

STANOVY občianskeho združenia OZ ZŠ Martinská

podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.

Článok 1
Názov a sídlo

- 1) Názov združenia:
„OZ ZŠ Martinská“
(ďalej v texte len „združenie“)
- 2) Sídlo združenia:
Martinská 3130/20, 010 08 Žilina

Článok 2 Cieľ a činnosť

- 1) Cieľom združenia je:
 - a) spolupracovať s vedením školy ZŠ Martinská Žilina (ďalej len „škola“) a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy,
 - b) zabezpečiť úzku spoluprácu školy so zákonnými zástupcami¹ žiakov školy,
 - c) spolupodieľať sa finančne, materiálne, organizačne prípadne inak na skvalitňovaní a modernizácii technického vybavenia školy za účelom podpory výchovno-vzdelávacieho procesu školy
 - d) podporovať uplatňovanie nových vzdelávacích postupov a technológií na škole,
 - e) podporovať školské a mimoškolské aktivity detí a pomáhať pri organizačnom, technickom a finančnom zabezpečení týchto činností.
- 2) V súlade s cieľom popísaným vyššie sú činnosťami združenia najmä:
 - a) zhromažďovať námety, pripomienky a požiadavky členov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje,
 - b) prostredníctvom svojich zástupcov a v spolupráci so zástupcami rodičov v rade školy, predkladať relevantné podnety a rokovať o nich s vedením školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy, radou školy a ďalšími relevantnými orgánmi samosprávy a štátnej správy, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu
 - c) napomáhať poskytovaniu vzájomnej pomoci medzi zákonnými zástupcami žiakov školy a vedením školy, pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy, podporovať vzájomnú komunikáciu a predkladať návrhy na opatrenia za účelom riešenia vzniknutých problémových oblastí,
 - d) predkladať vedeniu školy a zriaďovateľovi školy návrhy na zlepšenie materiálno-technického vybavenia školy,
 - e) na základe výzvy vedenia školy, navrhovať kandidátov do orgánov a komisií školy, ktoré ustanovuje zákon alebo iný právny predpis, ktorý v nich predpokladá účasť zástupcov rodičov
 - f) podporovať zvyšovanie odbornej a metodickej úrovne pracovníkov školy,
 - g) podporovať ochranu práv žiakov školy s dôrazom na ľudské práva,
 - h) podporovať školské a mimoškolské aktivity detí a pomáhať pri technickom a

¹ § 1 písm. g/ zákona č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

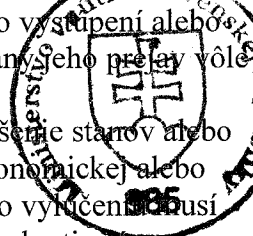
- finančnom zabezpečení týchto činností
- i) v spolupráci s vedením školy propagovať činnosť združenia a školy,
 - j) v spolupráci so školou organizovať a finančne a materiálne zabezpečovať vlastné kultúrne a športové podujatia za účelom propagácie združenia a školy a získavania prostriedkov pre ďalšiu činnosť,
 - k) spolupodieľať sa finančne, materiálne a organizačne na kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivitách školy
 - l) spolupodieľať sa finančne, materiálne a organizačne na skvalitňovaní a modernizácii vzdelávacieho procesu a prevádzke, obnove a skrášľovaní školy.



Článok 3 **Vznik a zánik členstva**


- 1) Riadnym členom združenia môže byť každá fyzická osoba, ak:
 - a) je zákonným zástupcom² žiaka školy,
 - b) súhlasí so stanovami združenia a zaväzuje sa nimi riadiť,
 - c) zaväzuje sa finančne podieľať na činnosti združenia formou každoročnej úhrady členských príspevkov určených Rodičovskou radou vo výške podľa počtu ním zastupovaných detí zapísaných na škole,
 - d) súhlasí so spracúvaním jej osobných údajov a osobných údajov jej detí, ktoré sú žiakmi školy v nevyhnutnom rozsahu potrebnom pre jej evidenciu v informačných systémoch združenia, komunikáciu s ním a pre určenie výšky jeho členského príspevku a ich poskytnutím škole pre potrebu overenia, že jej deti sú žiakmi školy.
- 2) Riadne členstvo vzniká záujemcovi o členstvo automaticky, ak združenie neeviduje žiadne nevyrovnané finančné záväzky záujemcu voči združeniu, a to dňom účasti na prvom plenárnom zasadnutí Triednych zhromaždení v danom školskom roku za splnenia podmienky priloženia vypísanej a podpísanej prihlášky k prezenčnej listine zasadnutia Triedneho zhromaždenia a zapísania sa v listine Triedneho zhromaždenia, inak až dňom doručenia písomnej prihlášky hociktorému z členov Výkonného výboru alebo jej doručením na adresu sídla združenia alebo na emailovú adresu združenia zverejnenú na webovom sídle združenia.
- 3) V prípade, že záujemca o riadne členstvo má v čase podania prihlášky nevyrovnané finančné záväzky voči združeniu, vznikne mu členstvo až dňom, keď budú splatené jeho finančné záväzky voči združeniu a uhradený členský poplatok za aktuálny školský rok.
- 4) Riadne členstvo trvá do 31.12. nasledujúceho školského roka, pokiaľ nezaniklo skôr.
- 5) Riadne členstvo sa automaticky predlžuje do 31.12. nasledujúceho školského roka:
 - a) zapísaním sa v prezenčnej listine prvého plenárneho zasadnutia Triednych zhromaždení (ďalej aj "TZ") v aktuálnom školskom roku,
 - b) preukázateľným vyjadrením súhlasu s kandidatúrou do niektorého orgánu združenia v aktuálnom školskom roku,
 - c) úhradou členského určeného pre aktuálny školský rok.
- 6) Prídruženým členom združenia môže byť každá fyzická osoba staršia ako 18 rokov, okrem zákonných zástupcov žiakov a každá právnická osoba, ktorá
 - a) súhlasí so stanovami združenia a zaväzuje sa ich dodržiavať,
 - b) súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov združením v nevyhnutnom rozsahu potrebnom pre jej evidenciu v informačných systémoch združenia, komunikáciu s ním a pre určenie výšky jeho členského príspevku.
- 7) Prídružené členstvo vzniká dňom rozhodnutia Rodičovskej rady o prijatí pridruženého člena na základe podanej prihlášky.
- 8) Riadne aj pridružené členstvo v združení zaniká:

