

STANOVY

občianskeho združenia

Bullka, o.z.

(ďalej v texte len ako „**Združenie**“)

v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších právnych predpisov

Preambula

Združenie je založené za účelom spájať rodičov Materskej školy Bullova (ďalej v texte len ako „**MŠB**“), ktoré bude aktívne reprezentovať záujmy detí navštevujúcich MŠB, podporovať zdravý rozvoj detí MŠB a rozvoj MŠB ako taký.

Článok I.

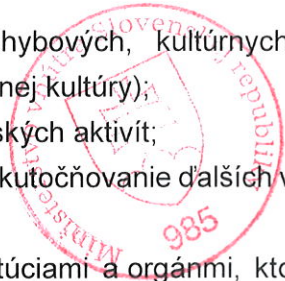
Názov a sídlo Združenia

1. Názov Združenia: **Bullka, o.z.**
2. Sídlo Združenia: Bullova 1168/2, 841 01 Bratislava – Dúbravka, Slovenská republika.

Článok II.

Ciele a aktivity Združenia

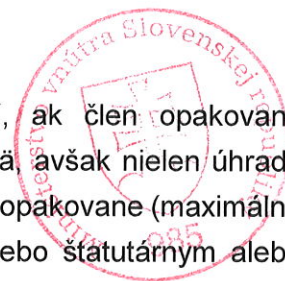
1. Cieľom Združenia je:
 - a) podpora modernizácie materiálno-technologického vybavenia a zabezpečenia MŠB, a to najmä:
 - (i) inovácia, získavanie a rozširovanie učebných pomôcok, prístrojov, zariadení a didaktickej techniky;
 - (ii) knižnično-informačné zabezpečenie vzdelávacieho procesu;
 - (iii) materiálno-technické zabezpečenie priestorov MŠB (najmä, avšak nielen, nábytkové vybavenie, príbory, tanieri a iné vybavenie jedálne, bielizeň a iné textílie, návleky na topánky, rohožky, odpadkové koše, hračky apod.);
 - (iv) softwarové vybavenie výpočtovej techniky;
 - b) podpora zdravého životného štýlu;
 - c) podpora kultúrneho, spoločenského a výchovno-vzdelávacieho rozvoja detí;
 - d) výskum v kultúrnej, spoločenskej alebo výchovno-vzdelávacej oblasti;
 - e) podpora priateľského (ekologického) zmysľania k svojmu okoliu (ochrana a tvorba životného prostredia);
 - f) podpora a rozvoj telesnej kultúry.
2. Združenie bude dosahovať účel prostredníctvom nasledujúcich aktivít:
 - a) organizácia a zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho aktivít;

- 
- b) organizácia a zabezpečenie spoločenských, pohybových, kultúrnych a iných podobných aktivít (v rámci podpory a rozvoja telesnej kultúry);
 - c) realizácia publikačných, konzultačných a poradenských aktivít;
 - d) usilovanie členov Združenia o rozvoj, podporu a uskutočňovanie ďalších vhodných aktivít;
 - e) iniciovanie diskusie s príslušnými subjektmi, inštitúciami a orgánmi, ktoré môžu prispieť k mentálnemu a/alebo telesnému rozvoju detí;
 - f) podpora a pomoc pri zabezpečovaní externých odborníkov realizujúcich sa v predprimárnej výchove a v rozvoji telesného či duševného zdravia;
 - g) spolupráca so Strednou odbornou školou pedagogickou v Bratislave a inými školami za účelom získavania nových zručností a/alebo sociálneho rozvoja; (ďalej v texte len ako „**Aktivita**“).
3. Členovia sa zaväzujú, že budú presadzovať poslanie Združenia medzi rodičmi a priateľmi MŠB a povzbudzovať ich k tomu, aby sa pridali k tejto iniciatíve.
4. Každý člen Združenia sa zaväzuje konať takým spôsobom, aby Združenie mohlo vykonávať Aktivity smerujúce k dosiahnutiu účelu.

Článok III.

