

VNITŘNÍ SMĚRNICE: ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	GU/VS/1/2024
Vypracoval:	Mgr. Petr Brand
Schválil:	Mgr. Alena Ondráková
Spisový znak	A
Skartační znak	A10
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Poslední aktualizace:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád

Základní charakteristika školy

Název školy:	Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé střední odborné učiliště s.r.o.
Adresa:	Trhanovské nám. 129/8, 102 00 Praha 10
Telefonní číslo:	606709781, 736726330
Právní forma:	soukromá škola – společnost s ručením omezeným
IZO ředitelství:	600006531
IČO školy:	25100289
ID DS:	vvg9bzb
Ředitel:	PhDr. Lenka Andrlová
Zástupce ředitele:	Mgr. Petr Brand (statutární) – teoretické a praktické vyučování SOU a G Karolina Kubešová – ekonomický úsek
Typ školy:	gymnázium a střední odborné učiliště
Zřizovatel školy:	PhDr. Lenka Andrlová, Mádrova 3028/8, 143 00 Praha 4 JUDr. Jan Andrlé, Pod Pekařkou 1088/31, 140 00 Praha 4
Zařazení do rejstříku škol:	1.9.1991
Kapacita školy:	860 žáků
Zápis v obchodním rejstříku:	společnost je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 49641

Školní řád

a

pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a
chování žáků gymnázia a žáků středního
odborného učiliště (klasifikační řád)

Obsah

Obsah.....	3
1 Základní ustanovení	4
2 Práva žáků	4
3 Práva zákonných zástupců.....	5
4 Povinnosti žáků.....	6
5 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování z vyučování	7
6 Povinnosti zákonných zástupců	9
7 Povinnosti zletilých žáků	9
8 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců ve škole nebo školském zařízení.....	10
9 Zvláštní pravidla platná při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole stanovená novelou školského zákona č. 349/2020 Sb., s účinností ode dne 25. 8. 2020	10
9.1 Organizace výuky	10
9.2 Hodnocení.....	11
9.3 Povinnosti žáků a učitelů v distanční výuce.....	12
9.3.1 Povinnosti žáka v distanční výuce.....	12
9.3.2 Povinnosti učitele v distanční výuce	12
9.3.3 Povinnosti třídního učitele v distanční výuce	12
9.4 Podmínky zacházení s majetkem školy.....	13
10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
10.1 Dohled nad nezletilými žáky	14
10.2 Úrazy, poranění nebo nehody.....	14
11 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
12 Provoz a vnitřní řád školy	15
12.1 Docházka do školy	15
12.2 Režim školy	15
13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
13.1 Hodnocení chování	15
13.1.1 Klasifikace chování	16
13.2 Výchovná opatření.....	16
13.2.1 Pochvaly, odměny nebo jiná ocenění	16
13.2.2 Kázeňská opatření	16
13.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení	18
13.3.1 Kritéria hodnocení a klasifikační stupně v teoretickém vyučování	18
13.3.2 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření s převahou praktických činností.....	19
13.3.3 Kritéria a klasifikační stupně ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	20
13.3.4 Podklady pro klasifikaci a hodnocení žáků	21
13.4 Celkové hodnocení žáka.....	22
13.5 Doplnkové zkoušky k uzavření klasifikace za 1. a 2. pololetí	22
13.6 Komisionální zkoušky.....	23
13.7 Opravná zkouška.....	23
13.8 Průběh a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
13.9 Průběh a způsob hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu	23
14 Závěrečná ustanovení.....	24
15 Účinnost	24

1 Základní ustanovení

Školní řád byl vydán v souladu s ustanovením §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád střední školy obsahuje základní ustanovení, která potvrzují demokratičnost atmosféry ve škole a stanovuje základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy.

Základní funkcí školního řádu je vymezit rámec pravidel života a provozu ve škole z pohledu žáků a jejich zákonných zástupců na straně jedné a školy jako subjektu na straně druhé.

Školní řád obsahuje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků gymnázia a žáků středního odborného učiliště (klasifikační řád).

2 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.
- e) Vznášet prostřednictvím školního parlamentu podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole, uplatňovat toto právo prostřednictvím zvoleného zástupce (za každou třídu). Členové školního parlamentu mají právo účastnit se té části pedagogické rady, kde se bude projednávat jejich návrh.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa služby zaměřené na – primární prevenci SPJ, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, odbornou podporu při integraci žáků se SVP a OMJ, péči o nadané a talentované žáky, péči o žáky dlouhodobě neprospívající.
- h) Navštěvovat konzultační hodiny učitelů.
- i) Účastnit se veškerých akcí pořádaných školou na základě pravidel předem vydaných školou.
- j) Na takovou organizaci výuky ve škole, která vytvoří dostatečný prostor pro odpovídající odpočinek, duševní a tělesnou hygienu.
- k) Podávat stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Pokud se stížnost týká třídního učitele, pak přímo řediteli školy.