² § 1 písm. g/ zákona č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

- 
- a) vystúpením zo združenia, ku dňu doručenia písomného oznámenia o vystúpení alebo ku dňu konania zasadnutia TZ, v ktorého zápisnici je zaprotokolovaný jeho prejav vôle vystúpiť zo združenia, zaplatené členské sa nevracia
 - b) rozhodnutím Výkonného výboru o vylúčení člena pre závažné porušenie stanov alebo konanie v rozpore s nimi (najmä pri vzniku alebo hrozbe vzniku ekonomickej alebo inej tímy združenia), alebo z iných významných dôvodov; takémuto vylúčeniu musí predchádzať písomné upozornenie, výkonný výbor musí svoje rozhodnutie písomne odôvodniť, ku dňu prijatia rozhodnutia výkonným výborom,
 - c) úmrtím člena - fyzickej osoby, ku dňu jeho úmrtia,
 - d) zánikom člena - právnickej osoby, ku dňu jej zániku,
 - e) zánikom združenia, ku dňu jeho zániku,
 - f) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o rozpustení združenia, ku dňu uvedenom v rozhodnutí
 - g) právoplatným odsúdením člena za úmyselne spáchaný trestný čin
 - h) uložením trestu právnickej osobe podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
 - i) vyhlásením konkurzu na majetok člena podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii,
- 9) Riadne členstvo v združení zaniká aj:
- a) ak dieťa riadneho člena prestane byť žiakom školy, ku dňu vzniku tejto skutočnosti,
 - b) neuhradením členského príspevku stanoveného pre daný školský rok do 31.12. daného školského roka, v prípade, že mu vznikol záväzok uhradiť členské v zmysle Článku 4 ods. 4) a 5), tento zánikom členstva k 31.12. nezaniká.
- 10) Proti zániku členstva podľa bodu 9) písm. b) alebo proti vzniku záväzku zmysle Článku 4 ods. 4) a 5) je možné podať námietku, o ktorej rozhodne VV v lehote 30 dní. O odvolaní rozhodne Rodičovská rada do 30 dní od doručenia odvolania. Márnym uplynutím uvedenej lehoty dôjde k automatickému obnoveniu členstva resp. zániku záväzku.
- 11) Proti rozhodnutiu o vylúčení v zmysle bodu 8) písm. b) tohto článku je možné sa písomne odvolať. O odvolaní rozhodne Rodičovská rada do 30 dní od doručenia odvolania. Márnym uplynutím uvedenej lehoty dôjde k automatickému obnoveniu členstva.
- 12) Evidenciu členov združenia a úhrad ich členských príspevkov vedie Výkonný výbor.

Článok 4 **Práva a povinnosti členov**

- 1) Riadni členovia združenia majú právo:
 - a) využívať všetky výhody poskytované združením pre seba a svoje deti
 - b) zúčastňovať sa triedneho zhromaždenia a voliť na ňom svojho zástupcu v RR
 - c) byť volení do orgánov združenia
 - d) zúčastňovať sa na plnení cieľov a všetkých činností združenia
 - e) zapájať sa do spolupráce združenia s pedagogickým zborom
 - f) byť informovaný o činnosti a hospodárení združenia
 - g) byť informovaný o práci orgánov združenia
 - h) byť informovaný o zámeroch vedenia školy a orgánov združenia týkajúcich sa vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu
 - i) vyjadrovať sa k spolupráci združenia so školou, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania týkajúce sa činnosti združenia alebo rozpočtu združenia a žiadať na ne odpoveď od Výkonného výboru priamo alebo prostredníctvom svojho zástupu v Rodičovskej rade
 - j) obracať sa na Kontrolnú komisiu s návrhmi na prešetrovanie rozhodnutí alebo činnosti Výkonného výboru,
 - k) venovať združeniu dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku

