

Dyrekcja  
II Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej  
ul. Jankowskiego 22  
41-710 Ruda Śląska

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: .....
2. PESEL: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Telefon kontaktowy: .....

W związku z utraceniem / zniszczeniem <sup>1</sup>wydanego w roku ..... oryginału świadectwa dojrzałości / świadectwa ukończenia / promocyjnego do klasy ..... proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy („Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej.

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście / proszę przesłać na mój adres <sup>1</sup>.

Ruda Śląska, .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Składając w sekretariacie wypełniony wniosek należy równocześnie wpłacić kwotę w wysokości **26,00** (słownie: dwadzieścia sześć złotych) na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 (Dz. U. nr 58, poz. 504) z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wydawania duplikatów oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006. Kwotę tę można wpłacić w sekretariacie lub na konto: Bank Śląski O/Ruda Śląska **88 1050 1214 1000 0023 5642 2143**

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór: .....

*(data, seria i nr dowodu tożsamości, podpis)*