Členstvo v Združení

1. Združenie je otvorené a uchádzať sa o členstvo v Združení môže akákoľvek fyzická alebo právnická osoba.
2. Členstvo v Združení môže byť získané na základe kumulatívneho splnenia nasledujúcich podmienok:
- a) zaslanie (poštou na adresu Združenia/emailom) alebo odovzdanie (predsedovi/podpredsedovi/hospodárovi Združenia alebo riaditeľke MŠB) vyplnenej a podpísanej záväznej prihlášky za člena Združenia a
 - b) úhrada členského príspevku na bankový účet Združenia.
3. Členstvo vzniká dňom splnenia poslednej kumulatívnej podmienky podľa článku III.2. písm. b) týchto Stanov.
4. Členstvo v Združení zanikne v nasledujúcich prípadoch:
- a) dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia na adresu sídla Združenia alebo neskorším dátumom v žiadosti uvedenom;
 - b) dňom ukončenia školskej dochádzky dieťaťom, ktorého rodič je členom Združenia;
 - c) úmrtím fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby;
 - d) zánikom Združenia;

- 
- e) vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena;
 - f) na základe rozhodnutia Členskej schôdze o vylúčení, ak člen opakovane (najmenej však trikrát) porušuje členské povinnosti (najmä, avšak nielen úhradu členského príspevku) aj potom, ako bol na ich porušovanie opakovane (maximálne trikrát) písomne upozornený (napr. e-mailom) členom alebo štatutárnym alebo akýmkoľvek iným orgánom Združenia;
 - g) vo výnimočných prípadoch je štatutárny orgán oprávnený vylúčiť člena s okamžitou účinnosťou (vyžaduje sa jednomyseľné schválenie). Takéto rozhodnutie môže byť zrušené Členskou schôdzou na jej neskoršom zasadnutí nasledujúcom po vylúčení člena v zmysle tohto ustanovenia;
 - h) zánikom MŠB;
 - i) z iných závažných dôvodov.

Článok IV.

Práva a povinnosti člena Združenia

1. Člen Združenia sa zaväzuje:
 - a) starať sa o naplnenie účelu Združenia a za tým účelom podporovať Aktivity Združenia;
 - b) dodržiavať hodnoty Združenia, Stanovy a prípadne ďalšie interné predpisy, ak boli prijaté členskou schôdzou;
 - c) dodržiavať pravidlá slušného správania a morálky;
 - d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia;
 - e) včas uhrádzať členské a iné príspevky;
 - f) ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia.
2. Člen Združenia je oprávnený:
 - a) zúčastniť sa a hlasovať na členskej schôdzi;
 - b) nominovať, voliť a byť volený do orgánov Združenia;
 - c) iniciovať Aktivity Združenia, zúčastňovať sa na Aktivitách Združenia a byť informovaný o Aktivitách a projektoch Združenia;
 - d) zúčastňovať sa podujatí Združenia bez povinnosti zaplatiť dodatočný poplatok;
 - e) mať prístup k webovej stránke Združenia a k informáciám publikovaných Združením;
 - f) predkladať orgánom Združenia návrhy a požiadavky a žiadať o ich vyjadrenia;
 - g) byť informovaný o činnostiach a rozhodnutiach orgánov Združenia.

Článok V.

Orgány Združenia

- 
1. Zakladajúci členovia Združenia sa dohodli na založení nasledujúcich orgánov Združenia so špecifickými právomocami:
 - a) Členská schôdza;
 - b) Predstavenstvo;
 - c) Predseda predstavenstva.

Článok VI.