- l) Na doprovod k lékaři, pokud utrpí úraz v průběhu vyučování nebo na akci, která s vyučováním souvisí. Pokud škola vyzve zákonného zástupce k převzetí žáka, je tento povinen tak bezodkladně učinit.
- m) Na změnu oboru vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- n) Na přestup do jiné střední školy, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. O přestupu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- o) Na ochranu před fyzickým násilím, psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
- p) Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- q) Na účast v preventivních programech, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve výše uvedených oblastech.
- r) Na takový vztah mezi učitelem a žákem, který je založen na partnerství, vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
- s) Na seznámení se svými právy a povinnostmi danými školním řádem a ostatními předpisy, které souvisí se školní a mimoškolní činností žáka.
- t) Na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí.
- u) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v tísní nebo má problémy.
- v) Na práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte.

3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- b) Na informace podle článku a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona.
- f) Obracet se na vedení školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a požádat o konzultaci s vyučujícím a sjednat si schůzku.

4 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) Řádně se vzdělávat.
- b) Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných i nepovinných (pokud se do nich přihlásí) vyučovacích předmětů.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k požární ochraně a k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Zdravit a respektovat všechny pracovníky školy a být k nim vždy přátelský a slušný. Být pozorný a ochotný, zvláště ke starším a nemocným lidem. Chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům.
- f) Nosit učebnice, sešity a jiné, vyučujícími požadované pomůcky na vyučování.
- g) Sledovat při vyučování výklad učitele. Nevyrušovat mluvením ani jinou činností, která nesouvisí s vyučováním. Chce-li hovořit, hlásí se a čeká na vyzvání.
- h) V průběhu vyučování mít vypnutý mobilní telefon. Po dobu vyučovacích hodin mít telefon uložen v tašce, batohu, nikoli položen na lavici. Používat jej ve výuce jen se svolením vyučujícího. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy. Rovněž je zakázáno nabíjení baterie mobilního telefonu nebo jiných přenosných zařízení v prostorách školy.
- i) V době výuky není povoleno používat žádné zvukové nosiče (i se sluchátky). Používat vlastní přenosné zařízení (např. notebooky, tablety aj.) jen s výhradním souhlasem učitele.
- j) Nemanipulovat bez svolení učitele s energetickými zdroji, elektrickými přístroji (např. televizor, data projektor, počítač, atd.), stroji a nástroji a s dalšími pomůckami v učebnách.
- k) V průběhu vyučování neopouštět prostor, kde se koná vyučování. Prostor lze opustit pouze se souhlasem vyučujícího.
- l) V průběhu vyučování udržovat v budově školy klid. Veškeré přesuny v rámci školní budovy provádět zásadně o přestávkách za dodržení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, při přesunech mimo budovu dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu. Všechny osobní věci nosit s sebou. Není dovoleno zdržovat se v prostorách Základní umělecké školy v 1. patře budovy školy.
- m) Vykonávat pořádkovou službu v učebnách. Pořádkovou službu určuje třídní učitel na každý týden. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí to zástupci ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- n) V době vyučování, tj. také o přestávkách, neodcházet bez souhlasu vyučujícího, třídního učitele z budovy školy, v případě nezletilého žáka jen na základě žádosti zákonného zástupce.
- o) Při práci ve školních dílnách nosit předepsané ochranné pomůcky podle pokynu učitele. Vstupovat do prostor pouze za přítomnosti vyučujícího. Pohybovat se jen ve vymezeném prostoru.
- p) Sledovat změny rozvrhu zveřejňované v informačním systému školy, minimálně při příchodu do školy a při odchodu ze školy. Žák je povinen se podle změn a pokynů připravit.

- q) Ve škole i při činnostech pořádaných mimo školu dodržovat zákaz užívání, držení a distribuce alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových látek (dle § 2 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění).
- r) Dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) v budově školy po celou dobu vyučování i při mimoškolních činnostech pořádaných školou. Zákaz platí i v okolí školy – do 50 m.
- s) Chodit slušně a čistě oblečen. Žákům je zakázáno nošení takových doplňků oděvu, které propagují alkoholismus, toxikománii, násilí, rasismus, šovinismus atd. nebo vzbuzují pohoršení a odporují zákonům ČR nebo se neslučují s bezpečnostními předpisy pro práci v odborných učebnách, dílnách a v hodinách tělesné výchovy.
- t) Chránit zdraví své i spolužáků, pracovníků školy i ostatních občanů. Dodržovat zdravotní a hygienická opatření.
- u) Při práci v odborných učebnách, dílnách a pracovištích odborného výcviku dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví, pravidla bezpečnosti silničního provozu, zásady hygieny práce, požární předpisy a provozní řády.
- v) Ve výuce tělesné výchovy nosit sportovní oblečení a obuv. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy, potvrzenou od lékaře, předkládat řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
- w) Hlásit okamžitě učiteli, případně jakémukoliv pracovníkovi školy veškeré úrazy utrpěné při vyučování a při akcích, které pořádá škola.
- x) Pro vstup i odchod do/z budovy školy používat docházkový systém (čipy).