- 
- 2) Prídružení členovia združenia majú právo:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutia Rodičovskej rady s poradným hlasom
 - b) venovať združeniu dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku;
 - c) zúčastňovať sa na plnení cieľov a všetkých činností združenia
 - 3) Riadni členovia združenia sú povinní:
 - a) dodržiavať stanovy združenia;
 - b) zúčastňovať sa rokovaní triednych zhromaždení;
 - c) zúčastňovať sa rokovaní orgánov združenia, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít združenia;
 - d) riadne a včas platiť ročný členský príspevok stanovený rozhodnutím Rodičovskej rady vo výške podľa počtu ich detí zapísaných na škole v danom školskom roku;
 - e) v prípade, že je členom združenia viac ako jeden zákonný zástupca žiaka, uhrádza členský príspevok len jeden z nich na základe ich dohody; za splnenie tejto povinnosti zodpovedajú zákonní zástupcovia, ktorí sa stali členmi združenia, spoločne a nerozdielne;
 - f) sociálne slabšie rodiny môžu na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať o odpustenie zaplatenia členského; o jeho odpustení rozhodne Výkonný výbor, v prípade zamietavého rozhodnutia Výkonného výboru, môžu podať odvolanie, o ktorom rozhodne Rodičovská rada;
 - g) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení, ak ich o to požiada Výkonný výbor;
 - h) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.
 - 4) Záväzok uhradiť členský príspevok za aktuálny školský rok vzniká riadnemu členovi dňom vzniku členstva vo výške platnej k 1.9. aktuálneho školského roka, ak bola informácia uvedená na prihláške, inak mu vzniká tento záväzok na 15. deň odo dňa, kedy mal objektívnu možnosť sa s ňou oboznámiť, pokiaľ medzitým zo združenia nevystúpil.
 - 5) Záväzok uhradiť členský príspevok za aktuálny školský rok, vzniká riadnemu členovi dňom predĺženia členstva, vo výške platnej k 1.9. aktuálneho školského roka, ak mal objektívnu možnosť sa s ňou oboznámiť najneskôr v čase predĺženia členstva. Inak mu k uvedenému dátumu vzniká povinnosť uhradiť nižšiu zo sumy platnej k 1.9. aktuálneho školského roka a sumy platnej k 1.9. predchádzajúceho školského roka.
 - 6) Prídružení členovia združenia sú povinní:
 - a) dodržiavať stanovy združenia.

Článok 5

Orgány združenia

- 1) Orgánmi združenia sú:
 - a) Triedne zhromaždenia (ďalej aj "TZ")
 - b) Rodičovská rada (ďalej aj "RR")
 - c) Výkonný výbor (ďalej aj "VV")
 - d) Kontrolná komisia (ďalej aj "KK")
- 2) Činnosť členov v orgánoch združenia je založená na báze dobrovoľnosti bez nároku na odmenu, prípadne iné funkčné pôžitky.
- 3) Za kandidáta na volenú funkciu sa môže prihlásiť alebo byť nominovaný len riadny člen, ktorý dovŕšil vek 18 rokov a vyjadril súhlas s kandidatúrou.
- 4) Riadny člen oznamuje svoj záujem o kandidatúru za člena RR, osobne na zasadnutí TZ, ktorého bodom programu je voľba zástupcu TZ v RR.
- 5) Riadny člen oznamuje svoj záujem o kandidatúru za člena VV alebo KK osobne na zasadnutí TZ alebo zasadnutí RR, ktorého bodom programu je voľba člena VV alebo KK.
- 6) Člen VV nemôže byť zároveň členom KK.
- 7) Funkčné obdobie člena RR, VV a KK trvá od momentu jeho zvolenia v školskom roku jeho

zvolenia, do zvolenia nového člena na prvom zasadnutí príslušného orgánu v nasledujúcom školskom roku.

- 8) Zápisnica zo zasadnutia VV a KK obsahuje:
 - a) označenie orgánu, ktorého zasadnutia sa zápisnica týka a dátum zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a prístup k nim,
 - e) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu
 - f) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím, ak o to požiada,
 - g) meno a priezvisko a podpis predsedajúceho a zvoleného zapisovateľa
- 9) Zápisnica zo zasadnutia RR navyše obsahuje:
 - a) zápisnicu o zvolení člena orgánu a písomné plnomocenstvá, ak boli predložené,
 - b) podpisy dvoch zvolených overovateľov,
 - c) stanovisko overovateľa, ktorá odmietol zápisnicu podpísať, ak ho poskytol.
- 10) Za odovzdanie zápisnice zasadnutia TZ, RR a KK v písomnej alebo elektronickej podobe Výkonnému výboru v lehote najviac 7 dní od konania zasadnutia zodpovedá predseda daného orgánu. V prípade odôvodnenej neprítomnosti na zasadnutí, zodpovedá za jej odovzdanie v uvedenej lehote zapisovateľ. Ak sa koná zasadnutie RR v lehote do 7 dní od konania zasadnutia TZ, na ktorom bol zvolený člen RR, zodpovedá za jej odovzdanie zvolený člen RR.
- 11) VV zverejní každú mu doručенú zápisnicu z rokovaní RR, VV a KK, okrem informácií uvedených v bode 5 písm. c/ na webovom sídle združenia bezodkladne, najneskôr však v lehote 7 dní od jej doručenia.
- 12) Kontrolu hlasovaní voči prezenčnej listine vykoná na žiadosť ktoréhokoľvek člena KK.
- 13) VV archivuje všetky zápisnice zo zasadnutí RR, VV a KK minimálne počas doby 5 rokov od ich vyhotovenia. Zápisnice zo zasadnutí TZ archivuje minimálne počas doby 1 roka od ich vyhotovenia.
- 14) VV je povinný archivovanú zápisnicu sprístupniť k nahliadnutiu každému členovi na vyžiadanie. V prípade, že je zverejnená, splní si svoju povinnosť tým, že člena informuje, kde je zverejnená.



