

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Preambula

Vytvorenie a fungovanie parlamentu je prejavom demokratizácie a humanizácie súčasnej školy. Preto sme pri určovaní hlavných zámerov ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU vychádzali z charakteristiky hlavných znakov humanisticky orientovaného vyučovacieho procesu.

Článok 1

Z á k l a d n é u s t a n o v e n i a

1. ŠKOLSKÝ PARLAMENT je iniciatívnym a pomocným orgánom, vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. ŠKOLSKÝ PARLAMENT je zložený zo žiakov školy a pedagogického pracovníka. Pracujú v ňom žiaci od 4. po 9. ročník. Žiaci 4. ročníka sú v pozícii pozorovateľov bez volebného práva.
3. Každú triedu v ŠKOLSKÝ PARLAMENTE reprezentuje niekoľko členov. Pedagogických pracovníkov školy zastupuje jeden učiteľ (ako kordinátor).
4. Sídлом ŠKOLSKÝ PARLAMENTU je ZŠ s MŠ, Soblahov 404, 913 38 Soblahov.
5. Parlament nemá právnu subjektivitu a jeho hospodárenie zabezpečuje ZŠ s MŠ, Soblahov 404, 913 38 Soblahov

Článok 2

P o s l a n i e Š K O L S K É H O P A R L A M E N T U

1. Podieľať sa na organizovaní podujatí svojich rovesníkov.
2. Presadzovať a chrániť záujmy žiakov školy a zastupovať ich.
3. Hľadať spoločné postupy pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, navrhovať opatrenia na zlepšenie niektorých činností v škole.
4. Riešiť prípadné priestupky žiakov voči školskému poriadku a usmerňovať nevhodné správanie v škole aj mimo nej.
5. Vylepšovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi. Zavádzať prvky demokracie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka, odstraňovať vzájomné nedorozumenia a predchádzať im.

Článok 3

Organizácia činnosti ŠP

1. Jedného zástupcu pedagogického zboru (koordinátora ŠP) určuje riaditeľ školy.
2. Členovia ŠP spomedzi seba volia predsedu, podpredsedu a zapisovateľov.
3. Funkčné obdobie volených je jeden rok.
4. Čestným členom predsedníctva je riaditeľ školy.
5. Dospelý člen ŠP má pri hlasovaní iba poradný hlas.
6. V prípade rovnosti hlasov má predseda právo dvoch hlasov.
7. Zasadnutia ŠP sú v zásade verejné. Zvoláva ich predseda, ktorý vedie i rokovanie. Predseda ŠP môže poveriť vedením zasadnutia ktoréhokoľvek člena ŠP.

Článok 4

Rokovanie Žiackeho parlamentu

1. ŽP zasadá 1-krát týždenne, prípadne častejšie podľa potreby.
2. Program na rokovanie ŽP pripravuje jeho predseda a zverejňuje ho najmenej 2 dni pred zasadnutím ŽP.
3. Súčasťou každého zasadnutia môžu byť otázky žiakov na vedenie školy a pedagogický zbor a naopak.
4. Z každého rokovania sa píše zápisnica. Táto obsahuje menný zoznam prítomných členov, prizvaných hostí, program zasadnutia, prerokované problémy, návrhy, podnety, sťažnosti, závery a uznesenia.
5. V prípade potreby sa predseda ŠP obracia priamo na zástupcu pedagógov, riaditeľa školy a Radu školy.
6. Predsedníctvo ŠP má právo zvolať aj mimoriadne zasadnutie na návrh ktoréhokoľvek jej člena, pedagogického pracovníka, pokiaľ uzná, že predložený problém sa musí okamžite riešiť a neznesie odklad.
7. ŠP je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov.
8. Uznesenie je prijaté, ak zaňho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných.
9. Na prijatie štatútu ŠP a jeho doplnkov je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny jeho členov.

Článok 5

Pôsobnosť Školskeho parlamentu

Do pôsobnosti ŠP patrí:

1. Právo podávať návrhy na skrášľovanie tried, chodieb, celej budovy a areálu školy, a tak aktívne pomáhať pri estetizácii školy,
2. právo podávať návrhy na zmenu či doplnenie školského poriadku pre žiakov školy,
3. právo podávať návrhy, odporúčania na výchovné tresty pre žiakov, ktorí porušujú školský poriadok,
4. dbať na ochranu, bezpečnosť a zdravie pri vyučovaní,
5. povinnosť oznámiť príslušnému učiteľovi nedostatky v triedach,
6. upozorniť na nedostatky, ktoré vyžadujú bežnú údržbu a opravy technickými pracovníkmi školy (kľučky, dvere, tabule a pod.),
7. podávať návrhy a námety na šetrenie elektrickou energiou a vodou,
8. podávať návrhy na ekologizáciu školy a na jej zdravé životné prostredie,
9. podávať návrhy na mimovyučovacie a iné aktivity organizované v priestoroch školy (maškarný ples, finančné zbierky na humanitárnu pomoc, mikulášsky sprievod, valentínska pošta a i.)
10. organizovať alebo spolupôsobiť pri rôznych akciách a súťažiach.

Článok 6

Práva a povinnosti členov ŠP

1. Člen ŠP má právo:

1. slobodne prehovoriť na zasadnutí ŠP,
2. hlasovať na zasadnutí ŠP,
3. byť volený do funkcií v ŠP,
4. byť informovaný o všetkom, čo priamo súvisí s činnosťou ŠP,

2. Člen ŠP je povinný:

1. zúčastňovať sa zasadnutí ŠP,
2. aktívne sa podieľať na činnosti ŠP,
3. riadne vykonávať funkcie a úlohy, ktorými bol poverený.

Článok 7

Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia.

Zmeny štatútu sa uskutočnia formou doplnkov.

V Soblahove dňa 2.10. 2023