5 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování z vyučování

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole oznamuje jeho zákonný zástupce bez odkladu v den nepřítomnosti žáka prostřednictvím informačního systému školy, telefonicky nebo SMS, případně e-mailem třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Zletilý žák oznamuje svou nepřítomnost sám výše uvedeným způsobem.
- b) Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 67 odst. 1 školského zákona) prostřednictvím informačního systému školy, případně emailem nebo SMS třídnímu učiteli. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti ve škole sám výše uvedeným způsobem.
- c) Nedodá-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou omluvenku prostřednictvím informačního systému školy nebo písemný zápis v omluvném listu neprodleně po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- d) Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel nejprve pohovorem s žákem/ zákonným zástupcem nezletilého žáka, neomluvenou absenci vyšší než 12 hodin řeší škola se zletilým žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka na výchovné komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně i ředitel školy nebo zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že není žák uznán nemocným, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nebo ze závažných důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, škola poskytuje na základě pedagogického posouzení vzdělávacích potřeb žáka, průběhu a výsledků jeho vzdělávání vyrovnávací opatření, která odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Na

základě žádosti stanoví ředitel takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- g) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá sám stejným, předepsaným způsobem
- h) Žáka uvolňuje:
 - a. na jednu vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu a třídní učitel na základě písemného sdělení prostřednictvím informačního systému školy, SMS nebo e-mailu;
 - b. na jeden den třídní učitel nebo učitel praktického vyučování na základě písemného sdělení prostřednictvím informačního systému školy nebo e-mailu;
 - c. na více jak jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti o uvolnění žáka z výuky podané nejpozději 5 pracovních dnů před předem známou nepřítomností.
- i) V případě, že žák odejde z vyučování bez povolení, lze považovat zameškané vyučovací hodiny za neomluvené.

Postup školy v případech záškoláctví

Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách.

Zvýšená omluvená absence

Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví. V případě podezřelého nárůstu omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, ověřuje se věrohodnost důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně upozornit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře. Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.

Třídní učitel eviduje docházku jednotlivých žáků. V případě pochyb o důvodech časté nepřítomnosti žáka ve vyučování, podezření na záškoláctví, má škola právo, pokud to považuje za nezbytné, a pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech, vyžadovat jako přílohu k omluvence ze zdravotních důvodů přiložení potvrzení lékaře. Požadavku na lékařské potvrzení musí předcházet jednání se zletilým žákem/zákonným zástupcem žáka, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek lékaři. Podle Vyhlášky č.134/1998 Sb. má lékař povinnost vydat zletilému žákovi/zákonnému zástupci nezletilého žáka o vykonaném vyšetření zprávu. Je na zvážení zletilého žáka/zákonného zástupce žáka jak dokument od lékaře použije pro potřeby omluvy, aniž by došlo ke kolizi s jinými právními předpisy. Může přiložit k omluvence celou zprávu nebo její ověřený opis se zakrytím textu, který si nepřeje zveřejňovat, případně písemně pověřit zaměstnance školy, který může být lékařem informován o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence ve výuce.

Pozdní příchody

Nepřítomnost žáka prvních 15 minut vyučovací hodiny je považována za pozdní příchod. Pokud žákova nepřítomnost přesáhne prvních 15 minut vyučovací hodiny, je evidována absence na celou hodinu.

Pozdní příchod může být omluven třídním učitelem na základě doložení relevantních důvodů.

6 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- a) Využívat školní informační systém školy.
- b) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- c) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- d) Při vstupu do školy se ohlásit v kanceláři školy.
- e) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto skutečnosti nebudou škole včas oznámeny, nemůže do vzdělávání tyto individuální potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit.
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- g) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- h) Požádat o uvolnění žáka z vyučování.
- i) Na vyzvání školy si vyzvednout žáka, který se nemůže dále účastnit vyučování, onemocní nebo utrpí úraz v průběhu vyučování nebo na akci, která s vyučováním souvisí.
- j) Uhradit akce pořádané mimo školu, které jsou nepovinné, nadstandardní (např. lyžařské kurzy, tuzemské i zahraniční výlety, atd.)