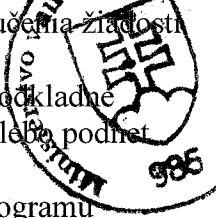
Článok 6

Triedne zhromaždenia

- 1) Triedne zhromaždenia (TZ) sú orgánmi združenia s pôsobnosťou pri jednotlivých triedach žiakov školy.
- 2) Ich poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi zákonnými zástupcami, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi, s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
- 3) Triedne zhromaždenie je tvorené riadnymi členmi združenia, ktorých diet'a je zapísané v príslušnej triede.
- 4) Do pôsobnosti triedneho zhromaždenia patrí:
 - a) voliť zástupcu TZ v RR,
 - b) navrhnúť kandidátov na členov VV a KK spomedzi členov TZ,
 - c) voliť a odvolávať predsedu TZ,
 - d) voliť si spôsob hlasovania (zdvihnutím ruky, písomne verejne, písomne tajne).
 - e) rozhodovať o otázkach, ktoré boli RR delegované na triedne zhromaždenia,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáhať triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formulovať pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,

- g) pôsobiť na zákonných zástupcov žiakov, ktorí venujú malú pozornosť výchovnému vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a poradiť v rámci svojich možností,
- h) zabezpečovať realizáciu rozhodnutí a odporúčaní RR a VV,
- i) požadovať zorganizovanie zasadnutia TZ s prítomnosťou člena VV alebo KK s cieľom klásť mu otázky.
- 5) Na prijatie rozhodnutia Triedneho zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov.
- 6) Členovia majú na zasadnutí TZ jeden hlas za každého žiaka v triede, ktorého zastupujú. Ak na TZ hlasuje viac ako jeden člen zastupujúci toho istého žiaka, hlas bude platný, len ak hlasujú rovnako.
- 7) Spôsob hlasovania pri jednotlivých typoch rozhodnutí si zvolí TZ v rámci svojho prvého hlasovania na prvom zasadnutí. Toto svoje rozhodnutie môže zmeniť ďalším hlasovaním.
- 8) Zo zasadnutia TZ musí byť vyhotovená písomná zápisnica, ak sa preberajú dôležité body, ktorými sú najmä:
- voľba zástupcu TZ v RR,
 - voľba kandidáta na člena VV a KK,
 - prijatie rozhodnutia, ktoré má byť záväzné pre členov TZ alebo pre zástupcu TZ v RR,
 - prijatie rozhodnutia, ktoré RR delegovala na TZ.
- 9) O tom, či sa bude vyhotovovať zápisnica z každého zasadnutia TZ, rozhodne TZ na svojom zasadnutí.
- 10) Zápisnica zo zasadnutia TZ obsahuje:
- označenie orgánu, ktorého zasadnutia sa zápisnica týka a dátum zasadnutia,
 - dôležité body, o ktorých sa rokovalo a dôležité vyjadrenia členov TZ k jednotlivým bodom,
 - rozhodnutia prijaté k dôležitým bodom, vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím; ak o to požiada,
 - meno a priezvisko a podpis predsedajúceho a zvoleného zapisovateľa,
 - prezenčnú listinu, ako prílohu.
- 11) Zasadnutia TZ zvoláva VV alebo predseda TZ podľa potreby, najmenej však raz za školský rok na jeho začiatku.
- 12) Termín, miesto a program zasadnutia TZ oznámi najmenej 7 dní vopred ten, kto zvoláva zasadnutie TZ, všetkým členom TZ prostredníctvom komunikačných kanálov združenia a v prípade dohody s triednym učiteľom všetkým zákonným zástupcom žiakov triedy prostredníctvom komunikačných kanálov školy.
- 13) Plenárne zasadnutie Triednych zhromaždení predstavujú zasadnutia všetkých Triednych zhromaždení zvolané na ten istý deň a hodinu.
- 14) Plenárne zasadnutia TZ zvoláva VV.
- 15) Termín, miesto a program plenárneho zasadnutia TZ oznámi VV najmenej 7 dní pred plánovaným termínom zasadnutia všetkým členom združenia komunikačnými kanálmi združenia a v prípade dohody s vedením školy a triednymi učiteľmi všetkým zákonným zástupcom žiakov prostredníctvom komunikačných kanálov školy. Termín, miesto a program plenárneho zasadnutia TZ zverejní aj na webovom sídle združenia. Súčasťou oznámenia je aj informácia o výške členského príspevku planá k 1.9. aktuálneho školského roka
- 16) Prvé zasadnutie TZ v roku je plenárne zasadnutie zvolané VV.
- 17) Na svojom prvom zasadnutí zvolí TZ zástupcu TZ v RR pre daný školský rok a prípadne aj predsedu TZ.
- 18) Ak si členovia TZ nezvolili predsedu TZ, vykonáva funkciu predsedu TZ zvolený zástupca TZ v RR.
- 19) Zasadnutia TZ sa spravidla konajú v triede žiakov členov TZ na základe pozvánky obsahujúcej body programu.