Členská schôdza

1. Členská schôdza pozostáva zo všetkých členov Združenia a je najvyšším orgánom Združenia. Práva a povinnosti jednotlivých členov Združenia vykonávajú jednotlivé fyzické osoby, ktoré sú oprávnené konať v mene jednotlivých členov, t.j. členovia štatutárneho orgánu alebo zástupca na základe plnomocenstva s osvedčeným podpisom udeleného príslušným štatutárnym orgánom.
2. Zasadnutie Členskej schôdze sa koná minimálne raz do roka a je zvolané predsedom predstavenstva (riadne zasadnutie Členskej schôdze). V prípade, ak o zasadnutie Členskej schôdze požiada aspoň polovica všetkých členov Združenia alebo vedenie MŠB, predseda predstavenstva je povinný zvolať Členskú schôdzu do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti členov Združenia alebo vedenia MŠB o zvolanie zasadnutia Členskej schôdze (mimoriadne zasadnutie Členskej schôdze). Ak predseda predstavenstva nesplní svoju povinnosť zvolať riadne alebo mimoriadne zasadnutie Členskej schôdze, ani v dodatočnej lehote 15 dní, zvolať zasadnutie Členskej schôdze môže ktorýkoľvek člen Združenia.
3. Zasadnutie Členskej schôdze je uznášaniaschopné za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia.
4. Na prijatie rozhodnutia Členskej schôdze je nevyhnutné dosiahnutie nadpolovičnej väčšiny hlasov členov Združenia prítomných na zasadnutí, s výnimkou prípadov, pre ktoré tieto Stanovy stanovujú, že na prijatie rozhodnutia Členskej schôdze sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov Združenia.
5. Na zabezpečenie efektívnej činnosti Združenia, môže predseda predstavenstva využiť hlasovanie s využitím elektronickej mailovej komunikácie (ďalej v texte len ako „per rollam“), ktorého postup a pravidlá sú upravené nižšie alebo prostredníctvom videokonferencie.

Hlasovanie per rollam je možné využiť v tých prípadoch, keď z povahy veci vyplýva vhodnosť a primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci týmto spôsobom.

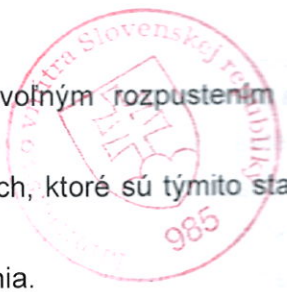
Vhodnosť a primeranosť prerokovania vecí a hlasovania per rollam posudzuje predseda predstavenstva z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena predstavenstva. Vykonalie hlasovania per rollam členmi Členskej schôdze zabezpečí predseda predstavenstva alebo ním písomne (aj emailom) poverená iná osoba.

Pre hlasovanie per rollam platí rovnaké hlasovacie kvórum ako pre prípad riadneho zasadania/hlasovania Členskej schôdze uvedené v čl. VI týchto Stanov a ostatné pravidlá uvedené v týchto Stanovách.

Lehota na hlasovanie per rollam je 5 (slovom päť) dní, pričom do lehoty sa nepočíta deň, kedy bol návrh členom Členskej schôdze odoslaný.

Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do „osobitného zápisu o hlasovaní per rollam“, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.

6. Zasadnutie Členskej schôdze pripravuje a predsedá mu predseda predstavenstva. Predseda predstavenstva je povinný oznámiť členom Združenia aspoň 15 dní vopred (to neplatí v prípade mimoriadneho zasadnutia Členskej schôdze, kedy môže byť lehota kratšia, nie však menej ako 3 dni pred dňom konania mimoriadneho zasadnutia Členskej schôdze) dátum, čas, miesto a program zasadnutia Členskej schôdze prostredníctvom FB a/alebo web stránky a/alebo nástenky. V prípade, že zasadnutie Členskej schôdze bolo zvolané inou osobou ako predsedom predstavenstva, oprávnenie predsedu predstavenstva pripraviť a predsedáť zasadnutiu Členskej schôdze vykonáva osoba, ktorá zvolala zasadnutie Členskej schôdze.
7. Člen Združenia nevykonáva svoje hlasovacie právo v prípade, ak Členská schôdza rozhoduje o jeho vylúčení zo Združenia.
8. Predseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Členskej schôdze, spolu s listinou prítomných členov Združenia. Originál zápisnice zo zasadnutia Členskej schôdze spolu s listinou prítomných členov Združenia uchováva Združenie.
9. Výlučná právomoc Členskej schôdze zahŕňa:
 - a) vylúčenie člena zo Združenia a potvrdenie rozhodnutia predstavenstva týkajúce sa vylúčenia člena;
 - b) rozhodnutie o výške ročného členského príspevku a o podmienkach jeho platenia;
 - c) voľba predsedu a členov predstavenstva na základe návrhu členov Združenia;
 - d) odvolanie predsedu a členov predstavenstva;
 - e) rozhodovanie o zmene stanov a o prílohách k stanovám;
 - f) schválenie rozpočtu Združenia na nasledujúci kalendárny rok, ktorý predkladá hospodár po predchádzajúcom schválení predstavenstvom;

- 
- g) rozhodovanie o zrušení Združenia dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením;
 - h) rozhodovanie o akýchkoľvek iných otázkach, ktoré sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti členskej schôdze;
 - i) určí likvidátora v prípade likvidácie Združenia.
10. Rozhodnutie prijaté Členskou schôdzou v zmysle článku VI. bodu 9 musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Združenia.