7 Povinnosti zletilých žáků

Zletilý žák je povinen:

- a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto skutečnosti nebudou škole včas oznámeny, nemůže do vzdělávání tyto individuální potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- c) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

8 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců ve škole nebo školském zařízení

- a) Vztahy mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci žáků jsou založeny na principu vzájemné důvěry, respektování se, slušnosti a ohleduplnosti. Žáci se nevměšují do soukromí zaměstnanců školy a nedopouští se nezákonných útoků na jejich pověst.
- b) Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování. Při vstupu učitele i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
- c) Žáci se zdržují ponižování, netolerantního chování a hrubých slovních a fyzických útoků vůči všem zaměstnancům školy. Takové jednání je považováno za závažné porušení školského zákona a školního řádu.
- d) Všichni zaměstnanci školy mají povinnost věnovat náležitou pozornost žákovi, pokud se ocitne v tísní nebo má problémy a poskytnout mu pomoc nebo radu. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Nevměšují se do jejich soukromí.
- e) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy.
- f) Zaměstnanci dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a činí opatření na předcházení všem formám rizikového chování. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- g) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné. Při zacházení s citlivými údaji postupují všichni pedagogičtí pracovníci v souladu s vnitřní směrnicí GDPR a dle pokynů ředitele školy o postupu při zacházení s citlivými údaji.
- h) Pedagogové svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporují její rozvoj.

9 Zvláštní pravidla platná při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole stanovená novelou školského zákona č. 349/2020 Sb., s účinností ode dne 25. 8. 2020

9.1 Organizace výuky

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Hlavním komunikačním kanálem stejně jako v prezenční, tak i v distanční výuce bude informační systém školy, který umožňuje ukládání zadání i vypracování, vyhodnocení, formativní hodnocení, evidenci materiálů, jejich dostupnost a kontrolu.

- e) Vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků, které bude probíhat v kombinaci synchronní a asynchronní výuky. Pro spojení s vyučujícím on-line v reálném čase bude využívána komunikační platforma ZOOM.
- f) On-line výuka bude uskutečňována v časech příslušných danému předmětu dle distančního rozvrhu, a to vždy s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky až do data jejího ukončení. Tímto způsobem bude případně řešena distanční výuka i opakovaně. Po obnovení prezenční výuky opět dojde k přechodu na původní rozvrh. Přechod z prezenční na distanční výuku bude vždy oznámen vedením školy na webových stránkách školy a ve školním informačním systému.
- g) Distanční rozvrh je upraven tak, aby kromě plnění výchovně vzdělávacích cílů daných ŠVP, zohledňoval zásady psychohygieny a odpovídal fyziologickým potřebám žáků. Maximálně 50 % z týdenní výuky jednotlivých předmětů bude probíhat on-line s využitím videokonference. Zbylé hodiny budou probíhat asynchronní formou v čase, který si žáci sami zvolí. Vyučující bude žákům on-line k dispozici pro konzultace a individuální pomoc.
- h) V případě off-line výuky bude žákovi umožněno vyzvednout potřebné materiály ve škole po dohodě s konkrétním učitelem. Tento žák musí dodržovat opatření stanovená pro chování v mimořádné situaci. (V případě epidemie – pandemie nesmí být v karanténě, nesmí vykazovat známky infekce, musí použít roušku a dezinfekci rukou při vstupu do školní budovy).
- i) Samostudium z učebnic a pracovních sešitů bez dalších podpůrných materiálů (cvičení sestavených z výukových materiálů v informačním systému školy, odkazů na možnost procvičení, videa, prezentace apod.) a zpětné vazby, zda žáci učební látce porozuměli, není považováno za on-line výuku. Tato forma je nepřipustná.
- j) Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí platí totéž jako pro prezenční vzdělávání.
- k) Pokud nebude možné realizovat praktické vyučování na pracovištích smluvních firem ani na školním pracovišti, bude po dobu uzavření škol nahrazeno teoretickou výukou. Po ukončení uzavření škol bude dotace hodin praktického vyučování posílena.
- l) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- m) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro úpravu školního vzdělávacího programu.

9.2 Hodnocení

- a) Žáci budou hodnoceni dle klasifikačního řádu GbČ a PČSSOU. Součástí hodnocení bude také míra zapojení žáka do distanční výuky a jeho snaha plnit zadané úkoly v termínu. Při hodnocení žáků bude uplatňován individuální přístup s ohledem na mimořádnou situaci a různé podmínky, které mají žáci k distanční výuce.
- b) Bude používáno sumativní i formativní hodnocení.
- c) Informace o výsledcích vzdělávání budou poskytovány průběžně prostřednictvím informačního systému školy, případně písemnou korespondencí, telefonicky a skupinovými videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky.
- d) S žáky, kteří nebudou schopni během delšího období plnit zadané úkoly, bude individuálně domluveno doplnění učiva a hodnocení.

- e) Při distanční výuce nebude probíhat tělesná výchova. V případě, že bude distanční výuka během klasifikačního období převládat, bude předmět klasifikován na základě zadaného domácího projektu.