- 
- 20) Mimoriadne zasadnutie TZ je predseda TZ povinný zvolať do 15 dní od doručenia žiadosti členov s najmenej 1/4 hlasov alebo triedneho učiteľa.
 - 21) V prípade, že predseda nesplní svoju povinnosť podľa bodu 20), zvolajú bezodkladne mimoriadne zasadnutie členovia s najmenej 1/4 hlasov alebo na ich podnet alebo podnet triedneho učiteľa VV.
 - 22) Predseda TZ je povinný zúčastňovať sa a viesť zasadnutia TZ, na základe programu zasadnutia doplneného a schváleného na začiatku zasadnutia.
 - 23) Zasadnutia TZ sa môžu zúčastniť aj zákonní zástupcovia žiakov triedy, ktorí nie sú členmi združenia, nemajú však právo rozhodovať o veciach týkajúcich sa TZ a predkladať pripomienky a návrhy orgánom združenia. Majú len poradný hlas. Prítomní členovia TZ môžu prevziať ich pripomienky a návrhy za svoje a požadovať ich riešenie VV alebo RR.
 - 24) V prípade neúčasti predsedu na zasadnutí triedneho zhromaždenia, si prítomní členovia zvolia nového predsedu TZ.
 - 25) Triedne zhromaždenie volí zástupcu TZ v RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Toto zasadnutie TZ zvolá VV v spolupráci s vedením školy a triednymi učiteľmi, pričom zvolá zasadnutia všetkých TZ na rovnaký deň.
 - 26) Zvolený zástupca TZ v RR je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach RR aj TZ alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu spomedzi členov TZ na základe písomného plnomocenstva bez úradne osvedčeného podpisu, určeného pre konkrétne zasadnutie. Splnomocnenec sa preukazuje týmto plnomocenstvom.
 - 27) Zvolený zástupca TZ v RR doručí zápisnicu zo zasadnutia TZ, na ktorom bol zvolený za člena RR, Výkonnému výboru združenia v lehote 7 dní od svojho zvolenia za zástupcu TZ v RR alebo mu ju odovzdá na začiatku najbližšieho zasadnutia RR, ak sa zasadnutie uskutoční najneskôr na siedmy deň od jeho zvolenia do funkcie.
 - 28) Zvolený zástupca TZ v RR objasňuje na zasadnutí RR pripomienky a návrhy členov TZ a, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa RR zaoberá a sprostredkúva členom TZ všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.
 - 29) Zvolenému zástupcovi TZ v RR zanikne funkcia doručením vzdania sa funkcie VV alebo zánikom členstva v združení. V takom prípade zvolá VV zasadnutie TZ s cieľom zvoliť nového zástupcu TZ v RR.
 - 30) Zvolenému predsedovi TZ zanikne funkcia vzdaním sa funkcie na zasadnutí TZ, doručením vzdania sa funkcie zástupcovi TZ v RR alebo všetkým členom TZ alebo odvolaním z funkcie.

Článok 7 **Rodičovská rada**

- 1) Rodičovská rada (RR) je najvyšším orgánom združenia. Je tvorená zástupcami TZ, zvolenými na prvom zasadnutí TZ v danom školskom roku.
- 2) Právomoci Rodičovskej rady:
 - a) rieši všetky zásadné otázky spolupráce členov združenia a školy,
 - b) vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy,
 - c) rozhoduje o zmene stanov združenia a prijatí nových stanov združenia, po každej zmene sa vyhotoví ich úplné písomné znenie,
 - d) rozhoduje o dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným združením,
 - e) schvaľuje rozpočet a rozhoduje o jeho koncepčnom využití,
 - f) schvaľuje záverečnú správu činnosti združenia za predchádzajúci školský rok,
 - g) rozhoduje o zmene výšky ročných členských príspevkov platnej od nasledujúceho školského roka na základe návrhu VV,
 - h) vyjadruje sa k návrhom Triednych zhromaždení,
 - i) rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole,



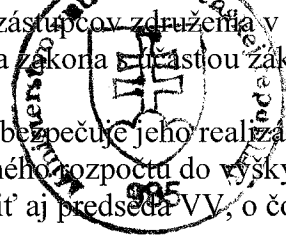
- j) vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy,
 - k) rozhoduje o odvolaniach voči rozhodnutiam VV,
 - l) volí členov VV a KK,
 - m) rozhoduje o vyslovení nedôvery členom VV a KK,
 - n) môže zvoliť a odvolať svojho predsedu spomedzi svojich členov, jeho funkčné obdobie trvá do začiatku prvého zasadnutia RR v novom zložení.
- 3) Zasadnutia RR zvoláva VV ak tieto stanovy neustanovujú inak.
 - 4) Ak si RR zvolí na svojom zasadnutí predsedu RR, jej zasadnutia môže zvolať aj predseda RR.
 - 5) VV zvolá riadne zasadnutie RR 2-krát v roku a to na začiatku školského roka a v priebehu druhého polroka.
 - 6) VV je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie RR v lehote 15 dní od:
 - a) doručenia odvolania člena voči rozhodnutiu VV,
 - b) doručenia žiadosti KK alebo 1/4 zvolených členov RR o zvolanie mimoriadneho zasadnutia RR s požadovanými bodmi programu zasadnutia,
 - c) zániku funkcie člena VV alebo KK, v prípade, že už nie je k dispozícii žiaden náhradník,
 - d) nezvolenia potrebného počtu členov VV alebo KK na prebiehajúcim zasadnutí RR, ak RR na svojom zasadnutí nerozhodne inak,
 - e) vyslovení nedôvery VV alebo KK na prebiehajúcim zasadnutí RR, ak RR na svojom zasadnutí nerozhodne inak.
 - 7) V prípadoch uvedených v predchádzajúcom bode v písmenách c/, d/ a e/ je súčasťou oznámenia o zvolaní zasadnutia aj výzva na prihlásenie sa kandidátov na členov VV alebo KK.
 - 8) V prípade nesplnenia povinnosti VV podľa predchádzajúceho bodu, zvolá zasadnutie Rodičovskej rady predseda RR, ak si ho RR zvolila, Kontrolná komisia alebo písomne poverený zástupca 1/4 členov RR.
 - 9) Ak to vyžadujú záujmy združenia, môže VV zvolať zasadnutie RR kedykoľvek.
 - 10) Ak si RR zvolila svojho predsedu, musí VV prizvať predsedu RR na svoje zasadnutie týkajúce sa rozhodovania o zvolaní zasadnutia RR.
 - 11) Posledné zasadnutie RR zvolenej v predchádzajúcom školskom roku sa uskutoční a skončí najneskôr pred prvým plenárnym zasadnutím Triednych zhromaždení v aktuálnom školskom roku.
 - 12) Prvé riadne zasadnutie RR zvolenej v aktuálnom školskom roku sa uskutoční najskôr po skončení prvého plenárneho zasadnutia Triednych zhromaždení v aktuálnom školskom roku.
 - 13) Termín, miesto a program prvého riadneho zasadnutia RR zvolenej v aktuálnom školskom roku oznámi VV spolu s termínom, miestom a programom prvého plenárneho zasadnutia TZ spôsobom podľa Článku 6 bodu 15).
 - 14) V ostatných prípadoch oznámi termín, miesto a program zasadnutia ten, kto ho zvoláva minimálne 7 dní vopred všetkým členom združenia komunikačnými kanálmi združenia.
 - 15) Termín, miesto a program každého zasadnutia RR musia byť minimálne 7 dní vopred zverejnené na webovom sídle združenia.
 - 16) Zasadnutia RR sa uskutočňujú spravidla v zasadacej miestnosti školy.
 - 17) Zasadnutí RR sa okrem členov RR zúčastňuje minimálne jeden člen VV, ktorý na zasadnutí zastupuje VV. Zasadnutia RR sa podľa potreby zúčastňujú aj členovia KK a v prípade voľby členov VV alebo KK aj kandidáti na členov VV alebo KK.
 - 18) Nad rámec osôb uvedených vyššie sa môžu zasadnutia RR zúčastniť aj ostatní členovia združenia, ktorí o ňu prejavia záujem. RR môže svojím rozhodnutím z kapacitných dôvodov stanoviť ich maximálny povolený počet platný pre ďalšie zasadnutia spolu s postupom určenia záujemcov, ktorí sa budú môcť zasadnutia zúčastniť. Maximálny povolený počet