Článok VII.

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je výkonným orgánom Združenia, ktorý riadi Aktivity Združenia v čase medzi jednotlivými zasadnutiami Členskej schôdze. Predstavenstvo má 3 členov. Členovia predstavenstva, vrátane predsedu, sú volení a odvolávaní členskou schôdzou. Členmi Predstavenstva sú:
 - a) Predseda predstavenstva,
 - b) Člen predstavenstva – podpredseda,
 - c) Člen predstavenstva – hospodár.
2. Každá fyzická osoba, ktorá pôsobí v oblasti Aktivít vykonávaných Združením ako zástupca člena Združenia, je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony, sa môže stať členom predstavenstva.
3. Prví členovia predstavenstva sú zakladajúci členovia. Dĺžka funkčného obdobia členov predstavenstva je maximálne 6 rokov.
4. Pôsobnosť predstavenstva zahŕňa:
 - a) príprava výročnej správy a schválenie rozpočtu Združenia na nasledujúci školský rok, ktoré sa predkladajú členskej schôdzi (člen predstavenstva - hospodár);
 - b) vytvorenie pracovných skupín za účelom realizácie projektov (člen predstavenstva - podpredseda);
 - c) podieľanie sa na mobilizácii zdrojov, ktoré uskutočňujú ostatné orgány Združenia a ich členovia (člen predstavenstva - podpredseda);
 - d) koordinácia a riadenie projektov a Aktivít Združenia (člen predstavenstva - podpredseda); za Združenia projekty podáva vždy predseda predstavenstva alebo ním písomne (aj emailom) poverený člen predstavenstva;
 - e) prijatie člena Združenia;
 - f) vylúčenie člena vo výnimočných prípadoch – takéto rozhodnutie musí schváliť Členská schôdza;

- g) ostatné práva a povinnosti zverené predstavenstvu týmito stanovami a rozhodnutím Členskej schôdzy.
5. Predstavenstvo prijíma svoje rozhodnutia v zmysle článku VII. nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predstavenstva a v prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda predstavenstva.
6. Člen predstavenstva – podpredsa zastupuje predsedu predstavenstva v čase jeho neprítomnosti, prípadne, ak ho o to predseda predstavenstva písomne (aj emailom) požiada. Člen predstavenstva – hospodár môže predsedu predstavenstva zastupovať v odôvodnených prípadoch osobitného zreteľa. Pôsobnosť člena predstavenstva – hospodára zahŕňa:
- a) vypracovanie návrhu rozpočtu Združenia na príslušný školský rok a predloženie tohto návrhu rozpočtu členskej schôdzy po predchádzajúcom schválení predstavenstvom;
 - b) vedenie a administratíva v súvislosti s účtovníctvom Združenia;
 - c) príprava, vypracovanie daňového priznania, výročných správ, účtovných závierok, poznámok k účtovným závierkam, dokumentov s nimi súvisiacich a ostatných podkladov k nim;
 - d) vedie a kontroluje účtovníctvo a iné doklady s tým súvisiace;
 - e) iné práva zverené hospodárovi týmito stanovami alebo predstavenstvom.
7. Funkcia člena predstavenstva zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia, resp. ukončením dochádzky do MŠB dieťaťom člena predstavenstva, nie však skôr ako bude zvolený nový člen predstavenstva;
 - b) na základe písomného odstúpenia člena predstavenstva do rúk predsedu predstavenstva; predseda predstavenstva podá písomné odstúpenie do rúk člena predstavenstva - podpredsedu;;
 - c) odvolaním z funkcie Členskou schôdzou v prípade:
 - (i) konania v rozpore so záujmami Združenia (napríklad aktivity v rozpore s týmito Stanovami);
 - (ii) neplnenia si povinností člena predstavenstva;

Článok VIII.