9.3 Povinnosti žáků a učitelů v distanční výuce

9.3.1 Povinnosti žáka v distanční výuce

- a) Distančně se vzdělávat a plnit úkoly zadané učiteli jednotlivých předmětů.
- b) Zúčastňovat se předem určených on-line konferencí s jednotlivými učiteli, dle rozvrhu třídy.
- c) V případě jakýchkoliv problémů s distanční výukou neprodleně informovat vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy.
- d) Svoji nepřítomnost řádně omluvit, nejpozději do 3 pracovních dnů, obvyklým způsobem, dle školního řádu.
- e) Být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

9.3.2 Povinnosti učitele v distanční výuce

- a) Účastnit se distanční výuky a prezentovat učivo v souladu s pravidly pro distanční výuku stanovenými školou.
- b) Zapisovat do informačního systému školy všechny hodiny dle rozvrhu. U hodin, které neprobíhají on-line (asynchronní forma), budou všichni žáci považováni za přítomné.
- c) Absenci žáka z důvodu nestandardní životní situace řešit s třídním učitelem/výchovnou poradkyní/vedením školy.
- d) Informovat třídního učitele v případech, kdy žák opakovaně neplní zadávané úkoly.
- e) Oznamit všem žákům, které učitel vyučuje, termín konzultační hodiny, kdy bude žákům k dispozici pro případné dotazy a konzultace s nimi. Konzultační hodiny budou probíhat primárně formou on-line komunikace přes platformu ZOOM, prostřednictvím informačního systému školy, případně emailovou korespondencí.
- f) Rozsah zadaných prací má být roven max. 1/3 učiva zvládnutelného při prezenční výuce, aby bylo v možnostech žáků zadání distanční formou plnit.
- g) Poskytovat včas žákovi zpětnou vazbu o výsledcích jeho vzdělávání. Hodnocení žákovských prací doplnit stručným slovním komentářem o kvalitě splnění úkolu.
- h) Umožnit žákovi opakovaně zaslat svou práci ke kontrole, maximálně však dvakrát. Takové úkoly jsou označeny v systému „Na přepracování“.
- i) V případech, že učitel bude v pracovní neschopnosti, karanténě nebo v rámci tzv. ošetrového bude pečovat o členy své rodiny, se bude snažit dle svých možností zadávat samostatnou práci a poskytovat jim zpětnou vazbu.

9.3.3 Povinnosti třídního učitele v distanční výuce

Třídní učitel je koordinátorem a garantem distanční výuky ve své třídě a má povinnost:

- a) Pravidelně vyhodnocovat distanční výuku ve své třídě.
- b) Pravidelně komunikovat se svou třídou – minimálně jednou za 14 dní pomocí on-line konference v předem domluveném termínu – třídnická hodina.
- c) Informovat stručně min. jednou za 14 dní vedení školy o průběhu on-line výuky ve své třídě. (Zda komunikují všichni žáci a učitelé, kdo nekomunikuje, technické problémy, zdravotní omezení apod.)

9.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci – PC, tento majetek školy bude zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce.

10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu. Třídní učitel provádí záznam do elektronické třídní knihy. Písemný záznam o poučení je uložen.
- c) Ve vybraných předmětech provádí vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny. Seznámí žáky s řádem odborné učebny a s pravidly bezpečného chování. Zvláštní pozornost je věnována proškolení žáků odborného výcviku před jeho zahájením.
- d) Žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (divadlo, kino, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.). Poučení provádí organizátor akce nebo třídní učitel a poučení zapíše do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
- e) Na prevenci záškoláctví žáků se podílí třídní učitel, učitel praktického vyučování, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně speciální pedagog. Součástí prevence je pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků, součinnost se zákonnými zástupci, výchovné pohovory s žáky, konání výchovných komisí, spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.
- f) Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí apod. Všichni učitelé, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- g) Žákům je zakázáno mít u sebe a v prostorách školy přechovávat nebezpečné předměty ohrožující zdraví, rozptylující pozornost a věci, které nesouvisí s vyučováním.
- h) V prostorách školy je zakázáno kouřit i elektronické cigarety, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Porušení zákazu je hrubé porušení školního řádu. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.
- i) Všechny projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a ředitel školy rozhodne o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí. V případě nezletilých žáků bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

10.1 Dohled nad nezletilými žáky

- a) Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Tento dozor zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem i jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled). Dohled začíná 30 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- b) Pokud se žáci pohybují mimo budovu, dbají na bezpečnost svého pohybu, dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu pro chodce a používají zásadně chodníků a vyznačených přechodů. Vzhledem k rozumové vyspělosti žáků škola společné přesuny neorganizuje. Žáci jsou prokazatelně poučeni o dodržování bezpečnosti pohybu po komunikacích.
- c) V době, kdy žáci nemají vyučování, mohou v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v této době v budově školy, zdržují se na místech k těmto účelům vyhrazeným. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem prostřednictvím informačního systému školy.

10.2 Úrazy, poranění nebo nehody

V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka se postupuje následujícím způsobem:

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, příp. v kanceláři školy.
- b) O každém úrazu je informován ředitel školy. Třídní učitel nebo jiný učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.

