

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr kodu, miejscowość)

.....
(ul. nr mieszkania)

.....
(tel. Kontaktowy)

.....
(PESEL)

Dyrektor

II Liceum Ogólnokształcącego

im. Adama Mickiewicza w
Słupsku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości, ukończenia, promocyjnego* wydanego przez:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

..... którą ukończyłam/em w roku
(profil)

W/w zostało wystawione na nazwisko.....

Urodzonej/urodzonego dnia w

województwo.....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od..... do

Oryginał świadectwa uległ
(zniszczeniu, zgubieniu, skradziono mi)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy.
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty.

.....
podpis

Nr konta: 73114010650000217801001020 , opłata w wysokości 26,00 zł