- nemôže byť nižší ako 5.
- 19) Po začatí zasadnutia RR, navrhne VV voľbu predsedu zasadnutia RR, zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a osoby poverené sčítaním hlasov. Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr celku o všetkých kandidátoch navrhnutých VV. Ak títo kandidáti nebudú jednoduchou väčšinou prítomných hlasov zvolení, VV zmení kandidátov v súlade s návrhmi prítomných členov RR. V prípade potreby môže dať VV hlasovať o jednotlivých kandidátoch osobitne.
 - 20) Zmena výšky členských príspevkov od nasledujúceho školského roka a rozpočet na nasledujúci školský rok schvaľuje RR na svojom druhom riadnom zasadnutí.
 - 21) Informáciu o zmene výšky členských príspevkov od nasledujúceho školského roka je VV povinný zverejniť na webovom sídle združenia a informovať o nej členov združenia najneskôr spolu so zverejnením zápisnice zo zasadnutia, na ktorom bola táto zmena schválená.
 - 22) RR rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov z hlasov všetkých členov RR, prítomných na prvom zasadnutí RR v danom školskom roku o:
 - a) vyslovení nedôvery VV alebo KK,
 - b) zmene stanov združenia a prijatí nových stanov združenia,
 - c) dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným združením.
 - 23) RR volí členov VV a KK a rozhoduje o otázkach podľa bodu 22) tajným hlasovaním.
 - 24) RR rozhoduje o ostatných otázkach nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov zdvihnutím ruky.
 - 25) Zápisnica zo zasadnutia RR obsahuje:
 - a) označenie orgánu, ktorého zasadnutia sa zápisnica týka a dátum zasadnutia,
 - b) schválený program zasadnutia,
 - c) prezenčnú listinu, zápisnicu o zvolení člena orgánu a písomné plnomocenstvá, ak boli predložené,
 - d) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a prístup k nim,
 - e) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu
 - f) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - g) meno a priezvisko a podpis predsedajúceho, zvoleného zapisovateľa a dvoch overovateľov,
 - h) stanovisko overovateľa, ktorý odmietol zápisnicu podpísať, ak ho poskytol.
 - 26) Rozhodnutia Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov združenia.

Článok 8

Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor je trojčlenným výkonným orgánom združenia zvoleným Rodičovskou radou na jej prvom zasadnutí.
- 2) Predsedu VV si zvolia členovia VV na svojom prvom zasadnutí.
- 3) Výkonný výbor sa riadi stanovami združenia a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možnosti požiadavky vedenia školy a riadi činnosť Rodičovského združenia v súlade s jeho poslaním a úlohami.
- 4) Výkonný výbor zabezpečuje uplatňovanie stanov združenia, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok členov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- 5) Právomoci a povinnosti Výkonného výboru:
 - a) dopĺňa svojich členov kooptáciou postupom podľa stanov,
 - b) predkladá RR výročnú správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, návrhy na zmeny stanov,
 - c) vedie účtovníctvo združenia,
 - d) vedie evidenciu členov združenia a úhrad členských príspevkov,

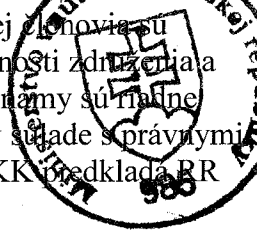
- 
- e) na základe výzvy vedenia školy, navrhuje kandidátov na zástupcov združenia v orgánoch školy alebo iných orgánoch ustanovených podľa zákona s účasťou zákonných zástupcov žiakov,
 - f) predkladá RR návrh rozpočtu združenia a po schválení zabezpečuje jeho realizáciu,
 - g) schvaľuje jednorázové výdavky združenia mimo schváleného rozpočtu do výšky 200€, pričom výdavky do výšky 70€ na jeden účel môže schváliť aj predseda VV, o čom informuje VV na jeho najbližšom zasadnutí,
 - h) zabezpečuje spoluprácu združenia s vedením školy,
 - i) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch členov z TZ a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov TZ priamo alebo prostredníctvom rokovaní RR,
 - j) zvoláva zasadnutia RR a jej mimoriadne zasadnutia,
 - k) vykonáva uznesenia RR,
 - l) sprostredkúva komunikáciu členov s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom.
- 6) VV je uznášaniaschopný za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny zvolených členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
 - 7) Zasadnutia VV sa uskutočňujú spravidla v zasadacej miestnosti školy.
 - 8) Výkonný výbor zasadá minimálne 4x v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje zvolený člen VV. Zasadnutí výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
 - 9) Mimoriadne zasadnutia Výkonného výboru zvolané na žiadosť členov Triednych zhromaždení alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov zvolá predseda VV osobne.
 - 10) V prípade potreby môže Výkonný výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, členov RR, členov združenia, zákonných zástupcov žiakov alebo zástupcov združenia v iných orgánoch.