11 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny učitelů, případně zaměstnanců školy. Za poškození je škola oprávněna požadovat přiměřenou náhradu.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, dílny, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Tyto věci nesmí úmyslně poškozovat ani ze školy bez dovolení vynášet.
- c) Své pracoviště odborného výcviku udržuje v pořádku, zejména stroje, nástroje, přístroje a pomůcky. Nástroje, přístroje a pomůcky ukládá jen na určená místa dle pokynů vyučujících.
- d) Žáci používají k úschově osobních věcí skříňky, které jsou povinni uzamykat. Za ztrátu věcí z neuzamčené skříňky nenese škola odpovědnost. Toto platí i pro odborný výcvik a hodiny tělesné výchovy.

12 Provoz a vnitřní řád školy

12.1 Docházka do školy

- a) Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- b) Výuka ve škole se uskutečňuje denní formou vzdělávání.
- c) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- d) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák již výuku ve škole nenavštěvuje.

12.2 Režim školy

- a) Budova školy se otevírá 30 minut před zahájením vyučování. Žáci přicházejí nejpozději 5 minut před vyučováním.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
- c) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- d) Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin. Rozvrhy hodin a změny v rozvrhu hodin jsou přístupné v informačním systému školy.
- e) Učitelé vykonávají v souladu s pracovním řádem dohled nad žáky o přestávkách, který končí po ukončení vyučování odchodem žáků ze školy. Při akcích mimo vyučování začíná pedagogický dohled 15 minut před zahájením akce na předem určeném místě a končí s ukončením akce na předem určeném místě.
- f) Administrativní záležitosti žáci vyřizují v sekretariátě školy, popř. v ekonomickém oddělení. Do kabinetů učitelů vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře ekonomického oddělení na vyzvání.
- g) Žáci mohou využívat školní knihovny.
- h) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- i) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- j) Žáci se řídí Provozním řádem školy.

13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 500/2004Sb. (správní řád) ve znění pozdějších předpisů. Tato pravidla jsou součástí školního řádu.

13.1 Hodnocení chování

Do hodnocení chování se promítají:

- pozdní příchody,
- neomluvená absence nebo problémy s jejím omlouváním,
- opakované neplnění studijních povinností,

- chování, které narušuje výuku,
- podvádění (opisování neoprávněné využívání informací z internetu),
- používání a přechovávání zdraví škodlivých látek v areálu školy, na odborném výcviku,
- nevhodné chování na školních akcích.

13.1.1 Klasifikace chování

Chování se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Je velmi málo přístupný až nepřístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

13.2 Výchovní opatření

13.2.1 Pochvaly, odměny nebo jiná ocenění

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly, odměny nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Udělení pochvaly, odměny a jiného ocenění zaznamená třídní učitel do osobní dokumentace žáka.

13.2.2 Kázeňská opatření

- a) Při udělení kázeňských opatření se postupuje v souladu se školským zákonem a správním řádem.

Kázeňské opatření může třídní učitel nebo ředitel školy uložit žákovi za porušení povinností plynoucích ze školního řádu, podle pravidel, která stanoví školní řád. Uložení kázeňského opatření se neprodleně oznámí žákovi/zákonnému zástupci a je zaznamenáno v informačním systému školy.

Pozdní příchody

Za neomluvené pozdní příchody jsou ukládána kázeňská opatření:

- 1 – 2 Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel
- 3 – 5 Důtka třídního učitele/učitele OV – uděluje třídní učitel/učitel OV, udělení oznamuje řediteli školy
- 6 a více Důtka ředitele školy – uděluje ředitel

Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny jsou ukládána kázeňská opatření:

- 1 – 2 Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel
- 3 – 5 nebo 1 den souvislé nepřítomnosti Důtka třídního učitele/učitele OV uděluje třídní učitel/učitel OV, udělení oznamuje řediteli školy
- 6 – 12 Důtka ředitele školy + návrh na 2.stupeň z chování uděluje ředitel
- 13 – 30 Důtka ředitele školy + 2.stupeň z chování + návrh na 3.stupeň z chování uděluje ředitel
- 31 a více Podmínečné vyloučení + 3.stupeň z chování – rozhoduje ředitel ve správním řízení

Konečná podoba kázeňských opatření je ovlivněna i případným souběhem pozdních příchodů a neomluvených hodin. V odůvodněných případech lze uvedená opatření zmírnit nebo zpřísnit.

