**Załącznik nr 1**

 **do Regulaminu spożywania posiłków w Szkole Podstawowej nr 1**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Olkuszu**

**UMOWA NA KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Olkuszu**

**w ROKU SZKOLNYM ……………………..**

zawarta w dniu ………………………… pomiędzy Gminą Olkusz - Szkołą Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkuszu, z siedzibą 32-300 Olkusz, ul. Jana Kantego 5 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły **Panią Ewę Skubis**

a

rodzicem/opiekunem prawnym\* Panią/em……………………………………….……………………………………………………………, zamieszkałym w …………………………….…………………… przy ul. ………….………………..………………………………………………., tel. …………………………….…………………..., adres e-mail ……………………………………………………………………………....................,

***(Podanie telefonu oraz adresu e-mail jest konieczne. W przypadku rodzeństwa adres e-mail nie może się powtórzyć)***

**§1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko …………………………………………………..……………………………………

 *(imię i nazwisko dziecka)*

klasa ………….. z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.

**§2**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej we wszystkie dni w tygodniu/ w wybrane dni\* *(proszę podać, które )*………………………………………………………………………………………………………........,

**§3**

1. Cena jednego obiadu dla ucznia to koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków (tzw. wkład do kotła) i wynosi 9,50 zł.
2. W sytuacji wzrostu kosztów produktów żywnościowych dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest iloczyn dni obecnych oraz koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków (tzw. wkład do kotła).
4. Rodzic zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady do 15-go następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy szkoły tj.: **16 1240 2294 1111 0010 5575 6694.**
5. W tytule przelewu należy wpisać treść podaną w tytule przelewu na rachunku, który będzie do pobrania w systemie JAMMIK a następnie imię i nazwisko ucznia.
6. Rodzic odpowiada za prawidłowy opis przelewu.
7. W przypadku rodzeństwa korzystającego z obiadów, przelew należy zrobić na każde dziecko z osobna.
8. Szkoła może odstąpić od umowy w przypadku braku opłat przez kolejne dwa miesiące, a zadłużenia będą kierowane na drogę sądową.
9. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona telefonicznie przez rodzica/opiekuna prawnego do pracownika kuchni najpóźniej do godz. 8:30 danego dnia pod numerem telefonu: **503 910 868** i tylko na tej podstawie odliczona zostanie należność za posiłek w razie nieobecności ucznia.
10. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie do wymaganej godziny, będzie naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
11. Uczniowie, którzy z własnej winy nie zgłosili się na obiad, będą traktowani jako obecni i poniosą koszt obiadu.
12. Informacja o kwocie do zapłaty za dany miesiąc będzie do pobrania na stronie [www.jammik.pl](http://www.jammik.pl) po zalogowaniu się do panelu stołówka.
13. Instrukcja logowania do panelu stołówka dostępna jest na stronie szkoły w zakładce rodzice/organizacja żywienia.

**§4**

1. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymagają formy pisemnej. Informację

o rezygnacji należy złożyć w sekretariacie szkoły do 28 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

1. Wzór rezygnacji z obiadów dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce rodzice/organizacja żywienia.

**§5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§6**

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania ze stołówki (regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce rodzice/organizacja żywienia).

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………..……… …………………………………………….

 *(Podpis Rodzica/Opiekuna) (Podpis dyrektora szkoły)*

*(\*niepotrzebne skreślić)*

*Klauzula informacyjna*

*Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Olkuszu. Podstawą przetwarzania danych jest zawarta umowa, a celem przetwarzania danych jest umożliwienie jej realizacji. Dane mogą być przekazane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa, np. burmistrzowi Miasta i Gminy Olkusz w związku z uprawnieniami kontrolnymi. Dane przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przez 5 lat do celów archiwalnych. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO można wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych jest warunkiem zawarcia umowy.*