kwota (2) : liczba uczestników maksymalna =	(3)
	kwota (1) + kwota (3) =	

Koszt urealniony	kwota (2) : liczba uczest. zobiektywizowana =	(4)
	kwota (1) + kwota (3) =	

Ostateczna cena:	
-------------------------	--

.....
 (podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam:

.....
 (podpis dyrektora szkoły)

A. Wskazać rodzaj kosztu: noclegu i wyżywienia uczestników/opiekunów/kierowców, diety, transportu, biletów wstępu, usług przewodników, dodatkowej opieki i inne.

B. Podać kwoty przypadające na jednego uczestnika (np. bilet wstępu).

C. Podać kwoty niezależne od liczby uczestników (np. autokar).