Predseda predstavenstva

1. Za predstavenstvo koná v mene Združenia v zmysle článku VII. predseda predstavenstva, tak, že k svojmu menu pripojí funkciu a názov Združenia.
2. Činnosť Združenia riadi a koordinuje vždy len predseda predstavenstva.

3. V prípade, že predseda predstavenstva je dočasne nespôsobilý vykonávať svoje povinnosti, písomne poverí (napr. e-mailom) výkonom svojich povinností iného člena predstavenstva, spravidla podpredsedu; v odôvodnených prípadoch člena predstavenstva - hospodára.

Článok X.

Hospodárenie Združenie

1. Združenie je hospodársky nezávislá jednotka, ktorá nadobúda prostriedky na vykonávanie svojej činnosti aj inak ako z vlastných zdrojov.
2. Združenie disponuje svojím majetkom, ktorý je tvorený nasledovným:
 - a) členské poplatky;
 - b) sponzorské dary a príspevky;
 - c) nehmotný majetok vrátane duševného vlastníctva;
 - d) dotácie zo štátneho rozpočtu, rovnako ako z rozpočtu samosprávnych krajov a obcí;
 - e) granty a iné finančné zdroje;
 - f) príjmy z vykonávania ekonomických aktivít Združenia;
 - g) ostatné.
3. Majetok Združenia môže byť použitý výhradne v súlade s cieľom a účelom a na platby výdavkov nevyhnutných na administratívu Združenia. Členovia Združenia nie sú oprávnení žiadať akýkoľvek podiel na zisku z aktivít Združenia.
4. Výdavky nevyhnutné na administratívu Združenia zahŕňajú výdavky na:
 - a) získavanie, ochrana a zhodnotenie majetku Združenia;
 - b) podpora účelu Združenia;
 - c) prevádzkové náklady alebo iné výdavky spojené s Aktivitami Združenia.
5. Člen predstavenstva - hospodár je zodpovedný za riadne vedenie a administráciu účtovníctva Združenia.

Článok XI.

Členské poplatky

1. Členovia Združenia sa zaväzujú prispievať na chod a Aktivity Združenia a na výdavky spojené s administratívou Združenia, a to prostredníctvom ročného členského poplatku.

2. Výšku, splatnosť a podmienky platenia ročného členského príspevku určí Členská schôdza vo forme rozhodnutia.
3. Výšku, splatnosť a podmienky platenia ročného členského príspevku pre príslušný školský rok určí Členská schôdza na prvom zasadnutí, z ktorého bude vyhotovená zápisnica.

Článok XII.

Zrušenie a Zánik Združenia

1. Zániku Združenia predchádza jeho zrušenie s alebo bez právneho nástupcu.
2. V prípade zrušenia Združenia s právnym nástupcom, t.j. v prípade zlúčenia s iným združením, nevyžaduje sa vykonanie likvidácie. V opačnom prípade, v prípade zrušenia bez právneho nástupcu sa likvidácia vykoná.
3. Likvidátor je určený Členskou schôdzou nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov a likvidačný zostatok bude použitý na náklady súvisiace s likvidáciou vrátane odmeny likvidátorovi.
4. Združenie sa môže tiež zrušiť právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.
5. Združenie zaniká výmazom z registra mimovládnych neziskových organizácií.

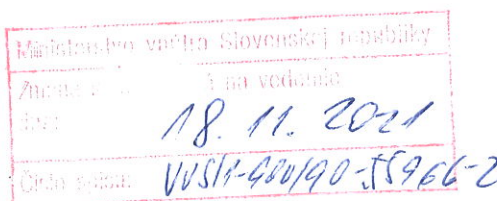
Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Stanovy sa stávajú platnými dňom schválenia členmi na Členskej schôdzi.
2. Tieto Stanovy môžu byť zmenené a doplnené iba na základe schválenia Členskou schôdzou.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MARIETTA
BRATISLAVA 29

[Signature]



[Signature]

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy