*Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji dzieci*

 *wprowadzonych Zarządzeniem nr VI 2023 z dnia 1 lutego 2023 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Niewieścinie*

……………………………………………

 (imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

……………………………………………

……………………………………………

 (adres zamieszkania)

**Pani**

**Iwona Manys**

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **im. Marii Konopnickiej**

 **w Niewieścinie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania matki kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| Adres miejsca zamieszkaniaOjca kandydata – *wpisać jeżeli jest inny niż matki* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących**

 **wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres przedszkola*

1. Drugi wybór

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *Nazwa i adres przedszkola*

1. Trzeci wybór

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *Nazwa i adres przedszkola*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe**

 **oraz dokumentów wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[3]](#footnote-3) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą  |  |

**\**Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.***

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………...........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Pruszcz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie** **kryterium do oceny TAK\*** | **Dokument** **potwierdzający** **spełnianie kryterium** |
| **1.** | Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania Przedszkolnego. |  | Pisemne oświadczenierodzica |
| **2.** | Do przedszkola, do którego składany jest wniosek, uczęszcza rodzeństwo dziecka lub wraz z wnioskiem kandydata wpłynął wniosek jego rodzeństwa. |  | Pisemne oświadczenie rodzica |
| **3.** | Rodzice dziecka pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. |  | Pisemne oświadczenie rodzica |
| **4.** | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodziców lub szkoły podstawowej, do której uczęszcza rodzeństwo dziecka. |  | Pisemne oświadczenie rodzica |
| **5.** | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi co najmniej 7 godzin dziennie. |  | Pisemne oświadczenie rodzica |
| **6.** | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. |  | Pisemne oświadczenie rodzica |

**\**Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.***

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………...........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922).

**…………………………………… ……………………………………………………**

 *Data (Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)*

Pouczenie:

* Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie stawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami.
* Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie, Niewieścin 45, 86-120 Pruszcz.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:***Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej******Niewieścin 45******86-120 Pruszcz*** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:* telefon: ***523320504; 798 624 126***
* email: ***dyrektorspniewiescin@pruszcz.pl***
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | ***Bogdan Głowacz – partnersystem.iod@gmail.com*** |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: 1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
 |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;
2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.  |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.
4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.
 |

Zapoznałem/łam się …………………………………………………………………………………………………………………………….

 (czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Niewieścin, dn. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpis rodzica/opiekuna prawnego [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)