- b) Napomenutí a důtka třídního učitele a důtka učitele odborného výcviku i důtka ředitele školy mohou být v průběhu vzdělávání žákovi uloženy i opakovaně.
- c) O uložení důtky ředitele školy rozhodne ředitel v případech závažného porušení povinností stanovených školním řádem, jako je např. porušení zákazu kouření v prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování, odchod žáka v průběhu vyučování bez předchozího souhlasu třídního učitele nebo zástupce ředitele, neomluvená absence, opakované porušování povinností po uložení napomenutí či důtky třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
- d) O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu nebo školského zákona v souladu se správním řádem. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí následně informuje ředitel pedagogickou radu.
- e) Za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, za které může být žák ze školy vyloučen (na základě hlasování pedagogické rady), je považováno:
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a vůči pracovníkům školy, včetně kyberšikany (dle GDPR je zakázáno bez vědomí učitele, spolužáků a pracovníků školy pořizovat během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam a zveřejňovat ho prostřednictvím jakéhokoliv media, v případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky),
 - nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou,
 - prokázaná krádež ve škole a na pracovištích praktického vyučování,
 - projevy rasismu, xenofobie, náboženské netolerance, útoky na čest a dobrou pověst.

- opakovaná a neomluvená absence ve vyučování (velký počet zameškaných hodin),
- opakovaná závažná porušení Školního řádu následující po udělené důtce ředitele školy.

O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy ve správním řízení, dle správního řádu.

Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

13.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

a) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

b) V případě, že je žák na konci pololetí z některého předmětu nehodnocen, uvede se místo klasifikace z daného předmětu výraz – nehodnocen. V případě, že je žák na základě lékařského posudku uvolněn z předmětu tělesná výchova, uvede se místo klasifikace z tělesné výchovy výraz – uvolněn. V případě uznání dosaženého vzdělání ředitelem školy se na vysvědčení do příslušných rubrik pro hodnocení místo klasifikačního stupně uvádí výraz – uznáno, s odkazem na vysvětlivku na zadní straně vysvědčení, která bude obsahovat bližší podrobnosti rozhodnutí ředitele o uznání vzdělání, včetně č. j.

13.3.1 Kritéria hodnocení a klasifikační stupně v teoretickém vyučování

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní a samostatný. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je působivý a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. O vyučovaný předmět projevuje trvalý zájem.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech většinou aktivní, převážně samostatný. Pracuje většinou tvořivě a využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je většinou působivý a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě. O vyučovaný předmět projevuje zájem.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Chyby dovede s pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje občasný zájem.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a nesamostatný. Jeho projev je velmi málo působivý. Úkoly řeší s častými chybami. Chyby dovede žák se značnou pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje velmi malý zájem.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní až zcela pasivní. Jeho projev není působivý a většinou chybný. Pokud má osvojené minimální vědomosti a dovednosti, nedovede je aplikovat bez trvalé pomoci učitele. O vyučovaný předmět má minimální zájem až nezájem.

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

13.3.2 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření s převahou praktických činností

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je bez chyb. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. O vyučovaný předmět projevuje trvalý zájem.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. O vyučovaný předmět projevuje zájem.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Chyby dovede s pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje občasný zájem.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Chyby dovede žák se značnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. O vyučovaný předmět má velmi malý zájem.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. O vyučovaný předmět projevuje minimální zájem až nezájem.

13.3.3 Kritéria a klasifikační stupně ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má především předmět odborný výcvik.

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.

Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

13.3.4 Podklady pro klasifikaci a hodnocení žáků

- a) Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a dovedností žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:
- soustavným sledování práce, výkonů a aktivity ve vyučovacím procesu
 - různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, zkoušky praktických dovedností – konzultacemi s ostatními vyučujícími a s ohledem na individualitu (zvláštnosti) žáka a na doporučení pedagogicko-psychologických poraden.
- b) Žák musí být hodnocen v klasifikačním období podle hodinových dotací v jednotlivých předmětech:
- Předmět s dotací:
- 1 hodina týdně – 2 známky
 - 2 hodiny týdně – 3 známky
 - 3 hodiny týdně – 4 známky
 - 4 hodiny týdně – 5 známek
 - 5 hodin týdně – 6 známek
 - 6 hodin týdně – 7 známek
- V odborném výcviku 1x týdně.
- c) Na začátku klasifikačního období vyučující prokazatelně seznámí žáky s kritérii hodnocení v daném předmětu.
- d) Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace žákovi, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 2 týdnů. Je povinen každou klasifikaci zdůvodnit s poukazem na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. U písemných a grafických zkoušek umožní žákovi prohlédnout si opravenou práci.
- e) Doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nebo v přítomnosti dalšího učitele nebo žáka. Výjimku tvoří komisionální zkouška.
- f) Maximální rozsah jedné písemné práce nesmí být delší než 1 vyučovací hodinu, pokud učební osnova daného předmětu nestanoví jinak.
- g) Čtvrtletní nebo pololetní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. Vyučující konání takové písemné práce oznámí žákům nejpozději týden předem.
- h) Vyučující je povinen vést úplnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.