Článok 9 **Štatutárny orgán**

- 1) Štatutárny orgán koná v mene združenia navonok.
- 2) Štatutárny orgán tvoria všetci členovia výkonného výboru.
- 3) Spôsob konania štatutárneho orgánu: Vždy dvaja členovia spoločne.
- 4) V prípade zmeny v zložení Výkonného výboru je Výkonný výbor v novom zložení povinný túto zmenu oznámiť Ministerstvu vnútra v lehote 15 dní od jej schválenia.

Článok 10 **Kontrolná komisia**

- 1) Kontrolná komisia (ďalej aj "KK") je trojčlenným kontrolným orgánom združenia zvoleným Rodičovskou radou na jej prvom zasadnutí.
- 2) Predsedu KK si zvolia jej členovia na svojom prvom zasadnutí.
- 3) KK je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny zvolených členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 4) Zasadnutia KK sa uskutočňujú spravidla v zasadacej miestnosti školy.
- 5) KK dopĺňa svojich členov kooptáciou postupom podľa stanov.
- 6) KK dohliada na výkon pôsobnosti a aktivít VV, hodnotí informácie o zásadných zámeroch VV na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti.

- 
- 7) KK kontroluje postupy vo veciach hospodárenia a činnosti združenia a jej členovia sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolovať oprávnenosť účtovných operácií, či jednotlivé položky a záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami, vnútornými predpismi združenia a pokynmi RR. KK predkladá RR závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
 - a) plnenia úloh uložených RR Výkonnému výboru,
 - b) dodržiavania stanov združenia a právnych predpisov v činnosti združenia,
 - c) hospodárskej a finančnej činnosti združenia, účtovníctva, dokladov a účtov, stavu majetku.
 - 8) KK je oprávnená požadovať účasť VV na svojom zasadnutí.
 - 9) KK je oprávnená svojím rozhodnutím uložiť povinnosť VV zvolať mimoriadne zasadnutie RR, prípadne ho zvolať sama, v prípade, že je to nevyhnutné pre ochranu záujmov združenia. Na zasadnutí RR iniciovanom KK navrhuje Rodičovskej rade prijatie potrebných opatrení.
 - 10) Kontrolná komisia vykonáva kontrolu hospodárenia združenia podľa potreby, minimálne 2 krát v školskom roku. Rovnako vykonáva inventarizáciu majetku združenia.
 - 11) Kontrolná komisia spracuje správu o výsledku kontroly a inventarizácie majetku, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.
 - 12) Oprávnenie zvolať zasadnutie KK prislúcha každému členovi KK. Zvolanie KK sa uskutočňuje na základe písomnej pozvánky vo forme doporučenej listovej zásielky alebo emailu, ktorá musí byť odoslaná každému členovi dozornej rady najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia KK. So súhlasom všetkých členov KK môže byť zasadnutie KK zvolané aj iným, ako písomným spôsobom, a to aj bez dodržania lehoty na jej zvolanie.

Článok 11

Voľba a odvolávanie členov VV a KK

- 1) Členov VV a KK volí RR spomedzi záujemcov prítomných na zasadnutí. Členovia RR sú oprávnení klásť kandidátom prítomným na zasadnutí pred samotným hlasovaním otázku.
- 2) Nové zloženie VV a KK volí zvolená RR na svojom prvom riadnom zasadnutí v školskom roku a v prípade vyslovenia nedôvery VV alebo KK na zasadnutí, na ktorom došlo k vysloveniu nedôvery členom VV alebo KK, ak nerozhodne na tento účel o zvolaní samostatného mimoriadneho zasadnutia RR.
- 3) V prípade, že na jednom zasadnutí volí RR členov VV aj členov KK, volí najskôr členov VV a následne členov KK.
- 4) RR volí členov VV tak, že spomedzi prítomných kandidátov na členov VV sa vytvorí kandidačná listina a každý člen RR na hlasovacom lístku vyznačí poradové číslo a meno a priezvisko maximálne toľkých kandidátov, koľko kandidátov sa volí. Kandidáti s najvyšším počtom hlasov sa stanú členmi VV.
- 5) RR volí členov KK spomedzi prítomných kandidátov na členov KK postupom podľa predchádzajúceho bodu, s tým, že ak sa na danom zasadnutí volili aj členovia VV, na kandidačnú listinu nebudú zaradení kandidáti, ktorí boli kandidátmi aj na členov VV a boli do VV zvolení.
- 6) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za členov VV a KK na zasadnutí RR, na ktorom boli dovolení chýbajúci členovia VV alebo KK sa stávajú náhradníkmi do príslušných orgánov v poradí podľa výsledku hlasovania.
- 7) Členovi VV alebo KK zanikne funkcia dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie združeniu alebo zánikom členstva v združení.
- 8) Účinnosťou zániku funkcie člena VV alebo KK sa členom príslušného orgánu stane

náhradník podľa výsledku hlasovania na poslednom zasadnutí RR, na ktorom boli dovolení chýbajúci členovia príslušného orgánu. Uvedenú skutočnosť mu bezodkladne oznámi príslušný orgán.

