

**Zgłoszenie zapisu dziecka do klasy Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Kochanowskiego w Polanach na rok szkolny 2024/2025.
(dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

I. Dane osobowe dziecka:

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL Data urodzenia

W przypadku braku nr PESEL, seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Miejsce urodzenia:

II. Adres zamieszkania dziecka

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość Gmina

III. Dane osobowe matki/opiekunki prawnej:

Imię Nazwisko Telefon e-mail

Adres zamieszkania

Ulica nr domu nr lokalu Miejscowość Kod

IV. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:

Imię Nazwisko Telefon e-mail

Adres zamieszkania:

Ulica nr domu nr lokalu Miejscowość Kod

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK/NIE	stan zdrowia, zalecenia lekarskie, stosowana dieta
TAK/NIE	potrzeba szczególnej opieki, opinia/orzeczenie ppp
TAK/NIE	deklaracja woli uczestnictwa w nauce religii
TAK/NIE	pobyt w świetlicy szkolnej
TAK/NIE	deklaracja korzystania z płatnych obiadów

VI. Nazwa i adres szkoły podstawowej, do której dziecko rejonowo należy zgodnie z adresem zameldowania:

.....

VII. Klasa oraz nazwa i adres szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2023/2024:

klasa szkoła:

adres:.....

VIII. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

- Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje prawne).
- Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie ww. danych osobowych przez PSP w Polanach dla potrzeb rekrutacji.
- Administratorem danych jest dyrektor PSP w Polany.
- Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Data i czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

Data i czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyjęła/nie przyjęła* kandydata do klasy PSP im Jana Kochanowskiego w Polanach.

.....
podpis Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Polanach (Polany 141, 26-680 Wierzbica, Telefon: 48 629 26 01, psp-polany@wp.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.