- i) Písemné a grafické projevy žáka uložené učební osnovou daného předmětu a vztahující se k celému školnímu roku vyučující archivuje po tuto dobu. Ostatní písemné práce a grafické projevy žáka ukládá po dobu trvání klasifikačního období.
- j) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 1 den před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé výsledky hodnocení do elektronické třídní knihy a nesou odpovědnost za zapsané známky. Třídní učitelé zapisují hodnocení chování a další potřebné údaje.
- k) Chování žáka neovlivňuje jeho klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

13.4 Celkové hodnocení žáka

- a) Na vysvědčení je žák hodnocen stupni:

prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl

Žák prospěl, je-li hodnocen ze všech povinných předmětů a není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

neprospěl

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný), nebo není-li žák z některého předmětu na konci pololetí hodnocen.

- b) V případě absence žáka, která se pohybuje v rozmezí 30 % - 50 % v daném předmětu, je vyučující povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k důvodům a charakteru absence, k žakově nepřítomnosti při psaní písemných prací, snaze doplnit zameškané učivo apod. V případě absence žáka v předmětu vyšší než 50 %, nebude žák v řádném termínu hodnocen.
- c) Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných zkoušení v samém závěru klasifikačního období, neboť se tak důkladně neprověří žakovy znalosti a dovednosti za uplynulé pololetí.

13.5 Doplnkové zkoušky k uzavření klasifikace za 1. a 2. pololetí

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín klasifikace – doplňkovou zkoušku, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce března. Nedostaví-li se žák ke zkoušce v tomto náhradním termínu a do tří dnů ode dne konání zkoušky se písemně neomluví nebo mu omluva nebude uznána, je žák z předmětu za 1. pololetí nehodnocen.
- b) Nelze-li žáka hodnotit z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín klasifikace – doplňkovou zkoušku, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce srpna, ve zvláště odůvodněných případech doložených zejména zdravotními důvody do konce měsíce září následujícího školního roku. O uznání důvodu rozhoduje ředitel školy. Do doby konání doplňkové zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, v celkovém hodnocení na vysvědčení neprospěl.
- d) Doplnková zkouška se koná mimo vyučování. Může mít část písemnou i ústní. Vyučující sdělí prokazatelným způsobem termín konání doplňkové zkoušky žákovi/zákonnému

zástupci nezletilého žáka. Výsledek zkoušky sdělí žákovi a provede záznam o jejím průběhu do informačního systému školy. Znamka z této zkoušky je součástí celkového hodnocení za příslušné klasifikační období (nejedná se o komisionální zkoušku).

- e) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

13.6 Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná:

- a) pokud požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období,
- b) při konání opravné zkoušky.

Komisionální přezkoušení nařizuje ředitel školy, určí termín a složení tříčlenné komise. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím předmětu, předsedu komise jmenuje krajský úřad. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu a z daného předmětu pouze jednou v příslušném pololetí. Komisionální zkouška se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem, zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

13.7 Opravná zkouška

- a) Opravná zkouška má charakter komisionální zkoušky.
- b) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, v termínu stanoveném ředitelem školy.
- c) V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel žádosti o poskytnutí dřívějšího termínu k vykonání opravné zkoušky. V jednom dni lze konat jen jednu opravnou zkoušku.
- d) Ze závažných, zejména zdravotních, důvodů doložených potvrzením lékaře může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

13.8 Průběh a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pracovníci školského poradenského pracoviště a třídní učitel prokazatelně seznamují ostatní učitele s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace jednotlivých žáků. Při hodnocení žáků s SVP se klade důraz na ten druh projevu žáka (pisemný, ústní, praktickou dovednost), ve kterém má žák předpoklad dosažení lepších výsledků. Při hodnocení nevychází učitel z celkového počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

13.9 Průběh a způsob hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se zvláštní organizací výuky a délkou vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím

programem může ředitel školy na žádost zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka povolit:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním,
- c) žákovi, u kterého pro to svědčí jiné závažné důvody.

Pro povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům uvedeným pod písm. a) a b) je třeba písemné doporučení školského poradenského zařízení.

Na udělení individuálního vzdělávacího plánu nemají žáci nárok a může jim být odebrán. Stane se tak v případě, že nedodrží povinnosti (zejména termíny uzavírání klasifikace, docházku do výuky apod.), které jsou jim uloženy. Podmínkou udělení individuálního vzdělávacího plánu jsou také dobré studijní výsledky.

Součástí povolení je stanovení individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán stanoví ředitel školy se souhlasem Pedagogické rady.

Individuální vzdělávací plán musí obsahovat:

- délku vzdělávání,
- organizaci a formu výuky, včetně způsobů ověřování výsledků vzdělávání a jejich termínů.

14 Závěrečná ustanovení

Ředitel školy si vyhrazuje právo navrhnout změnu znění školního řádu při změně platných předpisů nebo specifických podmínek školy, případně vzhledem k vývoji výsledků ve výchovně-vzdělávacím procesu. Tyto změny jsou podmíněny schválením školské rady školy.

15 Účinnost

Ruší se školní řád platný od 7. března 2022.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. ledna 2024.