- 9) Spôsobom uvedeným vyššie môže dochádzať k dopĺňaniu členov VV a KK len do doby, kým majú vo VV alebo KK väčšinu členovia ustanovení na prvom riadnom zasadnutí RR.
- 10) V prípade, že zánikom funkcie člena VV alebo KK dôjde k strate nadpolovičnej väčšiny členov príslušného orgánu ustanovených na prvom riadnom zasadnutí RR alebo už nie je žiaden náhradník, je príslušný orgán povinný bezodkladne iniciovať zvolanie mimoriadneho zasadnutia RR s cieľom dovoliť chýbajúcich členov príslušného orgánu.
- 11) Momentom vyslovenia nedôvery VV alebo KK, zanikne funkcia všetkým členom daného orgánu. RR na uvedenom zasadnutí zvolí nové zloženie príslušného orgánu alebo rozhodne o zvolaní mimoriadneho zasadnutia RR, na ktorom bude príslušný orgán zvolený. Ak RR vyslovila nedôveru VV a rozhodla o zvolaní mimoriadneho zasadnutia RR, poverí zvolaním mimoriadneho zasadnutia odvolaný VV, KK alebo člena RR.

Článok 12 **Hospodárenie združenia**

- 1) Finančné prostriedky združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy.
- 2) Združenie je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá vedie účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve a ďalšími právnymi predpismi. Za správnosť účtovnej evidencie zodpovedá Výkonný výbor.
- 3) Združenie si otvorí samostatný účet vo finančnom ústave, ku ktorému bude zriadené dispozičné právo pre členov štatutárneho orgánu Výkonného výboru a v prípade rozhodnutia VV aj hospodára.
- 4) Rodičovské združenie hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky združenia.
- 5) Zdrojmi a príjmami sú:
 - a) členské príspevky (ak o ich vyberaní rozhodne Rodičovská rada)
 - b) príspevky, dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb
 - c) výnosy z majetku
 - d) príjmy z činnosti pri naplňovaní cieľov združenia
 - e) príjmy z doplnkovej podnikateľskej činnosti, ktorá súvisí so zabezpečovaním záujmovej činnosti združenia.
- 6) Výdavkami združenia sú:
 - a) výdavky spojené so založením združenia,
 - b) všetky výdavky, ktoré priamo súvisia s cieľmi a činnosťou združenia v súlade s týmito stanovami a schváleným rozpočtom
- 7) Účtovným obdobím združenia je kalendárny rok. Nevyčerpané finančné prostriedky združenia sa prevádzajú koncom roka na nasledujúce obdobie.
- 8) Peňažné a vecné dary, dotácie a granty poskytnuté právnickými a fyzickým osobami alebo členmi združenia môžu byť použité výlučne určeným spôsobom a na účel, na ktorý boli poskytnuté.

Článok 13 **Zrušenie združenia**

- 1) Rodičovské združenie sa zrušuje:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením
 - b) právoplatným rozhodnutím ministerstva vnútra o jeho rozpustení

- 2) O zrušení združenia podľa bodu 1 písm. a) rozhoduje Rodičovská rada, ktorá v prípade rozpustenia rozhodne aj o jeho likvidácii a ustanoví likvidátora.
- 3) Štatutárny orgán oznámi zrušenie združenia ministerstvu do 15 dní odo dňa rozhodnutia o zrušení.
- 4) Pri zrušení združenia podľa bodu 1 písm. b) likvidátora určí ministerstvo vnútra.
- 5) Na postup pri zrušení Rodičovského združenia a majetkového vysporiadania sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6) Pri likvidácii združenia sa najprv uhradia všetky záväzky združenia. Majetok, ktorý zostane po likvidácii sa môže použiť výhradne v súlade s cieľmi združenia.



Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Komunikácia a doručovanie akýchkoľvek oznámení medzi členmi a orgánmi združenia prebieha predovšetkým elektronicky: e-mailom. Oznámenie je považované za doručené dňom doručenia e-mailovej správy na server príjemcu správy.
- 2) Všetci členovia sú povinní oznámiť VV zmenu kontaktných údajov a bez zbytočného odkladu VV informovať o všetkých zmenách súvisiacich s doručovaním.
- 3) Členovia prípravného výboru sa stávajú prvými členmi združenia.
- 4) Ročný členský príspevok je, do prvého schválenia zmeny jeho výšky, v jednotnej výške 0 Eur.
- 5) Prvými členmi Výkonného výboru a zároveň štatutármi sú členovia prípravného výboru.
- 6) Až do zvolania plenárneho zasadnutia TZ a zvolenia členov RR vykonávajú členovia prípravného výboru aj právomoci RR okrem právomoci rozhodnúť o zmene výšky členského príspevku a právomoci schváliť návrh rozpočtu združenia.
- 7) Prípravný výbor zvolá TZ za účelom voľby prvých členov RR a zvolá prvé zasadnutie RR za účelom voľby členov VV a KK v lehote 3 mesiacov od vzniku združenia.
- 8) Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia prípravným výborom a účinnosť dňom registrácie združenia v príslušnom registri ministerstva vnútra.
- 9) Stanovy boli schválené prípravným výborom na zasadnutí dňa 6.12.2023.

Ministerstvo vnútra
sekcija vnútra
623 88 82
Správny poplatok
zaplatený

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná
dňa: 13.2.2024
Číslo spisu: VVK/1-900/90-68962

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy